

# Regelverk for tilskudd til nasjonale minoriteter

## Statsbudsjettets kap. 567, post 70

### Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet forvalter en tilskuddsordning til nasjonale minoriteter – kap. 567, post 70. Nærmere prioriteringer og bevilget beløp fra Stortinget vil framkomme i den årlige utlysningen av tilskuddsordningen.

Over tilskuddsordningen blir det gitt driftsstøtte til de nasjonale minoriteters organisasjoner og prosjektstøtte til ulike tiltak for nasjonale minoriteter. Hoveddelen av tilskuddsmidlene på budsjettposten – anslagsvis 60-70 pst. av bevilgningen – er forbeholdt driftsstøtte til nasjonale minoriteters organisasjoner. Fordelingen mellom drift- og prosjektstøtte blir avgjort etter søknadsfristen, når departementet har oversikt over søknadsmassen.

Departementet vil sørge for at det blir gjennomført evaluering av tilskuddsordningen etter vanlige regler, slik det framgår av Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 6.5.

## Regelverk for driftsstøtte til nasjonale minoriteter

1. Formål .....	1
2. Målgruppe .....	2
3. Hvem kan søke?.....	2
4. Tildelingskriterier .....	2
5. Disponering av tilskuddsmidlene .....	3
6. Søknadens form og innhold.....	3
7. Beregning av nivå på driftsstøtte.....	4
8. Støtte til organisasjoner uten direkte medlemmer – paraplyorganisasjoner .....	5
9. Svar fra departementet .....	5
10. Utbetaling.....	6
11. Forutsetninger for bruk av tilskuddet .....	6
12. Regnskap og rapport.....	6
13. Mislighold av tilskudd .....	7
14. Klageadgang .....	7
15. Vurderinger av måloppnåelse .....	7

### 1. Formål

Driftsstøtten til nasjonale minoriteters organisasjoner skal bidra til at personer som tilhører de nasjonale minoritetene sikres effektiv deltakelse i det kulturelle, sosiale og økonomiske liv og i offentlige anliggender, særlig de som berører dem.

## 2. Målgruppe

Gjennom driftsstøtteordningen blir det gitt støtte til frivillige organisasjoner med basis i en nasjonal minoritet som gjennom sin generelle virksomhet og konkrete aktiviteter ivaretar og representerer interessene til nasjonale minoriteter, og fremmer dialog og samarbeid mellom nasjonale minoriteter, frivillige organisasjoner og offentlige myndigheter. Nasjonale minoriteter i denne sammenhengen er følgende grupper med langvarig tilknytning til Norge: Jøder, rom (sigøynere), kvener/norskfinner, romanifolket/taterne og skogfinner.

## 3. Hvem kan søke?

*Driftsstøtte kan gis til frivillige organisasjoner som har som formål å:*

- Fremme interessene og ivareta rettighetene til nasjonale minoriteter i Norge.
- Bevare og utvikle minoritetens kultur og identitet, språk, tradisjon og kulturarv.
- Fremme samarbeid mellom organisasjoner som representerer nasjonale minoriteter, nasjonalt og internasjonalt.
- Være en brobygger mellom minoritetsgruppen og majoritetssamfunnet.
- Bidra til å dokumentere og motvirke rasisme og diskriminering.
- Fungere som diskusjonspartner overfor myndighetene.

Et flertall av disse formålskriteriene må finnes i organisasjonens vedtekter og eventuelt også i virksomhetsplaner, og må gjenspeiles i organisasjonens daglige virksomhet.

Driftsstøtte gis bare til medlemsbaserte organisasjoner. Organisasjoner som har religiøs eller partipolitisk virksomhet som sitt hovedformål faller utenfor driftsstøtteordningen.

## 4. Tildelingskriterier

*Krav som stilles til en organisasjon for å kunne få driftsstøtte:*

- Organisasjonen må ha basis i en nasjonal minoritet. I vurderingen av om en organisasjon har basis i en nasjonal minoritet legger departementet vekt på hva medlemmene selv identifiserer seg som.
- Organisasjonen må være registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund.
- Organisasjonen må være medlemsbasert.
- Organisasjonen må være demokratisk oppbygd, med et styre som er valgt på årsmøte.
- Organisasjonen må ha vedtekter som er fastsatt på årsmøte og organisasjonens formål må komme klart fram av vedtektene.
- Organisasjonen må kunne gjøre rede for bruken av tidligere tildelt offentlig støtte.
- Organisasjonen må ha årsrapport og årsregnskap som dokumenterer at den har eksistert i 12 måneder når søknadsfristen går ut.
- Organisasjonen må ha så mange medlemmer at den oppfattes som representativ for hele eller en del av en nasjonal minoritet. Som hovedregel må en slik organisasjon ha minst 100 betalende medlemmer i Norge. Departementet kan fravike dette kravet når det gjelder de tallmessig minste minoritetene og i tilfeller hvor det ikke finnes andre organisasjoner innenfor den aktuelle minoriteten.
- Organisasjonen må være landsdekkende eller dekke et større geografisk område i det området hvor den aktuelle minoriteten historisk har tilhold. Lokallag vil falle utenfor driftsstøtteordningen.

## 5. Disponering av tilskuddsmidlene

*Driftsstøtte kan brukes til:*

- Driftsutgifter (for eksempel nødvendige utgifter til leie av kontorlokaler, lønn, telefon, rekvisita, datautstyr, etc.).
- Spesielle arrangementer som inngår i en årsplan, for eksempel styremøter, medlemsmøter og årsmøter.
- Andre aktiviteter eller prosjekter som inngår som en del av årsplanen og som er i tråd med tilskuddsordningens formål.
- Utgifter til regnskap og revisjon.
- Støtte til lokallag og lokale aktiviteter.
- Utgifter ved kontakt med myndighetene.

Refusjon av reisekostnader skal ikke overstige satsene i statens reiseregulativ.

*Driftsstøtte kan ikke brukes til:*

- Reiser utenfor Norden, unntatt eventuelt ved kontakt med minoritetspolitiske organer i Europarådet eller i FNs kontorer i Europa.

### **Lønnskostnader**

Hovedregelen er at arbeid i organisasjonen skal være basert på frivillig innsats. Nøvendige utgifter til lønn for administrativt arbeid kan likevel dekkes av driftsstøtten. Lønnskostnader skal reguleres enten ved fast tilsetning, eller gjennom honorarer som er vedtatt av organisasjonens styre. Slike vedtak må dokumenteres og framgå av styrereferat. Lønn og honorarer skal også synliggjøres i organisasjonens budsjetter.

Driftsstøtten skal benyttes det året den er gitt for. Dersom en organisasjon ikke har benyttet hele driftsstøtten ett år kan departementet kreve midlene tilbakebetalt, eller trekke mindreforbruket av fra neste års driftsstøtte. Et eventuelt mindreforbruk av noe omfang må forklares i rapporteringen til departementet.

Dersom det blir vesentlige avvik i gjennomføring av planene for organisasjonen i løpet av året, må departementet informeres.

## 6. Søknadens form og innhold

Søknadsskjema for driftsstøtte kan lastes ned på [departementets nettsider](#) om tilskuddsordningen.

*Søknaden må inneholde følgende opplysninger:*

- Organisasjonens navn med adresse, web-adresse, telefonnummer (ev. faksnummer), e-postadresse, kontonummer, organisasjonsnummer og kontaktperson med adresse og telefonnummer.
- Oversikt over leder, kasserer og øvrige styremedlemmer.
- Antall betalende medlemmer siste regnskapsår, fordelt på antall enkeltmedlemmer og familiemedlemsskap – dersom organisasjonen har disse kategoriene.
- Oversikt over eventuelle lokallag.
- Plan for tiltak og aktiviteter for året det søkes midler for, og begrunnelse for disse.
- Budsjett for året det søkes midler for.

*Dokumenter som må legges ved:*

- Regnskapsstatus pr. 30. september i søknadsåret, eller senere.
- Årsregnskap og årsrapport for siste regnskapsår.
- Bekreftelse fra statsautorisert eller registrert revisor på antall betalende medlemmer – fordelt på enkelt- og familiemedlemskap, og eventuelt andre medlemskategorier organisasjonen måtte operere med, dersom dette ikke er sendt departementet tidligere.
- Organisasjonens vedtekter (formål og når organisasjonen ble stiftet skal klart fremgå av vedtektene).

Departementet vil kontakte søker for utfyllende opplysninger dersom søknaden er mangelfull. Det kan også være aktuelt å be om møte med søker.

Ved behov må antall betalende medlemmer og inntektsførte kontingenter kunne kontrolleres av departementet, jf. bevilgningsreglementet § 10, 2. ledd.

## 7. Beregning av nivå på driftsstøtte

Hvor stor andel av bevilgningen som skal gå til henholdsvis drifts- og prosjektstøtte avgjøres av departementet etter at søknadsfristen er ute og departementet har fått en oversikt over drifts- og prosjektstøttesøknadene. Normalt vil 60–70 pst. av den totale bevilgningen på tilskuddsposten gå til driftsstøtte.

Beregning av nivået på driftsstøtten blir gjort på grunnlag av en poengskala hvor det blir gitt poeng for antall medlemmer, antall støtteberettigede lokallag og organisasjonens aktivitet. Når søknadene er gjennomgått og poengene er fordelt, vil det totale antall poeng for alle organisasjonene bli lagt sammen. Den samlede poengsummen vil bli delt på det totale beløpet som er til fordeling. Summen vil utgjøre verdien på hvert poeng.

Departementet holder av 2–5 pst. av beløpet som er satt av til driftsstøtte til skjønnsmessig fordeling dersom modellen enkelte år skulle gi urimelige utslag for enkelte organisasjoner. Potten vil gå inn til ordinær fordeling dersom det viser seg at det ikke er behov for slike reguleringer.

### **Støtte pr medlem:**

5 poeng per medlem.

Normalt vil poengene bli beregnet ut fra medlemstallet som er bekreftet av revisor i siste regnskapsår. Departementet kan likevel gjøre en annen vurdering, for eksempel dersom det er grunn til å tro at medlemstallet har gått betydelig ned.

Bare medlemmer som tilhører den aktuelle nasjonale minoriteten vil bli regnet med ved tildeling av tilskudd. Organisasjonen skal på forespørsel kunne anslå hvor stor andel av medlemmene som ikke tilhører minoriteten. Departementet kan ut fra dette gjøre en skjønnsmessig vurdering, dersom en organisasjon har mer enn en ubetydelig andel medlemmer som ikke hører til minoriteten. Departementet regner et familiemedlemsskap som 2,5 personer, ut fra en gjennomsnittsbetraktning.

### **Støtte pr lokallag**

100 poeng per godkjente lokallag.

For at organisasjonen skal være berettiget til støtte for lokallag må lagene oppfylle følgende kriterier:

- Laget må ha et valgt styre.
- Laget må være utenfor det nærområdet hvor hovedorganisasjonen har kontorsted.
- Laget må ha aktivitet ut over rene kultur- og identitetsskapende tiltak.
- Lagets aktivitet må være knyttet til den aktuelle minoritetsgruppen.
- Laget må levere egen rapport sammen med hovedorganisasjonens årsrapportering. Rapporten skal kort beskrive styresammensetning, antall medlemmer i laget, aktiviteter siste år og antall deltakere på hver aktivitet.

### **Aktivitetstilskudd**

Det blir gitt poeng ut fra følgende skala, ut fra hvilken aktivitet organisasjonen har:

Gruppe 1: lav aktivitet	200 – 400 poeng
Gruppe 2: middels aktivitet	400 – 600 poeng
Gruppe 3: høy aktivitet	600 – 1000 poeng

Antall poeng innenfor de ulike gruppene vil bli fordelt skjønnsmessig av departementet ut fra rapportert og målbar aktivitet, vurdert med utgangspunkt i siste årsrapport.

#### *Definisjon av aktivitet:*

<i>Gruppe 1</i>	<i>Lav:</i>	I hovedsak aktivitet som knytter seg til å ivareta kultur og identitet, deltakelse i møter med andre organisasjoner og offentlige instanser, kulturaktiviteter etc.
<i>Gruppe 2</i>	<i>Middels:</i>	Har i tillegg enklere kurs, informasjon til offentligheten, utgir medlemsblad etc.
<i>Gruppe 3</i>	<i>Høy:</i>	Leverer i tillegg egne skyggerapporter til konvensjoner, høringsinnspill, deltar i offentlig debatt, sender ut pressemeldinger, etc.

## **8. Støtte til organisasjoner uten direkte medlemmer – paraplyorganisasjoner**

Alle organisasjoner som oppfyller formålet med driftsstøtteordningen kan søke driftsstøtte. Organisasjoner som er organisert som en hovedorganisasjon med medlemsforeninger under seg, og som ikke kan framlegge revisorbekreftet medlemstall, blir behandlet som paraplyorganisasjoner. Slike organisasjoner kan få driftsstøtte på et lavere nivå, etter en skjønnsmessig vurdering.

## **9. Svar fra departementet**

Departementet skal sende ut foreløpige svar på e-post til søkerne kort etter at søknaden er mottatt og gjennomgått. Henvendelsen skal inneholde:

- Bekreftelse på at søknaden er mottatt.
- Informasjon om forventet saksbehandlingstid.
- Frist for å sende inn eventuelle manglende opplysninger eller dokumentasjon.

Når søknadene er avgjort sendes det ut tilskuddsbrev eller avslagsbrev til søkerne.

*Tilskuddsbrevet* skal inneholde:

- Tilskuddsbeløp.
- Forutsetninger for bruk av tilskuddet.

- Krav til rapportering.
- Informasjon om klageadgang.

*Avslagsbrev* skal inneholde:

- Begrunnelse for avslaget.
- Informasjon om klageadgang.

## 10. Utbetaling

Driftsstøtten utbetales i to terminvise beløp, før 1. mai og etter 1. september.

Før utbetaling av første rate skal departementet ha mottatt en utbetalingsanmodning som inneholder:

- Bekreftelse fra organisasjonen på at vilkårene i tilskuddsbrevet er akseptert. Bekreftelsen må være undertegnet av hele styret.
- Revidert budsjett (tilpasset tilskuddsbeløpet).
- Kontonummer for utbetalingen.
- Organisasjonsnummer.

Før andre utbetaling skal departementet ha mottatt følgende:

- Utbetalingsanmodning med kontonummer og organisasjonsnummer.
- Undertegnet protokoll fra årsmøtet i organisasjonen siste år, hvor det framkommer at det har vært valg på styre og styresammensetning (dersom dette ikke er sendt inn tidligere).
- Årsrapport, årsregnskap og revisjonsberetning for siste regnskapsår skal være mottatt innen fristen som er satt i forrige års tilskuddsbrev – 31. mars.

Dersom utbetalingsanmodning ikke er mottatt innen de oppgitte fristene, og det ikke er avtalt ny, utsatt frist, vil tilskuddet falle bort.

## 11. Forutsetninger for bruk av tilskuddet

Tilskuddet skal benyttes slik det er beskrevet i søknaden og etter de forutsetninger som er oppgitt i tilskuddsbrevet. Dersom det er deler av søknaden ikke kan finansieres over driftsstøtten, vil det framgå av tilskuddsbrevet. En eventuell omdisponering av midlene skal godkjennes av departementet på forhånd.

Arbeidsgiveravgift av eventuelle lønnsutgifter inngår i tilskuddsbeløpet, tilskuddsmottaker er ansvarlig for innrapportering til ligningsmyndighetene.

Riksrevisjonen og departementet har adgang til å iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene, slik det går fram av lov om Riksrevisjonen og bevilgningsreglementets § 10, 2. ledd.

## 12. Regnskap og rapport

Organisasjoner som mottar driftsstøtte er ansvarlig for rapportering om bruken av midlene.

### ***Krav til årsregnskap***

Det skal leveres et revisorbekreftet regnskap for bruk av tilskuddet. Regnskapet skal være satt opp i samsvar med det reviderte budsjettet som er tilsendt departementet, og de planlagte aktivitetene ifølge søknaden. Dersom det har vært avvik fra planen, eller ikke hele tilskuddsbeløpet er benyttet, må dette forklares. Regnskapet skal være kontospesifisert, slik at det framgår hvor mye organisasjonen har brukt på de ulike regnskapspostene.

### ***Krav til revisorgjennomgang***

Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. I tillegg til vanlig revisjonsgjennomgang skal revisor bekrefte at offentlige tilskudd er spesifisert i regnskapet, og antall medlemmer som har betalt kontingent i løpet av det aktuelle kalenderåret. Bekreftelsen skal inneholde antall innbetalte enkeltmedlemskap, antall innbetalte familiemedlemskap, og eventuelle andre medlemskategorier organisasjonen opererer med. Organisasjonen må gjøre revisor kjent med disse kravene.

### ***Krav til årsrapport***

Det skal leveres en årsrapport som inneholder en beskrivelse av organisasjonens virksomhet i løpet av året. Det er utarbeidet en mal for rapportering som ligger ved tilskuddsbrevet, og i tillegg finnes på [departementets nettsider](#) om tilskuddsordningen. Frist for innsendelse av årsrapport er 31. mars påfølgende år.

Departementet kan kreve delrapporteringer gjennom året. Det vil i så fall gå fram av tilskuddsbrevet.

## **13. Mislighold av tilskudd**

Dersom tilskuddsmidlene ikke blir benyttet etter forutsetningene kan dette få konsekvenser for departementets vurdering av framtidig støtte. Det kan i noen tilfeller være aktuelt å kreve midlene tilbakebetalt.

## **14. Klageadgang**

Det kan kreves at vedtaket behandles på nytt i departementet innen tre uker etter at tilskuddsbrevet er mottatt. Det er ikke klagerett til Kongen i statsråd over vedtak om fordeling av midler over denne posten, dette framgår av forvaltningslovsforskriften, § 23.

Etter forvaltningsloven § 18 har søker rett til å se saksdokumentene (partsoffentlighet), det vil si de faktiske opplysningene i saken, jf. § 18.4.

## **15. Vurderinger av måloppnåelse**

Tilskuddsordningens formål anses som oppfylt når nasjonale minoriteter deltar i offentlige beslutningsprosesser som angår dem selv. For eksempel ved deltakelse i styrer og råd, og ved levering av rapporteringer og innspill til offentlige prosesser.