

Vilkår for tilskudd til arbeid med Artsobservasjoner

Trondheim 28. november 2018

Tilskuddsmottaker forplikter seg til å følge Artsdatabankens «Generelle regler for tilskudd» i tillegg til vilkårene gitt i dette dokumentet. For mottakere av tilskudd til arbeid med Artsobservasjoner gjelder følgende vilkår:

a) Fremdriftsrapport

Tilskuddsmottaker skal utarbeide fremdriftsrapport i samsvar med gjeldende fremdriftsplan. Frist for innsending av fremdriftsplan er 15. september. I framdriftsrapporten skal det vedlegges regnskapsrapport med regnskap per 31.08. og prognose fram til årsslutt, se punkt c). Rapporten skal være godkjent og signert av administrativ ansvarlig hos tilskuddsmottaker. Det skal i tillegg sendes inn en sluttrapport, se punkt b). Eventuelle avvik fra avtalt fremdriftsplan skal spesifiseres.

Rapportene er Artsdatabankens viktigste redskap for å kontrollere at bevilgningene er brukt i samsvar med tilskuddets formål for det enkelte prosjekt. Rapportene må regnes som åpent tilgjengelig etter godkjenning fra Artsdatabanken.

Utover denne rapporteringen, forplikter avtalepartene seg til åpen og gjensidig informasjonsutveksling om alle forhold som er viktig for gjennomføringen av prosjektet og driften, herunder om fremgang, konstaterte problemer, avvik fra den vedtatte planen og oppnådde resultater.

b) Sluttrapport

Ved prosjektavslutning skal tilskuddsmottaker ferdigstille en sluttrapport som omfatter perioden fra prosjektstart til prosjektslutt. Sluttrapporten skal inneholde en regnskapsrapport for hele prosjektperioden. Når det gjelder regnskapsrapport, se punkt c). Sluttrapporten skal være godkjent og signert av administrativ ansvarlig hos tilskuddsmottaker. Rapporten skal leveres senest en måned etter prosjektperiodens utløp.

Sluttrapporten skal gi en samlet beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet. Den skal 1) adressere alle tiltakstypene som var omtalt i kunngjøringen samt 2) hvilke resultater som er oppnådd for hver av tiltakstypene, 3) hvordan formålet er oppnådd og 4) hvordan omfanget, utgiftstype, organisering, bemanning og egenandel er oppfylt, i tillegg til 5) hvordan arbeidet er fordelt på artsgrupper.

c) Regnskapsrapportering

Regnskapsrapporten skal vise kostnader i samsvar med faktisk aktivitet og fremdrift på rapporteringstidspunktet. Rapporten skal benytte den samme kostnadsfordelingen som er angitt i



ARTSDATABANKEN

finansieringsplanen i søknaden, eller alternativt som avtalt i tilskuddsbrevet eller på annen måte skriftlig med Artsdatabanken.

Regnskapsrapporten skal inneholde:

- Oversikt over totalt innvilget tilskudd
- Akkumulerte kostnader og aktiviteter
- Timeoversikter som viser hvem som har utført hvilke arbeidsoppgaver, antall timer og timerate etter gjeldende satser

Fremdriftsrapporten skal i tillegg inneholde:

- Gjennstående kostnader og aktiviteter, samt prognose for disse

Dersom midlene ikke blir brukt opp innen prosjektets sluttdato, skal de resterende midlene tilbakebetales.

d) Databehandleravtale

Tilskuddsmottaker og Artsdatabanken skal inngå en databehandleravtale som regulerer tilskuddsmottakers og eventuelle underleverandørers behandling av personopplysninger.

e) Formidling om prosjektet og samarbeidet med Artsdatabanken

Ved kommunikasjon og formidling om prosjektet skal det gå frem at:

- Artsdatabanken er systemeier av Artsobservasjoner
- prosjektet gjennomføres i samarbeid med Artsdatabanken
- resultater er skapt gjennom finansiering fra Artsdatabanken

Tilskuddsmottaker skal klargjøre sin rolle i forhold til Artsdatabanken som systemeier ovenfor tredjeparter.

f) Møter

Artsdatabanken vil ved behov arrangere et oppstartmøte for nye prosjekter i 1. kvartal i året prosjektet starter. Det kan også bli aktuelt å gjennomføre erfaringsmøter eller -samlinger i løpet av prosjektperioden.