

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2019

Direktoratet for samfunnssikkerhet og
beredskap

31.12.2018

Innhold

1.	Innledning	1
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål, delmål, styringsparametere og oppdrag for 2019	3
3.1.	Mål og resultatforventninger i 2019	3
3.2.	Øvrige rapportering og informasjon	13
4.	Styring og kontroll i DSB.....	13
4.1.	Saker fra Riksrevisjonen og eventuelt Sivilombudsmannen	14
4.2.	Særskilt om bygge- og leiekontrakter	14
4.3.	Ny sikkerhetslov	14
5.	Fellesføringer fra Regjeringen.....	14
5.1.	Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.....	14
5.2.	Motvirke arbeidslivskriminalitet	15
6.	Styringsdialog og rapportering i 2019	15
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2019	17

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2018-2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. S. nr. 6 (2018-2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. *Reglementet for økonomistyring i staten § 7* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4*. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2018-2019), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden i Prop. 1 S (2018-2019) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for virksomheten, følger tildelingsbrevet for Direktoratet for samfunnssikkerhet- og beredskap (DSB) i 2019. De mål, delmål, styringsparametere og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2019.

DSB understøtter Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle, og er på vegne av departementet fag- og tilsynsorgan på det sivile samfunnssikkerhetsområdet, jf. kgl.res. 24. juni 2005. Sivilforsvaret, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap (NUSB) og Norges brannskole er underlagt DSB. DSB er nasjonal brann- og el-sikkerhetsmyndighet og har ansvar for nød- og beredskapskommunikasjon og statens eierskap til Nødnett.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DSB skal utføre. Utover de krav og prioriteringer som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til DSB videreføres innenfor de føringer som følger av *Hovedinstruks for økonomiforvaltning og virksomhetsstyring av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap*, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DSB i tråd med økonomireglementet i staten, har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til virksomhetens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Det generelle risiko- og trusselbildet er preget av store endringer og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver. Digitaliseringen av samfunnet skaper avhengigheter og sårbarheter som går på tvers av sektorer, ansvarsområder og landegrenser. Dette krever høy kompetanse, systematisk arbeid og samarbeid mellom aktørene i de digitale kjedene.

Stortinget har sluttet seg til regjeringens utvalgte åtte sentrale områder av stor betydning for samfunnssikkerheten, hvor det er særskilte utfordringer, jf. Innst. 326 S (2016-2017), Meld. St. 10 (2016-2017) «*Risiko i et trygt samfunn - Samfunnssikkerhet*». Fire av disse gjelder spesifikke trusler og risikoer innenfor samfunnssikkerhetsfeltet. Dette er digitale sårbarheter og IKT-sikkerhet, alvorlige naturhendelser, alvorlig kriminalitet og CBRNE-

beredskap (kjemisk, biologisk, radiologisk, nukleær og eksplosiv), med spesielt fokus på smittsomme sykdommer og farlige stoffer.

Fire områder omhandler ulike aspekter ved arbeidet for å bedre samfunnssikkerhet og håndteringsevne, uavhengig av konkrete risikoer. Dette er krisehåndtering, sivilt-militært samarbeid og totalforsvaret, holdninger, kultur og ledelse, samt læring etter hendelser og øvelser. Risiko- og trusselbildet som ligger til grunn for disse områdene vil også være førende for DSBs arbeid i 2019.

3. MÅL, DELMÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019

3.1. Mål og resultatforventninger i 2019

Målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden i 2019 er, jf. Prop. 1 S (2018-2019):

1. Kunnskapsbasert forebygging
2. Redusere sårbarhet i samfunnet
3. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
4. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden, DSBs overordnede utfordringer og etter en dialog med virksomheten om risiko knyttet til måloppnåelse, setter departementet følgende mål, delmål, styringsparametere og oppgaver for DSB i 2019:

MÅL:	KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: <i>Risiko- og trusselbildet samfunnet står overfor er bredt og sammensatt. God oversikt og tilgang på kunnskap på samfunnssikkerhetsområdet er en forutsetning for riktige prioriteringer og planlegging. DSB skal bidra til dette gjennom sin kunnskapsutvikling og formidling.</i>	

DELMÅL 1:	Ansvarlige for kritiske samfunnsfunksjoner har god kunnskap om sårbarheter i funksjonen, om sårbarhetsreducerende tiltak og effekten av disse
Rapportering:	Per tertial
Formål/hensikt: <i>Målet om kunnskapsbasert forebygging er utviklet i erkjennelsen av at det forebyggende samfunnssikkerhetsarbeidet i enda større grad bør baseres på systematisk kunnskap om risiko, basert på en forståelse både av de trusler og farer samfunnet står overfor og en oppdatert forståelse av sårbarheter i kritiske samfunnsfunksjoner og sammenhengen mellom disse. DSBs rolle er å bistå både med kunnskap om og metoder for å avdekke risiko og sårbarheter.</i>	

OPPGAVE 1:	DSB skal ved behov bistå JD med å veilede departementene med å utarbeide status/tilstandsvurderinger for samfunnskritiske funksjoner i samfunnssikkerhetsarbeidet
Rapportering:	Årsrapport
OPPGAVE 2:	DSB skal, med støtte fra NSM, vurdere om det bør være et felles rammeverk for samfunnets kritiske funksjoner og grunnleggende nasjonale funksjoner, og hvordan et slik felles rammeverk eventuelt bør realiseres.
Rapportering:	30.06.2019
Formål/hensikt: <i>Sikkerhetslovens definisjon av nasjonale sikkerhetsinteresser bør ses i nær sammenheng med utpeking av de 14 samfunnskritiske funksjonene i tabell 1.6 i JDs Prop. 1 S (2018-2019), og det bør vurderes utarbeidet et felles rammeverk. Relevante aktører bør involveres i arbeidet.</i>	

OPPGAVE 3:	DSB skal evaluere formålet med og utformingen av DSBs krisescenarioer.
Rapportering:	Årsrapport

Formål/hensikt: <i>Krisescenarioene skal være et nyttig verktøy for beredskapsaktører på sentralt, regionalt og lokalt nivå.</i>
Beskrivelse: <i>DSB skal evaluere om dagens utforming av scenarioene er formålstjenlig, herunder om det er behov for å gjøre endringer i scenarioenes detaljeringsgrad og/eller i de ulike vurderinger som inngår i analysene av dem.</i>

DELMÅL 2:	Styrke samfunnssikkerhetsarbeidet lokalt og regionalt
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Gjennom kunnskap om tilstanden på regionalt og lokalt nivå skal DSB bidra til å styrke arbeidet med samfunnssikkerhet.</i>	

STYRINGSPARAMETER 1:	<i>Økt oppmerksomhet rettet mot digital sårbarhet på lokalt og regionalt nivå.</i>
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> <i>Bistå JD i vurderinger av behov for en felles arena for IKT-sikkerhet på lokalt og regionalt nivå.</i> <i>Bistå JD i vurderinger av kommunenes og fylkesmannens rolle i resposmiljøene og i nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.</i> 	

STYRINGSPARAMETER 2:	<i>Helhetlig forebygging og koordinering av beredskap mot klimarisiko og naturfareområdet.</i>
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal fremstå som en tydelig samordningsaktør innen klimarisiko- og naturfareområdet. DSB skal også legge til rette for kunnskapsgrunnlag på området, til bruk i planleggingen regionalt og lokalt.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> <i>Veilede kommunene i deres arbeid med sårbarhet overfor ekstremvær.</i> <i>Følge opp internasjonale forpliktelser knyttet til Sendai-rammeverket.</i> 	

MÅL:	REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
Formål/hensikt: <i>Det er en prioritert oppgave å redusere sårbarhet slik at samfunnet blir mer robust til å håndtere hendelser og kriser, og raskt er i stand til å gjenopprette samfunnsfunksjoner dersom en uønsket hendelse skulle inntreffe. Det er viktig å redusere sårbarhet for å sikre grunnleggende verdier og funksjoner i samfunnet, og for å opprettholde et trygt og demokratisk samfunn.</i>	

DELMÅL 3:	Et mer profesjonelt brann- og redningsvesen
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Flere utredninger peker på behovet for endringer innen brannsikkerhetsområdet, inkl. Brannstudien (rapport 2013, NOU 2012:8 Ny utdanning for nye utfordringer og NOU 2012:4 Trygg hjemme). Formålet er å sikre økt kompetanse og hensiktsmessig organisering av brann- og redningsvesenet, slik at aktørene har bedre evne til å forebygge og håndtere hendelser.</i>	

STYRINGSPARAMETER 3:	Styrket utdanning for brann- og redningspersonell
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Etablering av ny fagskole for brann- og redningspersonell.</i> 	

STYRINGSPARAMETER 4:	Hensiktsmessig dimensjonering og organisering av brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene
Rapportering:	<i>Per tertial og i henhold til presiseringsbrev</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> • <i>DSB skal bidra til nytt regelverk for organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene.</i> • <i>DSB skal bistå JD i arbeidet med å gjennomføre brann- og eksplosjonsvernloven på Svalbard.</i> 	

STYRINGSPARAMETER 5:	Forbedret nødmeldingstjeneste ved 110-sentralene og økt bruk av Nødnett i brann- og redningsvesenet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> • <i>DSB skal fortsatt arbeide for å gjennomføre samlokalisering av politiets operasjonssentraler med brannvesenets 110-sentraler.</i> • <i>DSBs organisering av eierskap, drift, forvaltning av og reinvesteringer i brann- og redningsvesenets og 110-sentralenes brukerutstyr i Nødnett, skal brukerfinansieres. Oppdraget ble nærmere presisert i brev 01.12.17. Arbeidet med organisering og finansiering videreføres i 2019, og eierskaps- og finansieringsmodell er etablert innen 31.12.19.</i> 	

DELMÅL 4:	Nødetater og andre beredskapsaktører har tilgang til sikre, robuste og tidsmessige kommunikasjonssystemer for ledelse og samhandling
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>For at nødetater og andre beredskapsaktører skal være i stand til å beskytte samfunnet og befolkningen, er de avhengig av hensiktsmessige kommunikasjonsverktøy for å kunne samvirke effektivt. DSB skal bidra til enhetlige, sikre og robuste nasjonale løsninger. DSB</i>	

skal ha et sektorovergripende perspektiv og ta initiativ til og bidra til at samfunnets behov for løsninger for oppdragskritisk kommunikasjon ivaretas både i dag og i fremtiden.

STYRINGSPARAMETER 6:	Nødnett-tjenester og -infrastruktur oppleves som effektive, sikre og robuste
Rapportering:	<i>Per tertial og i henhold til egne frister.</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Oppetid i henhold til måltall i kontrakt med Motorola (99,95 pst.).</i> • <i>Oversikt over robusthet og dekning, samt dialog med brukerne om eventuelle utfordringer knyttet til tjenesten.</i> • <i>Avvik fra NSMs tilsyn med sikkerheten i Nødnett skal lukkes i henhold til handlingsplan.</i> • <i>Vurdere finansieringsløsning for Nødnett iht. presiseringsbrev.</i> • <i>Resultater fra brukerundersøkelser og oversikt over driftsstatistikk i Nødnett</i> 	

STYRINGSPARAMETER 7:	Utvikling av mobil bredbåndsløsning for oppdragskritisk tale- og datakommunikasjon
Rapportering:	<i>Avtales i dialog med departementet. Årsrapport.</i>
Formål/hensikt: <p><i>Staten har avtale med Motorola om drift og vedlikehold av dagens Nødnett til 2026. Det er behov for en framtidig løsning som kan tilby mobile bredbåndstjenester ettersom brukernes behov er i utvikling og kontraktperioden med Motorola utløper. En sømløs og samordnet overgang fra dagens Nødnett til ny plattform er nødvendig for å sikre fortsatt samvirkegevinster.</i></p>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Det skal gjennomføres en konseptvalgutredning om hvordan nødnetters og andre beredskapsaktørers behov for å kunne dele oppdragskritisk informasjon bør dekkes. DSB vil sammen med Nkom ha en sentral rolle i dette arbeidet. Arbeidet vil gjennomføres iht. eget mandat og utdypes i presiseringsbrev.</i> 	

DELMÅL 5:	Mer helhetlig forebygging og koordinert beredskap innenfor kjemikalie- og eksplosivområdet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <p><i>Norge skal i fred, krise, væpnet konflikt og krig ha et velfungerende system for å forebygge, håndtere og lære av CBRNE-hendelser. Nasjonal strategi for CBRNE-beredskap 2016 -2020 fastsetter mål, hovedutfordringer og tiltak. DSB skal understøtte JDs samordningsrolle for kjemikalie- og eksplosivberedskap.</i></p>	

STYRINGSPARAMETER 8:	Oppfølging av nasjonal strategi for CBRNE-beredskap
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	

Gjennom ledelse av Samvirkeområdet CE-beredskap skal DSB bidra til å utvikle faglig ekspertise og et beredskapsnettverk for rådgivning til ansvarlige beredskapsaktører i håndterings- og normaliseringsfasen.

DELMÅL 6:	Styrket nordisk samarbeid på samfunnssikkerhetsområdet
Rapportering:	<i>Etter nærmere avtale og i årsrapport</i>
<i>DSB skal understøtte JD i det forberedende arbeidet mot et ev. ministermøte for de nordiske ministre med ansvar for samfunnssikkerhet, herunder arbeidet med felles nordisk innsatskapasiteter knyttet til skogbrann.</i>	

DELMÅL 7:	Redusere digitale sårbarheter i samfunnet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal bidra til å øke kunnskapen om digitale sårbarheter og gjennomføring av øvelser på virksomhetsnivå og nasjonalt, med sikte på at læringen skal styrke den digitale robustheten i samfunnet.</i>	

OPPGAVE 4:	DSB skal bidra i arbeidet med utarbeidelse av forslag til rammeverk for vurdering av digitale verdikjeder
Rapportering:	<i>Rapport oversendes JD innen 01.06.19.</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal være sekretariat for, og deltaker i en arbeidsgruppe ledet av professor Olav Lysne. Arbeidsgruppen skal foreslå et nasjonalt rammeverk for å ivareta en helhetsvurdering av digitale verdikjeder. I dette inngår det både å foreslå et nasjonal rammeverk for at myndighetene skal kunne ha en samlet oversikt, og en modell for at virksomhetene selv kan etablere oversikt over sine digitale verdikjeder.</i>	

OPPGAVE 5:	DSB skal bidra i Difi sitt prosjekt for bedre informasjonssikkerhet i statsforvaltningen
Rapportering:	<i>Prosjektet vil pågå i 2019 og 2020, og leveranser fra delprosjektet til Difi skal være i samsvar med prosjektbeskrivelsen.</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal lede delprosjektet Øvelser for bedre informasjonssikkerhet. Delprosjektet er del av Difis prosjekt for bedre informasjonssikkerhet i statsforvaltningen, og skal følge opp anbefalingene 5,6,7 og 8 i Difi-rapport 2018:4.</i>	

OPPGAVE 6:	DSB skal lede prosjekteringen og gjennomføringen av ny øvelse om IKT-sikkerhet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal fasilitere planleggingen og gjennomføringen av øvelsen slik som med tidligere nasjonale øvelser, i nært samarbeid med relevante aktører.</i>	

DELMÅL 8:	Et totalforsvar tilpasset det sikkerhetspolitiske bildet med relevante sivile beskyttelsestiltak og økt robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal bidra til å koordinere arbeidet med å bygge resiliens i kritiske samfunnsfunksjoner slik at samfunnet skal være best mulig forberedt til å håndtere kriser i hele krisespekteret, også væpnet konflikt. Som en viktig del i dette arbeidet skal DSB koordinere arbeidet med sivil støtte til Forsvaret, bl.a. gjennom utvikling av planverk, øvelser og sivile beskyttelsestiltak.</i>	

STYRINGSPARAMETER 9:	Arbeidet med Totalforsvarsprogrammet i DSB
Rapportering:	<i>Per tertial og evt. separate rapporteringsløp iht. Totalforsvarsprogrammet</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal inneha sekretariatsfunksjonen i Totalforsvarsprogrammet.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Holde oversikt over status og utfordringer.</i> • <i>Rapportere til JD på utfordringer det bør tas tak i.</i> • <i>Bidra med metode- og analysearbeid.</i> • <i>Delta i de ulike prosjektene der det er ønskelig fra sektorene.</i> • <i>Bidra til sammenstilling av rapporteringene.</i> • <i>Ivareta sekretariatsfunksjonen i prosjektforum for de prosjektansvarlige.</i> • <i>Koordinere den sivile delen av vertslandsstøttekonseptet.</i> 	

OPPGAVE 7:	DSB skal følge opp øvelse Trident Juncture 2018
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <ul style="list-style-type: none"> • DSB skal lede koordineringen av sivil sides evaluering av øvelse Trident Juncture 2018. • Sørge for at relevante funn for videreutvikling av totalforsvarskonseptet følges opp både gjennom ordinære oppfølgingssystemer og i Totalforsvarsprogrammet. 	

DELMÅL 9:	Sivilforsvaret håndterer pålagte oppdrag på en effektiv og sikker måte
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Sivilforsvarets primæroppgave er å beskytte befolkningen i krig. Etaten er også statens beredskapsressurs og gir støtte til nød- og beredskapssetater ved hendelser.</i>	

STYRINGSPARAMETER 10:	Ivareta Sivilforsvarets operative evne
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Sivilforsvaret skal levere nasjonale og lokale avdelinger som er kompetente og utstyrt i henhold til pålagte oppgaver. DSB skal sikre at Sivilforsvarets oppdragsløsning er tilpasset den til enhver tid gjeldende økonomiske ramme.</i>	

Resultatkrav/ambisjonsnivå:
<ul style="list-style-type: none"> • Øke befalsoppfyllingen i avdelingene til 80 pst. • Status på antall utdannede i mannskapsstyrken, øvede mannskaper og etterslep på materiell og utstyr, og tydeliggjøre hvor behovet er størst med bakgrunn i risikovurderinger. • Innsatsstatistikk med antall timer, antall tjenestepliktige og type hendelse. • Status nytt forvaltningssystem i Sivilforsvaret (prosjekt PLIS).

OPPGAVE 8:	Oppdatere hjemmelsgrunnlaget i sivilbeskyttelsesloven og utarbeide ny sivilforsvarsforskrift
Rapportering:	I henhold til presiseringsbrev

OPPGAVE 9:	DSB skal utarbeide en konsekvens- og kostnadsanalyse av anbefalinger om sivile beskyttelsestiltak, samt økonomiske estimater for nasjonalt mobilbasert system for befolkningsvarsling
Rapportering:	30.06.19
Formål/hensikt:	DSBs tilråding innebærer et sonekonsept for sivile beskyttelsestiltak (tilfluktsrom, tyfonanlegg og evakuering), samt at dette kombineres med en nasjonalt mobilbasert løsning. Det er behov for nærmere samfunnsøkonomisk vurdering av de foreslåtte tiltakene.

MÅL:	STYRKE SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle og pådriveransvar for samfunnssikkerhet og beredskap innebærer å sikre et koordinert og helhetlig arbeid på tvers av sektorgrensene. DSB skal understøtte samordningsrollen gjennom koordinering og samhandling med sektormyndigheter, fagmyndigheter og andre nasjonale og internasjonale aktører på samfunnssikkerhet- og beredskapsområdet.

DELMÅL 10:	Mer effektivt samvirke mellom nødetater- og andre beredskapsaktører
Rapportering:	Per tertial
Formål/hensikt:	Formålet er å utnytte samfunnets samlede ressurser mer effektivt, videreutvikle og styrke samvirket og samarbeidet mellom nødetater- og beredskapsaktører; herunder arbeide for at nødmeldingstjenesten gir bedre og raskere hjelp til befolkningen med høyere kvalitet enn i dag. DSB skal bidra til at samarbeid mellom aktører tydeliggjøres og utvikles.

STYRINGSPARAMETER 11:	Forbedret samvirke mellom nødetater- og beredskapsaktører og mer effektiv utnyttelse av de samlede ressursene
Rapportering:	Per tertial
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	

- DSB skal rapportere på tiltak som bidrar til nasjonal videreutvikling, opplæring og bedre digitale læringsplattformer samt kompetanseheving hos samvirkeaktørene.
- DSB skal bidra til at kapasiteter og ressurser brukes på mest mulig effektiv måte gjennom blant annet å nyttiggjøre informasjon tilgjengelig gjennom BarentsWatch-programmet.
- DSB skal bidra til styrking av den samvirkende redningstjenesten.

STYRINGSPARAMETER 12:	Nødnett skal brukes av flest mulig beredskapsaktører og mulighetene i Nødnett skal utnyttes
Rapportering:	Per tertial
Formål/hensikt:	Gjennom Nødnett har nød- og beredskapsaktører et verktøy for kommunikasjon og samhandling i daglig virke, under øvelser og ved større hendelser. En bred utnyttelse av Nødnett gir økt samfunnssikkerhet og beredskap i hele landet. Gjennom å utnytte mulighetene i Nødnett øker samfunnets gevinst fra investeringen som er gjort gjennom Nødnettprosjektet. De viktigste samvirkeaktørene til nødetatene har allerede fått muligheten til å ta i bruk Nødnett.
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	<ul style="list-style-type: none"> • Flest mulig nød- og beredskapsaktører som tilfredsstiller kriteriene skal få mulighet til å ta i bruk Nødnett. • DSB skal ivareta en nasjonal fellesfunksjon for utstyr tilknyttet Nødnett iht. presiseringsbrev. • Bidra til at samvirkegevinstene oppnådd ved innføringen av Nødnett videreføres og utvikles i arbeidet med fremtidige løsninger.

OPPGAVE 10:	Levere evalueringsrapport for pilotprosjekt for tekstbasert kommunikasjon fra døve og hørselshemmede til nødmeldesentralene innen 31.12.19
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse:	DSB har siden 2016 ledet prosjektet Nød-tekst. Formålet med prosjektet er å opparbeide erfaring med tekstbasert kommunikasjon mellom nødstilte personer og nødmeldingstjenestene. Den 2-årige piloten skal avsluttes oktober 2019. I evalueringen av pilotprosjektet skal det utarbeide en evalueringsrapport, inkludert en utredning av økonomiske og administrative konsekvenser for nødetatene.

MÅL:	BEDRE LEDELSE OG STYRKET LEDELSESKULTUR
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	Det er en forutsetning for å lykkes i samfunnssikkerhetsarbeidet at arbeidet er en integrert del av en virksomhetens kontinuerlige og systematiske styring, slik at behov for tiltak kan identifiseres og håndteres. Dette krever at arbeidet er lederforankret og har tilstrekkelig forståelse og oppmerksomhet i ledelsen. God rolle- og ansvarsforståelse er en forutsetning

for å kunne identifisere eget ansvar og samhandle godt med andre aktører, både under hendelser og i det ordinære samfunnssikkerhetsarbeidet.

DELMÅL 11:	Samfunnssikkerhetsarbeidet på alle forvaltningsnivå og sektorer er lederforankret med god rolle- og ansvarsforståelse
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal bidra til at betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse blir satt på dagsorden, at dilemmaer og utfordringer blir drøftet og analysert og at nødvendige tiltak blir iverksatt ved behov.</i>	

STYRINGSPARAMETER 13:	Betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse står sentralt i samfunnssikkerhetsarbeidet på alle forvaltningsnivå
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>God ledelsesforankring sikrer at samfunnssikkerhetsarbeidet blir prioritert i alle virksomheter med ansvar for kritiske samfunnsfunksjoner. God rolle- og ansvarsforståelse er vesentlig i hele samfunnssikkerhetskjeden for å sikre samordning og et godt koordinert arbeid.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ledelse og god rolleforståelse står sentralt der dette er hensiktsmessig i veiledning, tilsyn, øvelsesvirksomhet, dialog med departementer, direktorater, fylkesmannsembetene og i andre relevante oppgaver.</i> • <i>DSB skal ved evaluering av større hendelser og øvelser ha særlig fokus på samhandling og ledelse.</i> • <i>DSB skal være en pådriver for samhandling slik at tverrsektorielle læringspunkter etter øvelser og hendelser blir fulgt opp.</i> 	

OPPGAVE 11:	DSB skal i samarbeid med JD iverksette tiltak for å gjøre kjent innholdet i ny veileder for departementenes samfunnssikkerhetsarbeid
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

OPPGAVE 12:	DSB skal i samarbeid med JD utvikle en plan for videre tilsyn med departementenes samfunnssikkerhetsarbeid, herunder nødvendige avklaringer av grenseganger mot andre kontrollregimer i forvaltningen, og føre tilsyn med utvalgte hovedansvarlige departement.
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Tilsyn med departementenes samfunnssikkerhetsarbeid skal fremme et godt og samordnet arbeid med samfunnssikkerhet på departementsnivå. Tilsynene tar utgangspunkt i de 14</i>	

samfunnskritiske funksjonene, med de hovedansvarlige departementene som tilsynsobjekt. Det skal først føres tilsyn med OED, NFD og KLD.

OPPGAVE 13:	DSB skal sikre systematisk oppfølging, implementering av læringspunkter og kompetanseheving etter øvelser
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<i>DSB skal være et kompetansemiljø for øvelsesvirksomhet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. En forutsetning for dette er at DSB har kunnskap om funn og læringspunkter fra større øvelser og hendelser på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.</i>
Beskrivelse:	<ul style="list-style-type: none"> • DSB skal utvikle og vedlikeholde systematisert kunnskap om øvelsesmål og læringspunkter etter større øvelser og hendelser. • Legge til rette for kompetanseheving, erfaringsoverføring og læring blant sentrale øvelsesfaglige miljøer.

3.2. Øvrige rapportering og informasjon

DSB skal etter nærmere dialog og føringer bistå JD i arbeidet med ny stortingsmelding om samfunnssikkerhet.

4. STYRING OG KONTROLL I DSB

Som det fremgår av Instruks til DSB legger departementet til grunn at direktoratet har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i virksomheten. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 1</i>	DSB skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none"> - <i>Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.</i> - <i>Formål med og effekten av omorganiseringen av DSB, også i sammenheng med kravene JD stilte til faglige gevinster og adm. synergieffekter ifm. virksomhetsoverdragelsen av tidligere DNK.</i> - <i>Direktoratets vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med.</i> 	<i>Årsrapport</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.</i> 	
--	---	--

4.1. Saker fra Riksrevisjonen og eventuelt Sivilombudsmannen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

DSB skal ha spesielt oppmerksomhet på treårsoppfølgingen av undersøkelsen av JDs arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, DOK 3:8 (2016-2017,) hvor Riksrevisjonen har varslet at de våren 2020 vil be JD gjøre skriftlig rede for hvordan funnene fra revisjonen er fulgt opp. Departementet legger opp til at direktoratet i rapportering for 2. tertial redegjør for hvilke tiltak som er igangsatt for å møte Riksrevisjonens anbefalinger. Videre skal direktoratet oppdatere tiltaksoversikten i årsrapporten.

4.2. Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling i virksomhet og i departementet ved anskaffelser av lokaler.

4.3. Ny sikkerhetslov

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trer i kraft 1.1.2019. DSB skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og DSB må påregne aktiviteter som følge av dette.

5. FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN

5.1. Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

DSB skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. DSB skal i årsrapporten redegjøre for hvordan direktoratets rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har DSB hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har DSB færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede

tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.", jf. Rundskriv H-3/18.

5.2. Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. DSB skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet." jf. Rundskriv H-8/17.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2019

Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom DSB og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighetsvurderinger. DSB skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2019 og på lengre sikt. Risikoreducerende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

OPPGAVE 14:	DSBs risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første styringsdialogmøte i 2019 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal DSBs risikovurdering oppdateres.
Rapportering:	Før første styringsdialogmøte i 2019

Styringskalender for 2019

Måned	Dato	Aktivitet
-------	------	-----------

Februar	15.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport kontant 2018. Regnskapsrapport periodisert 2018 ettersendes.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2019
Mars	19.-21.3	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjetttiltak (kutt) for 2020 vurderes
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2020
April	5.4 (kl. 10-13)	Etatsstyringsmøte - årsrapport og regnskapsrapport 2018 - rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2019, samt risikovurdering - statsbudsjett 2019
	Ultimo	Virksomheten gir første tekstinnsspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2019-2020): - utfordringer - tilstandsvurdering og forslag til videre innretning - kapittel- og postomtale
Mai	24.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2019
Juni	19.6 (kl. 10-13)	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2019, samt oppdatert risikovurdering
Juli	Medio	Innspill nysaldering fra virksomheten
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen Svalbardbudsjettet – Virksomheten spiller inn regnskapstall for 2017, saldert budsjett 2019 og forslag 2020, både inntekts- og utgiftssiden.
September	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten
	Primo/medio	Prop. 1 S (2019-2020) i statsråd
	25.9	Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2019

Oktober	Primo	Statsbudsjettet for 2020 legges frem Virksomheten oversender budsjettforslag for 2021 til JD: <ul style="list-style-type: none"> - evt. satsingsforslag - forslag til budsjetttiltak - risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 451 og 456 - konsekvensjusteringer
	Medio	JD oversender foreløpig til tildelingsbrev for 2020
	Ultimo	Lønnsoppgjør 2019 Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig til tildelingsbrev 2020 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev
November	1.11 (kl. 10-13)	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2019 <ul style="list-style-type: none"> - rapportering på tildelingsbrev 2019 - budsjett og tildelingsbrev 2020
	Ultimo	Foreløpig tildelingsbrev fra JD til virksomheten
Desember	Primo	Drøftingsmøte mellom JD og DSB om tildelingsbrev 2020
	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2020 fra JD til virksomheten
Februar 2020	15.2.	Årsrapport og regnskapsrapport (kontant) 2019

Årsrapport

DSBs årsrapport for 2019 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementet rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2019. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2020 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

7. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2018 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2019:

Kap. 451	(i 1000 kroner)
-----------------	-----------------

Post 01 Driftsutgifter	759 655
Post 21 Spesielle driftsutgifter	7 407
Post 70 Overføringer til private	6 698
Sum kap. 451	773 760
Kap. 3451	
Post 01 Gebyr	150 472
Post 03 Diverse inntekter	26 750
Post 06 Refusjoner	2 236
Sum kap. 3451	179 458

Kap. 456	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under kap. 451, post 01	128 755
Post 21 Spesielle driftsutgifter – infrastruktur Nødnett	366 017
Post 22 Spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter	97 095
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	
<i>Tilleggskjøp av utstyr</i>	9 623
<i>Sikkerhetstiltak i Nødnett</i>	25 553
Sum	35 176
Sum kap. 456	627 043
Kap. 3456	
Post 01 Abonnementsutgifter	
<i>Abonnementsinntekter etatsbrukere</i>	
<i>Abonnementsinntekter andre brukere</i>	
Sum	347 305
Post 02 Refusjoner driftsutgifter	
<i>Driftstilskudd kommunikasjonssentraler</i>	
<i>Driftstilskudd radioterminaler</i>	
<i>Brukerbetaling fellesfunksjonen</i>	
Sum	39 228
Post 03 Refusjoner spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter	
<i>Viderefakturert av DSB</i>	97 723
Post 04 Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	9 623
Sum kap. 3456	493 879

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket:

Det gjøres oppmerksom på at det for kap. 451, post 01, jf. Prop. 1 S (2018-2019) holdes tilbake 0,7 mill. kroner. Disse skal benyttes til oppgaver knyttet til OECD og øvrige internasjonale oppgaver.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettammen for DSB for 2019:

- Avtalen med Forsvarets forskningsinstitutt om Beredskapslaboratorium for CBRE-prøver dekkes innenfor DSBs rammer.
- Utgifter til KVVU-arbeid vedrørende oppdragskritisk kommunikasjon dekkes innenfor DSBs rammer.

Kap. 451, post 01

- Bevilgningen reduseres med 3,8 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten (ABE reformen).
- Som følge av at politiet skal etablere justisCert blir bevilgningen redusert med 257 000 kroner.
- Bevilgningen økes med 170 000 kroner som følge av redusert behov for bistand fra DFØ.
- Bevilgningen økes med 10 mill. kroner til etableringen av fagskole for brann- og redningspersonell.
- Bevilgningen økes med 13,3 mill. kroner til kjøp av utstyr i Sivilforsvaret. Dette er samme nivå som i 2018.
- Som følge av forskyvninger i arbeidet med SAMLOK økes bevilgningen med 3,8 mill. kroner.

Kap. 3451, post 01

- Bevilgningen reduseres med 735 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten (ABE reformen).

Kap. 3451, post 03

- Bevilgningen reduseres med 130 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten (ABE reformen).

Kap. 456, post 01

- Bevilgningen reduseres med 0,6 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten (ABE reformen).
- Bevilgningen reduseres med 4,2 mill. kroner i forbindelse med utsettelse av opprettelsen av fellesfunksjonen.
- Til forvaltning av Nødnett økes bevilgningen med 8,8 mill. kroner.

Kap. 456, post 21

- Bevilgningen økes med 1 mill. kroner knyttet til bedre innendørsdekning i bygg som er kritiske for nødetatene.
- Bevilgningen reduseres med 2,2 mill. kroner som følge av redusert internfakturerings- og abonnementsutgifter i forbindelse med Nødnett for Sivilforsvaret og Norges brannskole.

Kap. 456, post 22

- Bevilgningen reduseres med 0,5 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten (ABE reformen).

Kap. 3456, post 01

- Som følge av redusert internfaktureringsfor abonnementsutgiftene i forbindelse med Nødnett for Sivilforsvaret og Norges brannskole reduseres bevilgningen med 2,2 mill. kroner.
- Bevilgningen reduseres med 1 mill. kroner knyttet til bedre innendørsdekning i bygg som er kritiske for nødetatene.

Kap. 3456, post 02

- I forbindelse med opprettelsen av fellesfunksjonen reduseres bevilgningen med 4,2 mill. kroner.

Følgende fullmakter delegeres virksomheten utover fullmaktene gjengitt under Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2018:

X

Avhending av sivilforsvarsanlegg

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 kan overdra sivilforsvarsanlegg til en verdi av inntil 100 000 kroner vederlagsfritt eller til underpris når særlige grunner foreligger.

XII

Fullmakt til overskridelse

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 50 mill. kroner dersom det oppstår en situasjon med ekstraordinært mange skogbranner, og det i den forbindelse er nødvendig med innsats for slokking og beredskap utover det som må påregnes i et normalår, uten opphold og før Kongen kan gi slikt samtykke.

DSB skal, så snart de er kjent med behovet for en overskridelse, ta kontakt med departementet.

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid DSB fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det

ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.

- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 kan trekke salgsomkostninger ved salg av faste eiendommer fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv., jf. Budsjett-innst. S. nr. 6 (2018-2019) og Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2018.

Fullmakten er delegert til direktoratet.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid DSB fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Stortinget har gitt samtykke, jf. Budsjett-innst. S. nr. 6 (2018-2019) og Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2018, til at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 kan overskride bevilgningen under

Kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

- *Post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekt under kap. 3451, post 03 Diverse inntekter og post 06 Refusjoner*

Kap. 456 Nød- og beredskapskommunikasjon

- *Post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekt under kap. 3456, post 02 Refusjoner driftsutgifter*
- *Post 22 Spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter mot tilsvarende merinntekt under kap. 3456, post 03 Refusjoner spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter*
- *Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold mot tilsvarende merinntekt under kap. 3456, post 04 Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold*

Stortinget samtykker, jf. Budsjett-innst. S. nr. 6 (2018-2019) og Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2018, i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 01 Driftsutgifter med inntil 75 pst. av inntekter ved salg av sivilforsvarsanlegg og fast eiendom. Inntekter inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

Fullmaktene er delegert til direktoratet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

DSB gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

DSB må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Departementet viser til DSBs søknad av 23.11.18 om overskridelsesfullmakt vedrørende finansiering av nytt forvaltningssystem (PLIS) i Sivilforsvaret.

Justis- og beredskapsdepartementet gir Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap fullmakt til å overskride driftsbevilgningen med inntil fem prosent under kap. 451 til utskifting av Sivilforsvarets forvaltningssystemer (PLIS). Departementet vil sende eget brev som angir innsparingsperiode og rapporteringskrav for å sikre at innsparingen faktisk gjennomføres.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DSB sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DSB før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.