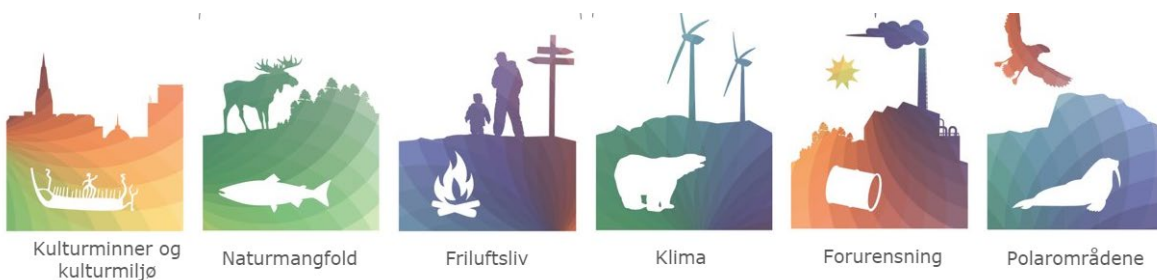




# Tildelingsbrev 2024

for

## Artsdatabanken



## Innhold

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Artsdatabanken i 2024 .....	3
3	Fellesføringer .....	3
4	Budsjett og fullmakter .....	4
4.1	Tildelinger og budsjettforutsetninger.....	4
4.1.1	Utgifter: kap. 1411 Artsdatabanken .....	5
4.1.2	Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett .....	5
4.2	Delegering av budsjettmessige fullmakter .....	5
5	Rapportering .....	6
5.1	Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven .....	7
5.2	Frister for rapportering i 2024 .....	7
6	Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2024 .....	8

## 1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2023-2024) og budsjettinnstillingen (Innst. 9 S), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Artsdatabanken. Tildelingsbrevet gir sammen med hovedinstruks for virksomheten, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Artsdatabanken i 2024. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Artsdatabanken sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2023-2024) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Artsdatabanken sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

## 2 Overordnede prioriteringer for Artsdatabanken i 2024

Det overordnede målet for, og de faste, løpende oppgavene til Artsdatabanken går fram av Mandat for Artsdatabanken fastsatt ved kongelig resolusjon 31.08.2018, og hovedinstruksen. Artsdatabanken skal videreføre sitt arbeid i tråd med mandat og instruks, herunder fortsette å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengelig kunnskap om naturtyper, arter og populasjoner.

## 3 Fellesføringer

Følgende fellesføringer vil gjelde for budsjettåret 2024:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Artsdatabanken skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Artsdatabanken skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Artsdatabanken skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse

Artsdatabanken skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

### 3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Artsdatabanken skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Artsdatabanken skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Artsdatabanken skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

## 4 Budsjett og fullmakter

### 4.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2023-2024\)](#), og Stortingets vedtak basert på [Innst. 9 S \(2023-2024\)](#). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med [Bevilgningsreglementet](#), [Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten](#), [hovedinstruks fra Klima- og miljødepartementet](#), samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen til Prop. 1S (2023-2024), er ikke omtalt i tildelingsbrevet, men gjelder likefullt. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer utover det som står i Prop. 1 S (2023-2024).

Det er viktig å ha oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning annet enn der tilskuddsmottakerne er nevnt spesifikt i budsjettvedtaket (dvs. i postomtalen i Prop. 1 S eller i Stortingets budsjettinnstillinger). Fra 70-posten skal det kun utbetales tilskudd. Kjøp av varer og tjenester skal ikke skje fra 70-posten, men fra driftspostene 01 eller 21 etter prosedyrene i anskaffelsesreglene. De

gjensidige stikkordene «kan nyttes under» for både post 21 og 70 gjør det enkelt å belaste utgifter på riktig post.

#### 4.1.1 Utgifter: kap. 1411 Artsdatabanken

(Tall i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Tildeling
1	Driftsutgifter	40 350
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 70</i>	11 606
70	Tilskudd til å styrke kunnskap om og formidling av naturmangfoldet, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	32 906
	<b>Sum kap. 1411</b>	<b>84 862</b>

#### 4.1.2 Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett

##### Tildelinger på kap. 1410 Kunnskap om klima og miljø

(Tall i 1000 kr)

Kap./post	Betegnelse	Tildeling
1410/21	Miljødata	12 274
	<b>Sum kap. 1410</b>	<b>12 274</b>

##### Spesielle budsjettforutsetninger kap. 1410 post 21:

Beløpet er tildelt til arbeid med økologisk grunnkart inkl. arbeid med Natur i Norge, Artskart og drift av datainfrastruktur som understøtter arbeidet med økologisk grunnkart.

## 4.2 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Artsdatabanken delegeres myndighet iht. utdypende krav i gjeldende rundskriv (datert 30.06.2023) til å benytte unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

##### **Bestillingsfullmakt under kap. 1411**

Artsdatabanken gis fullmakt til å gjøre bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411	21	Spesielle driftsutgifter	12,0 mill. kroner

### ***Tilsagnsfullmakter under kap. 1411***

Artsdatabanken gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411	70	Tilskudd til å styrke kunnskap om og formidling av naturmangfoldet	16,6 mill. kroner

## **5 Rapportering**

Artsdatabanken skal rapportere resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertialrapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

*Departementet viser særlig til følgende rundskriv:*

- (Varig) rundskriv 115 fra Finansdepartementet: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv, R8 fra FIN (til KLD) medio november angående statsregnskapets årsavslutning for det angjeldene år.
- R-114: Bruk av statlige regnskapsstandarder (SRS) i virksomhetsregnskapene med overgang til bruk av periodiseringsprinsippet.
- Se også nærmere opplysninger angående maler og retningslinjer i omtalen av «Frister for rapporteringer i 2024» nedenfor.

*Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall for tre siste år:*

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/drifstkostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifstkostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

Det skal inngå en oversikt i årsrapporten over gjennomførte og påbegynte evalueringer i året og planlagte evalueringer kommende år.

## 5.1 Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

[Likestillings- og diskrimineringsloven](#) pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Vi ber om at det i årsrapporten (eventuelt som vedlegg) rapporteres for:

- Andelen kvinner og menn i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger.
- Gjennomsnittlig årslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger. Oppgi også lønnsforskjeller for hvert stillingsgruppenivå hvor kvinners andel av menns lønn oppgis i prosent. Vær oppmerksom på at det må være minst fem av hvert kjønn i en gruppe for at resultatene fra lønnskartleggingen kan publiseres offentlig.
- Andelen midlertidig ansatte, deltidsansatte og ufrivillig deltidsansatte, fordelt på kjønn, skal oppgis i prosent.
- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Uttak av foreldrepermisjon skal oppgis i gjennomsnitt antall uker fordelt på kvinner og menn.

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres på hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten.

## 5.2 Frister for rapportering i 2024

Frister for rapporteringer i 2024 er:

- Endelig årsregnskap for 2023, del 6 Årsregnskap: **2. februar 2024**. Se maler på [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#), samt mal ang. tildelinger og belastningsfullmakter fra KLD på andre budsjettkapitler enn Artsdatabankens eget (kap. 1411). jf. skjema «*TBF - Mal underliggende virksomheter*».
- Endelig årsrapport for 2023, del 1-6 Årsrapporten: **15. mars 2024**. Årsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig som til departementet.
- Avviksrapportering 1. tertial pr. 30. april: **13. mai 2024**, avvik etter dette tas løpende med departementet. Avviksrapporteringen er primært knyttet til vesentlige avvik på leveranser og oppdrag i tildelingsbrevet som departementet bør kjenne til. Vi ber Artsdatabanken vedlegge oppdragslisten(e), og kort beskrive eventuelle avvik på oppdrag i en egen kolonne, og kommentere dersom dette gir budsjettmessige konsekvenser.
- Foreløpig årsrapport/2. tertial rapport pr 31. august: **23. september 2024**. Foreløpig årsrapport skal inneholde del 3, 4 og del 6 av årsrapporten (dvs. fullt regnskap med noter), samt forbruk per 2. tertial og prognoser for året. Med utgangspunkt i rapporteringen skal behov for budsjettendringer i ny salderingen synliggjøres, jf. skjema «*FÅR - Mal til underliggende virksomheter*» og [Maler for delårs- og årsrapportering | DFØ \(dfo.no\)](#)
- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 31. oktober: **15. november 2024**, jf. skjema «*TBF - Mal underliggende virksomheter*».

Angående årsregnskapet, ber vi virksomheten benytte siste publiserte maler og se til veiledning fra DFØ på [Delårs- og årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#) og [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#). Maler for særskilt rapportering til departementet vil bli sendt ut samtidig med endelig

tildelingsbrev. Malene for økonomirapportering erstatter maler og retningslinjer for rapportering som sist ble meddelt i brev fra departementet av 21.01.2020.

Tildelingsbrevet og suppleredne tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart det er mottatt. Årsrapporten og revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider innen **1. mai** (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

## **6 Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2024**

<b>Møtedato</b>	<b>Møtetype/aktivitet</b>
11. april 2024	Etatsstyringsmøte 1/2024
Foreløpig dato 20.-21. august	Etatslederkonferanse 2024
17. oktober 2024	Etatsstyringsmøte 2/2024
8. november 2024	Departementet oversender forslag til foreløpig tildelingsbrev og evt. revidert instruks
22. november 2024	Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. instruks fra etaten til departementet
20. desember 2024	Departementet oversender endelig tildelingsbrev for 2024