

# Tildelingsbrev 2017

---

Hovedredningsentralen for Nord-Norge og  
Hovedredningsentralen for Sør-Norge

23.01.2017

## Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Mål for samfunnssikkerhetskjeden i 2017.....	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2017 .....	2
3.1.	Øvrig rapportering og informasjon .....	5
3.2.	Andre oppgaver.....	5
3.3.	Internkontroll og risikovurderinger.....	6
3.4.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet .....	6
3.4.1.	Samfunnssikkerhet- og beredskap.....	6
3.4.2.	Forebyggende sikkerhet .....	6
3.4.3.	Oppfølging av IKT .....	7
3.5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	7
3.5.1.	Regjeringens fellesføring for 2016.....	7
3.5.1.	Krav lærling i statlige virksomheter.....	8
3.5.2.	Personalpolitikk og likestilling.....	8
4.	Styringsdialog og rapportering i 2017.....	9
4.1.	Tertialrapportering .....	9
4.2.	Årsrapportering .....	9
4.3.	Styringsdialogen .....	9
5.	Budsjettrammen for 2017 .....	10
6.	Vedlegg .....	11
6.1.	Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til.....	11

## 1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjett-innst. nr. 6 S. (2016-2017). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2016 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Justis- og beredskapsdepartementet utarbeidet i 2015 nye mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer og de skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2017.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhetskjeden i Prop. 1 S (2016-2017) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Hovedredningssentralen Nord-Norge og Hovedredningssentralen Sør-Norge (HRS) følger tildelingsbrevet for HRS i 2017. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av HRS i 2017.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver HRS skal utføre. Utover de krav og prioriteringer som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til HRS videreføres innenfor de føringer som følger av HRS instruks, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at HRS har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til [virksomhetens] oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

## 2. MÅL FOR SAMFUNNSSIKKERHETSKJEDEN I 2017

Justis- og beredskapssektoren har følgende mål bilde for samfunnssikkerhetskjeden i 2017.

- Kunnskapsbasert forebygging
- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhetskjeden, HRS overordnede utfordringer, setter departementet følgende mål, styringsparametere og oppgaver for HRS i 2017:

1. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur
2. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering

## 3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2017

<b>MÅL:</b>	<b>BEDRE LEDELSE OG STYRKET LEDELSESKULTUR</b>
-------------	--

<p>Beskrivelse:</p> <p>Å styrke ledelse, holdninger og kultur innen samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet må ses i sammenheng med det generelle forvaltnings- og ledelsesutviklingsarbeidet i staten. Arbeidet med å styrke ledelse, holdninger og kultur krever kontinuerlig arbeidsinnsats og oppmerksomhet.</p> <p>Målsettingen innebærer å utvikle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felles forståelse for samfunnsoppdraget og hvordan det skal nås.</li> <li>• Skape enhetlig og helhetlig ledelsespraksis.</li> </ul> <p>Ambisjonen er at de to sentralene skal videreutvikle styringssystemer for å sikre en effektiv oppgaveløsning og god kvalitet i utførelsen av samfunnsoppdraget.</p>	
<b>STYRINGSPARAMETER nr. 1:</b>	<b>Robust operativ ledelse og samordning ved HRS S-N og HRS N-N</b>
<b>Rapportering</b>	Tertial
<p><b>Formål/hensikt:</b></p> <p>HRS har meldt at det ved krevende hendelser kan være behov for å styrke bemanningen i operasjonsrommet med flere redningsledere. HRS har videre meldt at de opererer med en viss risiko for at den enkelte redningssentral ikke klarer å bemanne opp med nok operativt personell ved større enkelthendelser eller ved et stort antall parallelle hendelser. Det er derfor viktig å arbeide for økt robusthet på HRS, bl. a. gjennom økt samhandling mellom de to sentralene slik at de kan bistå hverandre i slike situasjoner. HRS har meldt at innføringen av Nødnett vil fremme den operative samhandlingen mellom hovedredningssentralene på tvers av geografiske skillelinjer, men at en ikke vil få den fulle teknologiske effekten av dette før neste softwareversjon implementeres. Denne gjør at de to operasjonsrommene kan motta hverandres innkommende samtaler. Denne oppgraderingen forventes implementert i 2017.</p>	
<p><b>Rapporteringskriterier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistikk over antall hendelser, for hver sentral og samlet.</li> <li>• HRS skal rapportere hvor mange ganger den enkelte redningssentral har måttet be om bistand fra den andre.</li> <li>• HRS skal rapportere konkrete tiltak iverksatt for å legge til rette for operativ samhandling.</li> </ul>	
<p><b>Oppgaver</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HRS skal gi en kvalitativ vurdering av nivået og omfanget av operativ samhandling mellom de to enhetene. Erfaringene av innføringen av Nødnett skal omtales i denne sammenheng. Eksempler på utfordringer i denne samhandlingen skal omtales.</li> </ul> <p>Rapportering: årsrapport.</p>	

<b>MÅL:</b>	<b>STYRKET SAMHANDLING OG BEREDSKAP</b>
<p>Det nasjonale samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet og samvirke, Med bakgrunn i erfaringer fra store hendelser og øvelser er det behov for å styrke beredskapen og samhandlingen mellom aktørene.</p> <p>Regjeringen skriver i Politisk plattform at «Bedre koordinering, rolleavklaring og samtrening mellom aktørene på beredskapsområdet er nødvendig for å gjøre samfunnet best mulig forberedt på alvorlige hendelser».</p>	

Styrket koordinering, rolleavklaring og samtrening mellom aktørene i redningstjenesten er nødvendig for å gjøre samfunnet best mulig forberedt på alvorlige hendelser. En grunnleggende forutsetning for dette er at roller og ansvar er tydeliggjort og forstått.	
<b>STYRINGSPARAMETER nr. 2:</b>	<b>Styrket effekt av veiledning og tilsyn med de lokale redningsentralene (LRS)</b>
<b>Rapportering</b>	<b>Tertial</b>
<p><b>Formål og ambisjon:</b> LRS skal ha oppdatert planverk, være øvet og koordinert slik at de på best mulig måte kan håndtere ekstraordinære situasjoner som medfører fare for liv og helse. HRS skal gjennom tilsyn med LRS bidra til mer effektiv ledelse og koordinering av redningsaksjoner (økt livreddende evne), samt bidra til økt kunnskap om roller, ansvar og myndighet i LRS og redningstjenesten generelt. Videre skal tilsynet bidra til at LRS ivaretar sin samvirkerolle på lokalt nivå, herunder påse at samvirkeprinsippet forankres og forsterkes (styrke dugnadsånden).</p>	
<p><b>Rapporteringskriterier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HRS skal rapportere eventuelle alvorlige avvik knyttet til SAR-samarbeidet mellom HRS og LRS.</li> <li>• HRS skal ivareta systematisk erfaringsoverføring mellom HRS og LRS gjennom øvelser, tilsyn og årlige erfaringsseminarer, herunder og rapportere omfanget og type avvik og omtale hvordan avdekkede forbedringsområder er rapportert og fulgt opp.</li> </ul> <p><b>Oppgave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HRS skal, i samarbeid med POD, bistå LRS i forberedelsene til nye LRS med bakgrunn i nærpolitireformen og kgl. res. Organisasjonsplan for redningstjenesten og bidra til at disse kan ivareta sine oppgaver</li> <li>• HRS skal utarbeide årlige samlerapporter/evaluering av tilsyn med LRS, herunder vurdere om oppfølgingen av tilsynene bør styrkes og rapportere utviklingen til JD Rapportering årsrapport</li> <li>• HRS skal legge fram forslag til oppfølging av tilsyn ved LRS, inkludert hvordan avvik lukkes. Rapportering: Årsrapport</li> </ul>	
<b>STYRINGSPARAMETER: 3</b>	<b>Styrket samvirke i redningstjenesten</b>
<b>Rapportering:</b>	<b>Tertial</b>
<p><b>Formål og ambisjon:</b> Formålet er økt kvalitet på samvirke i redningstjenesten. Redningstjenesten har som overordnet mål å redde mennesker fra død eller skade i akutte fare- eller ulykkessituasjoner.</p> <p>HRS skal være et samvirke- og koordineringsorgan som drives slik at HRS effektivt og kvalitetsmessig sikrer samfunnets behov for samordning og koordinering av redningsinnsats fra forskjellige ressurser.</p> <p>HRS har meldt til departementet viktigheten av behovet for å vedlikeholde samvirkeprinsippet bl.a. gjennom kontakt med samvirke- og avtalepartnere nasjonalt og internasjonalt. Manglende vedlikehold vil kunne redusere kvaliteten på redningstjenestens evne til å respondere samordnet i akutte hendelser på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Ambisjonen er å videreutvikle HRS' pådriverrolle i samvirke og derigjennom øke effekten for å</p>	

oppnå forsvarlig kvalitet i den samvirkende redningstjenesten.

**Rapporteringskriterier:**

- HRS skal rapportere deltakelse i planlegging, gjennomføring og evaluering av relevante øvelser i 2016.

**Oppgaver:**

- HRS skal utøve sin pådriverrolle overfor redningsledelsene slik at de kan bidra til effektiv utvikling av samvirkeprinsippet i tråd med mandat for redningsledelsene
- HRS skal gjennomføre ett årlig erfaringsseminar for aktuelle samvirkeaktører knyttet til kvaliteten på samvirket mellom de aktuelle aktørene og HRS  
Rapportering: årsrapport
- HRS skal lede Nasjonalt Redningsfaglig Råd (NRR)  
Rapportering: Årsrapport
- HRS skal følge opp oppdrag angående redningshåndbok og felles regelverk for merkevester på skadested
- HRS skal på bakgrunn av utarbeidede kvalitetsindikatorer angi forbedringsområder innen samvirket og foreslå oppfølging av disse  
Rapportering: Årsrapport

### 3.1. Øvrig rapportering og informasjon

- a) HRS skal i **første tertialrapport** rapportere status for implementering av Nødnett, herunder at arbeidet med implementering av Nødnett og evt. restleveranser er avsluttet i første tertialrapport
- b) HRS skal i **årsrapporten** gi en oversikt over redningshelikopteroppdrag som ikke kunne gjennomføres i tidsrom hvor redningshelikoptertjenesten (RHT) var meldt av full beredskap. HRS skal også gi en oversikt over hvordan oppdragene ble utført og konsekvensene ved at RHT ikke kunne brukes.
- c) HRS skal i **årsrapporten** gi en oversikt over antall anmodninger om bruk av redningshelikoptertjenesten (utenfor redningsoppdrag) som er avslått, hvem disse anmodningene kom fra og hvorfor de er avslått.
- d) HRS skal rapportere **tertialvis** på status for oppfølging av Personvernnemndas vedtak av 10. oktober 2016 inntil avvikene er lukket.
- e) HRS skal i **årsrapporten** rapportere utviklingstrekk og omtale konsekvenser, bl.a. knyttet til redningsressurser, som kan bidra til å svekke/styrke beredskapen.

### 3.2. Andre oppgaver

HRS skal bidra til internasjonalt arbeid innenfor søk og redning.

HRS skal bidra til å videreutvikle internasjonal redningstjeneste, i tråd med internasjonale konvensjoner, planverk og inngåtte bi- og multilaterale avtaler. HRS skal bidra til et godt redningssamarbeid over landegrensene.

HRS Nord-Norge skal ivareta det formelle ansvaret som Norwegian Mission Control Center (NMCC) i det globale systemet for mottak og formidling av signaler fra nødpeilesendere, COSPAS-SARSAT. Herunder ivareta det spesielle ansvaret som NMCC har angående oppfølging av signaler fra nødpeilesendere som er registrert i de nordiske landene inkludert Grønland, samt de baltiske landene (Estland, Litauen og Latvia).

Det legges til grunn HRS skal ha nødvendig kommunikasjons- og informasjonssystemer for å kunne koordinere innsats i redningstjenesten som forutsatt.

### **3.3. Internkontroll og risikovurderinger**

Departementet legger til grunn at HRS har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal HRS identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2017 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

### **3.4. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet**

#### *3.4.1. Samfunnssikkerhet og beredskap*

Regjeringen har besluttet at det skal innføres et sett krav for å styrke oppfølging av funn fra hendelser og øvelser på samfunnssikkerhetsområdet i den statlige forvaltningen i sivil sektor. Bakgrunnen er flere evalueringer av øvelser og håndteringen av hendelser som har vist et klart potensial for å bedre evnen til å følge opp og ta lærdom av tidligere hendelser og øvelser. Kravene til oppfølging er under utarbeidelse og vil baseres på følgende prinsipper:

- Alle hendelser og øvelser skal i utgangspunktet evalueres.
- Funn og læringspunkter fra evalueringer av øvelser og hendelser skal følges opp gjennom en ledelsesforankret tiltaksplan.
- Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punktene i tiltaksplanen enten er fulgt opp tilfredsstillende, og effekten av tiltak vurdert.
- Resultater av oppfølgingen av øvelser og hendelser over en viss størrelse skal rapporteres til overordnet instans.

Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake til hvordan overnevnte skal tilpasses HRS' virksomhet.

#### *3.4.2. Forebyggende sikkerhet*

Med forebyggende sikkerhet menes tiltak innenfor personell-, objekt- og IKT-sikkerhet med formål å beskytte informasjon, IKT-systemer, andre objekter og funksjoner mot spionasje, sabotasje, terror eller andre villedede ondsinnede handlinger.

Arbeidet med forebyggende sikkerhet skal være lederforankret og i tråd med sikkerhetslovens krav til sikkerhetsadministrasjon. Forebyggende sikkerhet skal gis nødvendig oppmerksomhet i virksomhetsstyringen, herunder at forebyggende sikkerhet er en del av virksomhetens interne styringssystemer, samt at det avsettes tilstrekkelige ressurser til at arbeidet med forebyggende sikkerhet kan ivaretas på en forsvarlig måte.

Rapportering på arbeidet med forebyggende sikkerhet	
Tertial 1	Virksomheten skal i forbindelse med rapporteringen for 1. tertial rapportere på sikkerhetstilstanden. Med rapportering på sikkerhetstilstanden menes her at virksomheten gjør en egenevaluering av sikkerhetsarbeidet i mal som fastsettes av departementet, jf. punkt 14.3 i Meld. St. 10 (2016-2017). Mal for rapporteringen sendes ut av departementet medio februar.
Tertial 3	Virksomheten skal i forbindelse med rapporteringen for 3. tertial gi en redegjørelse for oppfølging av punkter i virksomhetens egenevaluering etter første tertial.

### 3.4.3. Oppfølging av IKT

*IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2017, samt overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V).*

OPPGAVE	HRS skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet
Rapportering:	Innen 1. februar 2017
I styringen av HRS IKT-portefølje er HRS ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. HRS skal årlig forelegge utkast til overordnet porteføljeprioritering til departementet for eventuelle merknader. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal HRS forelegge dette for departementet til uttalelse.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R	Rapportering på drift og utvikling	Tertialvis
R	Rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i Digitaliseringsrundskrivet.	Årsrapport

## 3.5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

### 3.5.1. Regjeringens fellesføring for 2017

HRS skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av



teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R	I årsrapporten skal HRS gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.	Årsrapport

### 3.5.1. Krav lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R	Antall lærlinger i virksomheten	1. tertial 2017 (avdelingen bestemmer selv relevant rapporteringstidspunkt)

OPPGAVE	Dersom HRS ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak HRS vil foreta seg for å oppfylle kravet.
Rapportering:	Årsrapport 2017

### 3.5.2. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

OPPGAVE	HRS skal redegjøre for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere dersom denne er under 40 pst.
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE	HRS skal redegjøre for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen <a href="#">«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»</a> . HRS skal utarbeide en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i
---------	--

	veilederen.
Rapportering:	Årsrapport

#### 4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. HRS sin resultatrapportering for 2017 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

##### 4.1. Tertialrapportering

Alle virksomheter skal rapportere tertialt. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Det vil si at rapporteringsperiodene for 2017 er:

- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

Rapporteringstidspunktene for 2017 er:

- 22. mai for 1. tertial
- 22. september for 2. tertial
- 31. januar for årsrapport.

Se punkt 4.2 for utforming av årsrapport.

##### 4.2. Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2017 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, [www.dfo.no](http://www.dfo.no) (under Styring/Årsrapport).

##### 4.3. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Dagsorden for tertialvise virksomhetsrapporteringsmøter:

1. Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige virksomhetsrapporteringsmøte.
2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko.
3. Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet.

4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

Det avholdes det to etatsstyringsmøter 24. mars og 12. oktober 2017 i JDs lokaler på Gullhaug torg 4 A. Departementet vil komme nærmere tilbake til tidspunkt og agenda.

## 5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

1000 kroner

Kap. 455		HRS
01	Driftsutgifter	97 000
21	Spesielle driftsutgifter	27 008
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	4 300
Sum		128 308

## 6. VEDLEGG

### 6.1. Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til

#### *Veiledere o.l.*

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, 2010. URL: [http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder\\_likestillingsredegjorelser.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf)

#### *Regelverk, rutiner og strategidokumenter*

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011. [http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter\\_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015.html?id=654436](http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015.html?id=654436)
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015

#### *Rundskriv*

- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet **25.11.2013**.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

#### *Annet*

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: [www.evalueringsportalen.no](http://www.evalueringsportalen.no)]