



Digitaliserings- og
forvaltningsdepartementet

Tildelingsbrev 2024

Statsforvalterens fellestjenester

Dato: 01.01.2024

Saksnummer 23/4153-16

1. Innledning

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 2 (2023–2024), jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet gir i tildelingsbrevet Statsforvalterens fellestjenester (STAF) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2024, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til Statsforvalterens fellestjenester og delegerer fullmakter. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for Statsforvalterens fellestjenester sin virksomhet i 2024.

Vi ber Statsforvalterens fellestjenester ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Statsforvalterens fellestjenester skal levere kostnadseffektive administrative tjenester med god kvalitet til statsforvalterne. Gode og effektive administrative tjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Standardisering og digitalisering skal bidra til dette. Effektene av dette må i stor grad realiseres hos statsforvalterne. Statsforvalterens fellestjenester skal derfor legge stor vekt på et effektivt og nært samarbeid med statsforvalterne.

Det er i de senere årene lagt ned store ressurser i modernisering av IKT-infrastruktur og innføring av sak- og arkivsystemet Elements. I 2023 har Statsforvalterens fellestjenester konsolidert utviklingsarbeidet og hentet ut kvalitative og kvantitative gevinster. Effektiv oppgaveløsning og stabilitet i tjenestene må prioriteres. I 2024 må det legges vekt på at infrastruktur og valg av teknologiske løsninger legger til rette for samarbeid på tvers av fagområder og forvaltningsnivåer.

Statsforvalterens fellestjenester skal i 2024 fortsette å sikre statsforvalternes IKT-systemer mot fiendtlige angrep. Samtidig må virksomheten gjennom dialog og veiledning bidra til at statsforvalterne ivaretar sitt ansvar i informasjonssikkerhetsarbeidet.

Statsforvalterens fellestjenester må i 2024 prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne. De økonomiske rammene for statsforvalterområdet understreker behovet for en streng prioritering av investeringer og utviklingsprosjekter i tråd med kriteriene for prioritering¹. Også digitaliseringsprosjektene må underlegges en kost/nyttebetraktning på linje med annen ressursbruk. Brukerrettede og effektive fellesløsninger skal utvikles i dialog med statsforvalterne. STAF må forankre prosjekter på statsforvalternes fagområder hos embetene. STAF må også ha med seg viktigheten av gjenbruk på tvers av sektorer. Brukerperspektivet, enten det er innbyggere eller kommuner, må være i sentrum for utviklingen og de ulike fagområdene må få dekket sine behov i rimelig utstrekning.

¹ Se Kriterier for prioritering av utviklingstiltak, FMFA 23.01.2020.

3. Mål for 2024

3.1 Mål: Statsforvalterne mottar gode og effektive tjenester

Gode og kostnadseffektive administrative fellestjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Statsforvalterens fellestjenester skal vektlegge informasjonssikkerhet og realisere planlagte gevinster i tråd med gevinstrealiseringsplanen for 2020–2026 gjennom standardisering, bruk av ny teknologi og utnyttelse av stordriftsfordeler.

3.1.1 Delmål 1: Tjenestene er kostnadseffektive og tilpasset brukernes behov

Statsforvalterens fellestjenester skal oppnå stordriftsfordeler, bedre informasjonssikkerhet og mindre sårbarhet i leveransen av de administrative tjenestene til statsforvalterne. Samtidig er det viktig at virksomheten har god dialog med brukerne av tjenestene, slik at brukernes behov blir ivaretatt. Statsforvalterens fellestjenester skal innenfor tilgjengelige ressursrammer prioritere anskaffelser som samlet sett gir størst gevinst for statsforvalterområdet.

Styringsparametere med resultatmål:

1. Brukertilfredshet på Dokumentforvaltning og IKT. Totalvurdering av tjeneste-leveranser i brukerundersøkelsen. Resultatmål: Opprettholde brukertilfredshet på 4,3 poeng² eller bedre.
2. Oppetid for kritiske IKT-systemer: Resultatmål: 99,8%, justert for planlagt service/nedetid³.
3. Ressursbruk til drift av IKT-systemer og infrastruktur, målt ved kostnad per bruker. Resultatmål: Kostnaden på kap. 1520 skal ikke overstige kostnaden i 2023⁴.
4. Ressursbruk på Dokumentforvaltning: Antall journalposter per årsverk. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2023.
5. Andel av anskaffelser over terskelverdi som gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester. Resultatmål: 90%.
6. Andel saker besvart av brukerstøtte innen to timer. Resultatmål: 95%.

3.1.2 Delmål 2: Økt digitalisering og standardisering

Statsforvalterens fellestjenester skal bidra til digitalisering og standardisering hos statsforvalterne. Ansvar for en effektiv og brukerrettet drift ligger hos den enkelte statsforvalter, men Statsforvalterens fellestjenester må tilby digitale løsninger som bidrar til at statsforvalterne omstiller seg og være en faglig premissgiver for å identifisere forbedringsområder.

Statsforvalterens fellestjenester skal ta initiativ til digitalisering gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering på egne fagområder, og ved å støtte statsforvalternes arbeid med innovasjon, kontinuerlig forbedring, standardisering og kompetanseheving. Statsforvalterens fellestjenester skal prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos

² Spørsmål brukertilfredshet i undersøkelse til alle ansatte. Skala fra 1- dårligst til 6- best.

³ Kritiske IKT-systemer er definert i oversikt fra Statsforvalterens fellestjenester. Tiden det måles på er ordinær arbeidstid, det vil si 15. september–14. mai kl. 8.00–15.45 og 15. mai–14. september kl. 8.00–15.00.

⁴ Det har skjedd en betydelig kostnadsvekst fra 2022 til 2023. Ved å sette resultatmålet til prisjustert 2023-nivå er dette tatt høyde for.

statsforvalterne. Arbeidet skal koordineres med DFØ, Digitaliseringsdirektoratet og andre leverandører så langt dette er hensiktsmessig.

Styringsparametere med resultatmål:

7. Totalt antall digitaliserte tjenester i drift. Resultatmål: Økning fra 2023.
8. Totalt antall digitaliserte og/eller automatiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen i 2024. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2023. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.
9. Antall standardiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen (eksklusive digitaliserte/automatiserte). Resultatmål: Økning sammenlignet med 2023. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.

Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Statsforvalterens fellestjenester skal gi en anbefaling av nye aktuelle tilskudd som skal innlemmes i nytt felles system for tilskuddsforvaltning.	30.06.2024
2	Statsforvalterens fellestjenester skal vurdere hvordan arbeidet på sikkerhetsområdet kan hente synergier og forbedring gjennom samarbeid med andre aktuelle aktører.	20.09.2024

Oppdrag fra fagdepartementene – se også vedlegg 3

Ny felles rettshjelpsapplikasjon – oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet

Det vises til Prop. 1 S (2023–2024), jf. Innst. 6 S (2023–2024) og Prop. 124 L (2022–2023) *Endringer i rettshjelploven (ny modell for økonomisk behovsprøving)*. I forbindelse med forslag til endringer i rettshjelploven er det behov for å utvikle nye digitale løsninger. For å få på plass en løsning med en felles rettshjelpsapplikasjon er det noen grunnleggende funksjonelle behov som må utvikles, og informasjon om rettshjelpsordningen må gjøres mer tilgjengelig. Det bes om at Statsforvalterens fellestjenester prioriterer og bidrar til å utvikle løsningen i samarbeid med Statens sivilrettsforvaltning (SRF) og andre relevante aktører. Det er satt av 15 mill. kroner på kap. 470, post 01 for å utvikle en rettshjelpsapplikasjon samt tilgjengeliggjøre informasjon om rettshjelpordningen. Statens sivilrettsforvaltning skal lede arbeidet med å utvikle en rettshjelpsapplikasjon og gjør dette i samarbeid med relevante virksomheter i tillegg til STAF; statsforvalterne, Domstoladministrasjonen og Skatteetaten/Statens innkrevingsentral. Frist: Rettshjelpsapplikasjonen skal, så vidt det er mulig, være ferdig utviklet i løpet av 2024.

DFD ber om å bli orientert i tertialrapporten per 30.04.2024 om hvordan SRF har lagt opp prosjektet og deres vurdering av finansieringen av oppgavene for STAF.

Felles tilskuddsforvaltningssystem

I henhold til ressursbehovet skissert i 2023 er det lagt inn 2 mill. kroner til prosjektet, og i tillegg 1 mill. kroner i prosjektmidler til ordinær drift deler av året. Vi forutsetter at systemet settes i ordinær drift og at nye tilskudd blir forberedt for innlegging i løsningen.

Stimulab-prosjektet

Vi ber om kopi av statusrapport for Stimulab-prosjektet per 31.12.2023. AID vil bli bedt om å ta kontakt med DFD for å avklare eventuell videreføring av prosjektet.

Øvrige prioriterte prosjekter

Oppdrag om prosjekter fra styringsetater kan etter avtale med DFD gis til STAF. Prosjektet må eies av styringsetaten. Vi har fått forslag til prosjekter for 2024 fra fagdepartementene, og vi har mottatt STAFs vurderinger av prosjektene i tilbakemeldingen på foreløpig tildelingsbrev. På denne bakgrunn er det utarbeidet en liste med prioriterte prosjekter fra DFD, se vedlegg 3. Det forventes at STAF tar et medansvar for at oppdrag fra fagdepartementene er forankret både hos DFD og statsforvalterne.

STAF bes ta kontakt med DFD dersom STAF mener at det er aktuelt å starte opp andre prosjekter.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2024

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Statsforvalterens fellestjenester skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Statsforvalterens fellestjenester skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Virksomheten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Statsforvalterens fellestjenester skal arbeide for å redusere

konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Virksomheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Statsforvalterens fellestjenester skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

• 5.1 Rapportering på indikatorer

Vi viser til utarbeidede styringsindikatorer fra Statsforvalterens fellestjenester. DFD ber om at rapportering på indikatorene antall journalposter, antall brukere på IKT og antall anskaffelser integreres i nøkkeltall i årsrapporten.

I tillegg bes det om at følgende indikatorer tas inn i tertialrapportene:

- Antall årsverk i Dokumentforvaltning.
- Antall brukere på fjernaksess.

• 5.2 Rapportering på responstid for brukerstøtte

Statsforvalterens fellestjenester skal i tertialrapport og årsrapport presentere tall for hvor lang tid (median antall timer) det går fra behov for bistand i en sak er meldt inn, til saken er løst fra helpdesk.

• 5.3 Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter

I hver tertialrapport og årsrapport skal Statsforvalterens fellestjenester gi en oppdatert status for prioriterte IKT-prosjekter som er avsluttet, pågående og hvilke nye som planlegges igangsatt inneværende år. For avsluttede prosjekter rapporteres kortfattet på resultat på tid og kostnad, og viktige erfaringer.

- **5.4 Gjennomgang av sikkerhetstilstanden i IKT-systemene**

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi en tilstandsrapport på IKT-sikkerheten og redegjøre for hvordan de til enhver tids gjeldende anbefalinger fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges, herunder NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

6. Budsjetttildelinger

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Statsforvalterens fellestjenester følgende utgifter i 2024:

Utgifter		[tall i tusen kr]
Kap. 1520	Statforvalterne	Budsjett 2024
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	247 170
Sum kap. 1520		247 170

Tildelingen er justert ned med 3 mill. kroner på Dokumentforvaltning i samsvar med gevinstrealiseringsplanen. Tildelingen inkluderer en del utviklingsprosjekter hos STAF og en samlebevilgning til andre prosjekter som ikke er endelig fordelt. Oversikten over aktuelle prosjekter er i vedlegg 3. For å styrke sikkerheten rundt mobile enheter som benytter infrastrukturen, er det lagt inn midler til Mobile Device Management med 1,5 mill. kroner, i tillegg til 0,5 mill. kroner for økt stillingsressurs til informasjonssikkerhet.

I tillegg mottar Statsforvalterens fellestjenester belastningsfullmakter for utvikling og drift av digitale løsninger på ulike fagområder. Utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) som har varig karakter bør flyttes til kap. 1520, i tråd med retningslinjene for finansieringsordningen for statsforvalterne.

Kap. 0577 Tilskudd til de politiske partier		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
01	Driftsutgifter	600
Sum kap. 577		600

Tildelingen på kap. 577, post 01 skal benyttes til drifts- og utviklingsutgifter for partiportalen, partiregnskap, partifinansiering.no og partilovnemnda.no.

Kap. 0470 Fri rettshjelp		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
01	Driftsutgifter, utvikle rettshjelps-applikasjon	Avtales med SRF
Sum kap. 470		avtales med SRF

Justis- og beredskapsdepartementet tildeler Statsforvalterens fellestjenester fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder utvikling av en rettshjelpapplikasjon samt tilgjengeliggjøre informasjon om rettshjelpordningen, jf. oppdrag over. Det er satt av 15 mill. kroner til dette i 2024 på kap. 470, post 01. Statens sivilrettsforvaltning har ansvar for å utvikle ordningen i samarbeid med relevante aktører som statsforvalterne, Domstoladministrasjonen og

Skatteetaten (Statens innkrevingsentral). Virksomhetene får fullmakt til å belaste kap. 470, post 01 for deres kostnader knyttet til utvikling av applikasjonen. Statens sivilrettsforvaltning skal ha oversikt, slik at den totale belastningen knyttet til utvikling av rettshjelpapplikasjonen samt tilgjengeliggjøre informasjon om rettshjelpordningen ikke overstiger 15 mill. kroner på kap. 470, post 01 i 2024.

Inntekter

Eventuelle inntekter som oppstår knyttet til virksomheten skal føres på kap. 4520, post 02, jf. punkt 7.1 Merinntektsfullmakt.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til Statsforvalterens fellestjenester for budsjettåret 2024 som omtalt nedenfor. I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som virksomheten har fått delegert i hovedinstruks av 22. desember 2022.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 1520, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4520, post 02, jf. romertallsvedtak II under DFD i Prop. 1 S Tillegg 2 (2023–2024), jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023.

7.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

7.3 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 1520, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2024 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

- **8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

I hovedinstruksen pkt. 3.2.4 er det stilt krav til oversendelse av rapportering gjennom året. Fristene for disse leveransene framgår i vedlegg 1. Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av Statsforvalterens fellestjenester og en sentral del av styringsdialogen.

- **8.2 Årsrapport og årsregnskap**

Statsforvalterens fellestjenester skal sende årsrapporten for 2024 til departementet innen 1. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i hovedinstruksen for Statsforvalterens fellestjenester. Rapporten skal inneholde rapportering

om måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2024, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

Statsforvalterens fellestjenester skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

9. Budsjettmessige forutsetninger

Statsforvalterens fellestjenester har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalterens fellestjenester kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jan-Erik Fjukstad Hansen
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Vedlegg:

Vedlegg 1: Styringskalender for Statsforvalterens fellestjenester for 2024

Vedlegg 2: Budsjettildeling for 2024

Vedlegg 3: IKT-prosjekter fra fagdepartementene og Statsforvalterens fellestjenester

Vedlegg 1

Styringskalender for Statsforvalterens fellestjenester for 2024

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet	16.01.2024
Februar	Risikovurderinger av mål og oppgaver for 2024	01.02.2024
Mars	Innspill til RNB 2024	01.03.2024
	Årsrapport for 2023	01.03.2024
April	Første etatsstyringsmøte - årsrapport	03.04.2024
Mai	Innspill til Prop.1 S (2024–25) og rammefordelingen 2025	20.05.2024
	Tertialrapport per 30.04. med prognose ut året	22.05.2024
Juni	Andre etatsstyringsmøte	11.06.2024
August	Forberedende møte om budsjett 2025	27.08.2024
September	Forslag til budsjett innen planlagte rammer for 2025	16.09.2024
		20.09.2024
	Tertialrapport per 31.08 med prognose – inkludert avviksrapport måloppnåelse og oppdrag	
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte	15.10.2024
	Innspill til nye satsinger og kutt i 2026	22.10.2024
November	Foreløpig tildelingsbrev for 2025 sendes ut	01.11.2024
	Skriftlige merknader til foreløpig tildelingsbrev for 2025, samt overordnet risikovurdering 2025	15.11.2024
Desember	Tildelingsbrev 2025 sendes ut	20.12.2024

