

Klagenemnda for industrielle rettigheter
Grev Wedels plass 9
0151 OSLO

Vår ref
21/6702-2

Dato
3. januar 2021

Statsbudsjettet for 2022: Tildelingsbrev til Klagenemnda for industrielle rettigheter (KFIR)

1. Innledning	1
2. Mål og indikatorer	2
3. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2022	2
4. Andre forutsetninger og føringer	3
5. Budsjettvedtak og fullmakter for 2022	Error! Bookmark not defined.
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2022	Error! Bookmark not defined.
Vedlegg 2: Fullmakter 2022	Error! Bookmark not defined.
Vedlegg 3: Rapporteringskrav	Error! Bookmark not defined.
Vedlegg 4 - Spesifisering av bestillingene i kalenderen	Error! Bookmark not defined.

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2020–2021), Prop. 1 S (2020–2021) og Tillegg 1 for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Klagenemnda for industrielle rettigheter i 2022.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Klagenemnda for industrielle rettigheter for 2022. Brevet spesifiserer også oppdrag for 2022, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og

faste delegerte oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Klagenemnda for industrielle rettigheter, fastsatt 1.1.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

2. Mål og indikatorer

Målbilde

Det er et mål med regjeringens politikk at det skal sikres flere gode industrielle rettigheter. Dette innebærer blant annet at brukerne, både de som søker om industrielle rettigheter og de som konkurrerer med søkerne, skal ha god rettssikkerhet med hensyn til hvilke rettigheter som fortjener beskyttelse.

Formål

Formålet med Klagenemnda er å bidra til økt rettssikkerhet ved uavhengig behandling av klager på Patentstyrets vedtak etter særlovene om industrielle rettigheter, først og fremst varemerke- og patentloven. Klagesaksbehandlingen skal oppleves som effektiv, brukervennlig og rask, og samtidig holde høy juridisk standard. Nemnda skal bidra til klarhet i rettstilstanden på området.

Hovedmål

Å tilby rask og brukervennlig behandling av høy kvalitet av klager på Patentstyrets avgjørelser

Delmål

1. Klagenemnda skal bidra til økt rettsikkerhet innenfor industrielle rettigheter

2. Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter

Gjennom at Klagenemnda arbeider for ovennevnte mål forventer departementet at en høy andel av nemndas brukere velger å bruke nemnda istedenfor å gå direkte til domstolene, i situasjoner hvor de har et valg.

I 2022 skal nemnda fremdeles legge vekt på en effektiv og kvalitetsfull behandling av innkomne klager, og fortsette innsatsen for å sikre at nemnda er en robust og effektivt fungerende virksomhet.

For en fullstendig oppstilling over rapporteringskrav i 2022, se vedlegg 3.

3. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2022

Departementet ber Klagenemnda i sin funksjon som sekretariat for Meklingsnemnda for arbeidstakeroppfinnelser om å fortsette arbeidet med å øke synligheten til Meklingsnemnda i

offentligheten i 2021. Klagenemnda skal også bidra til generell kompetansespredning om alternativ tvisteløsning på området industrielle rettigheter.

4. Andre forutsetninger og føringer

Fellesføringer for 2022

Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal KFIR arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. KFIR skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Arbeidet med sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Klagenemnda skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan.

Klagenemnda har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Klagenemnda skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5. Budsjettvedtak og fullmakter for 2022

For Klagenemnda for industrielle rettigheter er det fattet følgende budsjettvedtak på kap. 936 og 3936:

Betegnelse	(i 1 000 kr)		
	Regnskap 2020	Saldert budsjett 2021	Prop. 1 S (2021–2022) med Tillegg 1 2022
Driftsutgifter	7 327	8 121	8 142
Sum kap. 936	7 327	8 121	8 142

		(i 1 000 kr)		
		Prop. 1 S		
		(2021–		
		2022) med		
		Tillegg 1		
Post	Betegnelse	Regnskap	Saldert	2022)
		2020	budsjett	2022
			2021	
01	Gebyrer	630	749	660
Sum kap. 3936		630	749	660

Klagenemnda for industrielle rettigheter har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2). Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt til noe annet.

Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Klagenemnda for industrielle rettigheter skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

Statlige virksomheter som i dag fører regnskapet etter kontantprinsippet, skal imidlertid ifølge rundskriv R-114 av 31. august 2021 fra Finansdepartementet (som regulerer Innføring av statlige regnskapsstandarder i statlige virksomheter som pr i dag fører regnskap etter kontantprinsippet) senest innen 2027 gå over til å føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene.

Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 936 og 3936 stilt til disposisjon for Klagenemnda for industrielle rettigheter.

Med vennlig hilsen

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jartrud K. Steinsli
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2022

Måned	Dato	Aktivitet
Januar - februar	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2021, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport for 2021, jf. krav i Rundskriv R-115 Evt. innspill til revidert budsjett for 2022 Budsjettforslag for 2023
April		
Mai	30. mai 2022	Tentativ dato for etatsstyringsmøte vår 2022
Juni		
Juli		
August		
September	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2022
Oktober	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2023
November	1. nov. Ultimo nov.	Evt. innspill til store satsinger i 2024 Tentativt: dato for etatsstyringsmøte høst 2022
Desember	31. des.	Tildelingsbrev for 2023

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på Regjeringen.no. Gå inn på "dokumenter" og gå via "tildelingsbrev, instruksar og årsrapportar", eller følg lenken: <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/spesifisering-av-bestillinger-i-styringskalenderen-for-nfds-etater/id2616898/>

Vedlegg 4 gir en spesifisering av rapporteringskravene i kalenderen ovenfor.

Vedlegg 2: Fullmakter 2022

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.1.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Klagenemnda for industrielle rettigheter for 2022, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Vedlegg 3: Rapporteringskrav

Nedenfor følger styringsparametere og rapporteringskrav for hvert delmål.

1. Klagenemnda skal bidra til økt rettssikkerhet innenfor industrielle rettigheter

Styringsparametere:

- Nemnda skal ha balanse mellom antall nye inngående og antall ferdigbehandlede klager
- Nemnda skal ha behandlet den enkelte klagesaken effektivt
- Klagenemnda skal ha god kvalitet i behandlingen av klagesaker

Resultatindikatorer som nemnda skal rapportere om:

- Endring i antall restanser
- Gjennomsnittlig behandlingstid for ulike typer saker
- Bruk av muntlige forhandlinger, i antall og som andel av behandlede saker
- Antall, andel og kort kvalitativ vurdering av saker som går videre til domstolene

2. Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter

Styringsparametere:

- Nemnda skal følge utviklingsfronten innenfor sitt fagfelt
- Nemnda skal ha et helhetlig opplegg som sikrer faglig kvalitet
- Nemnda skal bidra til kompetansespredning på feltet

Resultatindikatorer som nemnda skal rapportere om og begrunne:

- Arbeid i relevante fora nasjonalt og internasjonalt, med særlig vekt på regelverksutvikling og ankerollen
- Tiltak for opplæring og faglig kompetansebygging hos ansatte i nemnda og eksterne medlemmer
- Faglig arbeid i relevante brukerkretser

Vedlegg 4

Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2022

1. Årsrapportering og regnskap for 2021

1.1 Avslutning av statsregnskapet for 2021

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2021 meddeles i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1.2 Årsrapport for 2021

Frist: 11. mars 2022

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling for 2021, se tabell nr.1 nederst på siden.

Virksomhetene skal også rapportere alle nye ansettelser i 2021 og andelen av disse nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. I tillegg skal virksomhetene beskrive hvilke tiltak er har satt i gang, og om tiltakene har vært vellykkede og hva som eventuelt har vært utfordringer. Rapportering skal være i tråd med veiledningen på Arbeidsgiverportalen: <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 oversendes departementet innen 11. mars uten kopi til Riksrevisjonen. Departementet sender rapportene for alle virksomhetene videre til Riksrevisjonen samlet innen fristen 15. mars.

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2022

2.1 Eventuelle innspill til revidert budsjett – omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen 2022

Frist: 1. mars 2022

Medio mai legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom virksomheten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen. Generelt gjelder det gjennom hele året at dersom etaten gjennom tiltakene i forrige punkt ser at det er stor risiko for at en bevilgning vil bli overskredet, skal departementet informeres snarest mulig.

2.2 Status for økonomien og eventuelle innspill til bevilgningsendringer i høstsesjonen 2022

Frist: 20. september 2022

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2022. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp fra statsregnskapet per 31.august 2022.
- Prognose for hele budsjettåret 2022.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Rapporten per 31. august 2022 skal også omfatte eventuelle innspill til bevilgningsendringer som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punktet over om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Hvis departementet ser behov for hyppigere rapportering, vil dette bli nedfelt i tildelingsbrev. I tillegg vil departementet kunne bestille ekstraordinær rapportering om det er forhold som gjør det nødvendig.

3. Budsjettforslag for 2023

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2023 – rammeinnspill

Frist: 15. mars 2022

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjetttramme. Videre skal forslaget inneholde :

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2023. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2023. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2023.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2021 (regnskapstall), 2022 (gjeldende budsjett) og 2023 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) for 2023 på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) vil ikke bli videreført etter 2022. Departementet vil ev. komme tilbake til oppfølging av nye effektiviserings- og innsparingsforslag dersom det skulle bli aktuelt.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2024

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2024

Frist: 1. november 2022

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. I Finansdepartementets [føringer](#)

for satsingsforslag for 2023-budsjettet framgår det at forslagene som hovedregel skal

begrenses til følgende kategorier:

1. høyt prioriterte tiltak i Hurdalsplattformen som krever økte bevilgninger for å kunne innfris
2. forslag med sterke bindinger (for eksempel demografiutgifter i kommuner helseforetak)
3. effektiviseringstiltak

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2021 som er publisert [her](#):

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/arlige/2021/r-9-2021.pdf>

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2024 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, utvikling framover dersom det ikke blir gitt tilleggsmidler og hva slags merverdi som vil oppnås gjennom forslaget?
2. Hvilke alternative tiltak er vurdert?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?

6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget.

Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

5. Tabell til årsrapporten 2021

Etter likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 er alle statlige arbeidsgivere pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og meldeplikten). Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for iverksatte og planlagt tiltak.

Nærings- og fiskeridepartementet viser for øvrig til stortingsvedtak av 17. juni 2019 som innebærer en styrking av aktivitets- og redegjøringsplikten.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Kjønnsbalanse i antall og prosent

	År	Menn i pst.	Kvinner i pst.	Antall totalt	Kvinnens lønn av menns
Totalt i	t-1				
virksomheten	t-2				
Toppledelse	t-1				
(eks. direktør, ass. dir.)	t-2				
Mellomledelse	t-1				
(eks. avdelingsdirektør)	t-2				
(eks. seniorrådgiver)	t-1				
	t-2				