



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

TIL

SENTER FOR IKT I UTDANNINGEN

FOR

BUDSJETTÅRET

2015

INNHold

1.	Innledning	3
2.	Senterets virksomhetsmål, prioriteringer og særskilte aktiviteter i 2015	3
2.1	Virksomhetsmål og prioriteringer	3
2.2	Særskilte aktivitet i 2015	4
3.	Tildeling av midler.....	5
3.1	Senterets driftsbevilgning.....	5
4.	økonomiforvaltning og føringer.....	6
4.1	Offentliggjøring av statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter	7
4.2	Fellesføring for statlige virksomheter	7
5.	Økonomiske og administrative fullmakter	8
5.1	Fullmakter	8
5.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2015	9
6.	Rapportering og innspill til budsjettarbeid	9
6.1	Økonomirapportering for 2015 og varsling om eventuelle avvik	9
6.2	Årsrapport for 2015	10
6.3	Innspill til budsjettprosessen	11
6.4	Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister, og innspill til budsjettprosessen	11
7.	Etatsstyringsmøter	12
	Vedlegg 1 Senterets faste oppdrag	13

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 12 S (2014-2015) og Prop. 1 S (2014-2015) for Kunnskapsdepartementet. Senter for IKT i utdanningen må forholde seg til føringer gitt i disse dokumentene.

I tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av senteret i 2015. Tildelingsbrevet gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over alle senterets oppgaver. Det kan komme tilleggsoppdrag og bestillinger gjennom året.

Senteret skal bidra til at sektormålene som er satt for barnehagen og grunnsopplæringen i Prop.1 S (2014-2015) for Kunnskapsdepartementet nås. Disse er:

Mål for barnehagen:

- barnehager med høy kvalitet som fremmer trivsel, lek og læring
- et tilgjengelig barnehagetilbud for alle barn
- forutsigbare rammevilkår som medvirker til mangfold og likeverd i barnehagesektoren

Mål for grunnsopplæringen:

- elever skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha god faglig kompetanse
- elever skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø
- flere elever og lærlinger skal gjennomføre videregående opplæring

De overordnede sektormålene for barnehagen og grunnsopplæringen skal danne grunnlag for prioritering av faglige mål og områder, og for utvikling av nye tiltak eller virkemidler.

Senteret skal i tråd med Stortingets vedtak og føringer fra departementet velge tiltak og virkemidler som bidrar i størst mulig grad til måloppnåelse.

Senterets primære målgrupper er barn, elever og ansatte i barnehagen og grunnsopplæringen. For å nå de primære målgruppene er det nødvendig at senteret også retter sitt arbeid mot barnehageeier, skoleeier, barnehagelærerutdanningen og lærerutdanningene.

Senteret skal samarbeide med Utdanningsdirektoratet om oppgaver som ligger innenfor tilgrensende områder.

2. SENTERETS VIRKSOMHETSMÅL, PRIORITERINGER OG SÆRSKILTE AKTIVITETER I 2015

I dette kapitlet framkommer mål for virksomheten med tilhørende prioriteringer i 2015. Særskilte aktiviteter som senteret skal utføre i 2015 følger av pkt 2.2 nedenfor. Se for øvrig vedlegg 1 for beskrivelse av senterets faste oppdrag.

2.1 Virksomhetsmål og prioriteringer

Mål for senteret: Økt digital kompetanse hos ansatte i barnehagen og grunnsopplæringen

Senteret skal gi en balansert framstilling av positive og negative sider ved bruk av IKT. Senteret skal bidra til utvikling av kompetansen hos barnehagelærere og lærere om hvilke forutsetninger som skal til for at IKT skal kunne utnyttes godt og effektivt i lek og læring.

Senteret skal, i samarbeid med lærerutdanninger, universiteter og høyskoler, arbeide for å utvikle profesjonsfaglig digital kompetanse hos nyutdannede barnehagelærere og lærere, ved å øke kunnskapen om pedagogisk og administrativ bruk av IKT.

Mål for senteret: Økt kvalitet i det pedagogiske arbeidet med digitale ferdigheter hos barn og unge

Senteret skal bidra til å spre eksempler på god praksis om når og hvordan IKT kan bidra til økt læringsutbytte i fagene og bedre tilpasset opplæring, samt aktivt motvirke uhensiktsmessig bruk av IKT i barnehager og skoler. Senteret skal videreføre og vurdere nye tiltak for å bedre digital dømmekraft hos barnehagebarn og elever.

Mål for senteret: Økt kvalitet i sektorenes infrastruktur og administrative prosesser

Senteret skal arbeide for bedring av informasjonssikkerhet og personvern i sektorene. Senteret skal bidra til og formidle kunnskap om nye administrative muligheter, herunder skytjenester. Senterets arbeid skal støtte opp under regjeringens mål om forenkling og effektivisering av offentlig sektor. Senteret skal bidra til at Feide er tatt i bruk i alle kommuner innen utgangen av skoleåret 2015/2016.

2.2 Særskilte aktivitet i 2015

Senter for IKT i utdanningen skal særskilt utføre følgende i 2015:

1. I alle sine aktiviteter, vektlegge balanse både i kunnskapsgrunnlaget og i praksiseksemplene som formidles til sektoren, om når og hvordan IKT kan virke læringsfremmende, og når og hvordan IKT ikke fremmer læringsarbeidet. Senteret skal samarbeide med Kunnskapssenter for utdanning i arbeidet.
2. Følge opp regjeringserklæringens formulering: *«Etablere en felles IT-plattform for skolen for enklere tilgang til digitale læringsressurser, deling av informasjon og mer effektiv skolehverdag»*:-
3. Øke antallet kommuner som har implementert undervisningsoppleggene og kvalitetssikringsverktøyene som ligger i iktplan.no, og utvide iktplan.no til barnehager og VGS.
4. Følge opp gjennomføringen av «MatteMOOC» prosjektet i henhold til plan, og bidra til spredning av kunnskap og erfaringer til relevante UH institusjoner

3. TILDELING AV MIDLER

Stortinget vedtok i desember 2014 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2015. Det vises til Innst. 12 S (2014–2015) og Innst. 14 S (2014–2015), jf. Prop. 1 S (2014–2015) for Kunnskapsdepartementet. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet med vedlegg og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2014 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2015-budsjettet generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2,7 pst. (underpost 2)¹
- 21-poster: 3,3 pst.
- Inntektsposter: 3,3 pst.

Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2014 er lagt inn i budsjettet for 2015, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2015. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2015, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2015. Alle beløp om tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner dersom ikke annet er angitt.

Stillinger skal finansieres over kap. 224 post 01. Kun unntaksvis og etter nærmere avklaring med departementet kan midlertidige stillinger finansieres over kap. 224 post 21, kap. 226 post 21 eller kap. 231 post 21 for å utføre større midlertidige oppgaver.

3.1 Senterets driftsbevilgning

Kap. 224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Tildeling 2015
Post 01	Driftsutgifter	60 733
Post 21	Spesielle driftsutgifter	23 913
Sum		84 652

Tildelingen på post 21 innebærer at:

Senteret skal oppfylle målet om full implementering av Feide samt ivareta sine forpliktelser mht til den felles driftsorganisasjonen, herunder overføring av midler til UNINETT.

Spesielt om nøytral merverdiavgift

Nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer iverksettes fra 1. januar 2015. Ordningen innebærer at merverdiavgift er trukket ut fra budsjettpostene for de virksomhetene som kommer inn under ordningen. Virksomhetene får i stedet fullmakt til å regnskapsføre betalt merverdiavgift på et felles budsjettkapittel, kap. 1633. Formålet med å budsjettere merverdiavgift netto er å medvirke til at budsjettordningen skal være nøytral med hensyn til egenproduksjon eller kjøp av tjenester. Vi

¹ I tillegg kommer lønnskompensasjon (underpost 1).

gjør spesielt oppmerksom på at følgende deler av betalt merverdiavgift **ikke** er omfattet av nettoordningen:

- Merverdiavgift knyttet til merverdiavgiftspliktig aktivitet
- Merverdiavgiften til bygg, anlegg eller annen fast eiendom
- Merverdiavgift på varer og tjenester med begrenset fradragsrett etter mva-loven §§ 8-1 og 8-2.

Kap. 3224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Tildeling 2015
Post 01	Inntekter fra oppdrag o.a.	1 594
Sum kap. 3224		1 594

Kap 226 Kvalitetsutvikling i grunnpoplæringen

Post	Betegnelse	Tildeling 2015
Post 21	Særskilte driftsutgifter	14 284
Sum		14 284

Tildelingen på post 21 omfatter

- 4,6 mill kroner til MOOC på prosjektnummer 62 100
- 1,605 mill kroner til Min stemme på prosjektnummer 69 500
- 8,079 mill kroner til Den virtuelle matematikkskolen på prosjektnummer 62 100

Kap 231 Barnehager

Post	Betegnelse	Tildeling 2015
Post 21	Særskilte driftsutgifter	600
Sum		600

Tildelingen på post 21 omfatter

- Tilskudd til Min stemme

4. ØKONOMIFORVALTNING OG FØRINGER

Senterets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*², veilederen *Statlig budsjettarbeid*³, *Reglement for økonomistyring i staten*⁴ med tilhørende bestemmelser⁵ og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Senter for IKT i utdanningen*⁶. Departementet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov.

Det er viktig at senteret gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

² Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

³ Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (publikasjonskode R-0543)

⁴ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁵ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁶ Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 18. desember 2010

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal senteret redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

4.1 Offentliggjøring av statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter

Senteret har ansvar for å orientere departementet om resultater og vurderinger av bl.a. statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter senest en uke før offentliggjøring, og vurdere implikasjoner for politikikutviklingen. Departementet og senteret har selvstendig tolkningsansvar for statistikk. Senteret skal orientere departementet om dato for offentliggjøring i god tid før departementet blir orientert om resultatene.

4.2 Fellesføring for statlige virksomheter

Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten

”Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Senter for IKT i utdanningen prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Senteret skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Senteret melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse.

I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse, etter følgende mal:

- *hvilke* tidstyver virksomheten selv har prioritert å fjerne
- *tiltak* for å fjerne utvalgte tidstyver (planlagte, under arbeid og gjennomførte)
- *resultater av arbeidet*. Effektene for brukerne er spesielt interessante

Lærlinger

For å sikre det framtidige behovet for faglært arbeidskraft og gi ungdom muligheter til å gjennomføre videregående opplæring, må den statlige forvaltningen gjøre en større innsats for å skape flere læreplaner. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet arbeider med en overordnet strategi for å forplikte og oppfordre statlige

virksomheter til å øke antall læreplasser. Vi viser også til informasjonsside for nye lærebedrifter: www.laerlingloftet.no.

Senter for IKT i utdanningen skal øke antallet lærlinger som er tilknyttet virksomheten i perioden 2014-2016. Alle virksomheter skal ha minst én lærling tilknyttet seg. Det er mulig å inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet. Vi viser for øvrig til Statens personallåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

I årsrapporten for 2015 skal senteret rapportere om antall lærlinger i 2014 og 2015, samt orientere om ev. planer for hvordan kravet om økning fra 2014 til 2016 skal nås.

Sikkerhet og beredskap (SoB)

Kunnskapsdepartementets styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren skal ligge til grunn for Senter for IKT i utdanningens arbeid på dette feltet. Senteret skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Senteret skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet med tilhørende handlingsplan. Departementet vil også gjøre oppmerksom på veilederen ”Veiledning i beredskapsplanlegging”, som er utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet. Dokumentene som er omtalt over er tilgjengelige her: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/tema/grunnopplaring/krisehandtering.html?id=279675>

Senter for IKT i utdanningen skal i årsrapporten for 2015 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2015?
3. Er styringssystem for informasjonssikkerhet (SSIS) innført?

Dersom spørsmål besvares med nei, må senteret opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.”

5. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

5.1 Fullmakter

Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2015 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- overskride tildelingen på post 01 på utgiftskapitlet 224 mot tilsvarende merinntekter på de tilhørende inntektskapitel 3224 og post 01. Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf rundskriv R-110 fra Finansdepartementet.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2015 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.

- inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskriv R-110 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av senteret. Alminnelige eksempler er leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester
- utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*.

Øvrige fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir videre Senter for IKT i utdanningen for budsjettåret 2015 fullmakt til å:

- forhandle etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Tilsetninger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler på post 01, evt. 21.

5.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2015

Senteret skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Prop. 1 S (2014-2015) for Kunnskapsdepartementet, Innst. 12 S (2014-2015), Innst. 14 S (2014-2015) tildelingsbrev og andre relevante dokumenter. Disponeringsplanen skal vise hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Senteret må sørge for å ha en reserve på post 01 på kap. 224 for å dekke uforutsette utgifter. Disponeringsplanen sendes departementet innen 15. mars 2015.

6. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID

6.1 Økonomirapportering for 2015 og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2015 skal senteret rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2014 fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (mn@kd.dep.no). Senteret skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2015 med frist til departementet 20. september 2015, med prognose pr. 31. desember 2015
2. per 31. desember 2015 med frist til departementet 1. februar 2016

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for prosjekter som virksomheten har mottatt

øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev om. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2015 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2014 og RNB). Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2015.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal senteret informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks senteret får kjennskap til slike avvik. Senteret må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

6.2 Årsrapport for 2015

I henhold til pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal senteret innen 15. mars 2016 utarbeide en årsrapport til departementet. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2016.

Senteret skal i årsrapporten for 2015 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk. Årsrapporten for 2015 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2016.

Følgende er departementets spesifisering av enkelte rapporteringskrav: Del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av hvordan det samlede virkemiddelapparatet tas i bruk for å hjelpe barnehagen og grunnopplæringen til å nå sektormålene, og hvilken grad senteret lykkes med dette arbeidet.
- Vurdering av måloppnåelse på de virksomhetsmål og prioriteringer som er satt for senterets virksomhet i kap. 2. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I rapporteringen skal det særlig legges vekt på prioriteringene for 2014 under hvert mål. I tillegg må senterets rapport gi et bilde av i hvilken retning det går med hensyn til måloppnåelse på virksomhetsmålet og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse. Dersom senteret ser at det vil få utfordringer med å nå enkelte av målene også på sikt, skal dette kommenteres særskilt.
- Utkvittring av særskilte aktiviteter som er satt for 2015, jf. kap. 2. Senteret bes å vurdere nivå på rapportering ut fra formen på den enkelte aktivitet og hva senteret anser som relevant informasjon for departementet.
- Vurdering av senterets samlede faste oppdrag, omtalt i vedlegg 1. Senteret skal rapportere på sitt arbeid innenfor hvert av områdene *Kvalitetsutvikling*, *Kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse* og *Forvaltning* og trekke frem informasjon det mener er særlig relevant innenfor hvert av områdene. Det forventes at senteret beskriver hvilke prioriteringer som er gjort innenfor de faste oppgavene og hvilke vurderinger som ligger til grunn for disse prioriteringene. Senteret må også gi en vurdering av hvilken effekt disse prioriteringene har hatt.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 4.

Senteret kan ha oppdrag fra andre med egen finansiering og rapportering. Slike oppdrag skal omtales i senterets årsrapport.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av senterets årsrapport til departementet. Departementet ber om at senteret i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til R-8/2014 fra Finansdepartementet.

Andre krav til årsrapporten

I årsrapporten skal senteret redegjøre for sin informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.

Senteret skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i henholdsvis Oslo og Tromsø.

Senteret skal i årsrapporten redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser med forskrift.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Senteret skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets veileder ”*Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*”.

6.3 Innspill til budsjettprosessen

Dersom senteret har innspill til revidert nasjonalbudsjett eller omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for 2015, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet i henhold til frister i tabell under.

Dersom senteret har innspill til budsjettet for 2017 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen i henhold til frist i tabell under.

Innspillene må vise beregningene av bevilgningsforslagene, og hvilke faktorer som fører til eventuelt merbehov eller mindrebehov. Andre innspill til budsjettet 2015, innenfor eksisterende rammer, kan sendes departementet innen frist i tabell under.

Departementet understreker at senteret i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Senteret har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

6.4 Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister, og innspill til budsjettprosessen

For arbeidet i 2015 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august	20. september 2015
Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2016
Andre rapporteringstidspunkt:	
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102/2010 fra Finansdepartementet	28. februar 2015
Årsrapport 2014	28. februar 2015
Årsrapport 2015	15. mars 2016
Andre frister:	
Innspill til underpostfordeling på 01-poster, med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjernester	6. januar 2015
Ev innspill til revidert nasjonalbudsjett 2015	5. mars 2015
Disponeringsplan for 2015	15. mars 2015
Andre innspill til budsjettet 2016, innenfor eksisterende rammer	15. mars 2015
Innspill til tekstmotale i statsbudsjettet for 2016 med rapportering og tilstandsvurdering på kap. 224 Senter for IKT i utdanningen	12. mai 2015
Ev innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	1. oktober 2015
Ev innspill til satsingsforslag og budsjetttiltak for statsbudsjettet 2017	10. november 2015
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2014 til 2015	Frist i eget brev fra departementet
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2015 til 2016	Frist i eget brev fra departementet

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom senteret ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

7. ETATSSTYRINGSMØTER

Departementet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med Senter for IKT i utdanningen andre halvdel av april 2015. Departementet sender ut innkalling med foreløpig saksliste senest to uker før møtedato, og senteret gir tilbakemelding om andre saker som evt. ønskes tatt opp. Endelig saksliste fastsettes en uke før møtet.

På etatsstyringsmøtet skal følgende saker tas opp:

- Årsrapport 2014. Status måloppnåelse.
- Økonomistatus
- Disponeringsplanen for inneværende år, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Senteret skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Budsjettsaker – Prop. 1 S for kommende år og eventuelle innspill til større saker

Vedlegg 1

Senterets faste oppdrag

I dette vedlegget beskrives videre senterets faste oppdrag. Beskrivelsen er ikke uttømmende. Senteret skal ved behov delta i arbeidet med utforming av stortingsmeldinger, stortingsproposisjoner, strategier og handlingsplaner, og etter nærmere avtale med Kunnskapsdepartementet følge opp tiltak i disse. Senteret skal også følge opp aktuelle tiltak i tverrdepartementale strategi- og handlingsplaner.

Kvalitetsutvikling

Senteret skal både vurdere og informere om positive og negative følger av teknologitrender og initiativ som har særlig betydning for barnehagen og grunnopplæringen.

Senteret skal nå sine målgrupper blant annet gjennom nettverk, informasjonsformidling og nettbaserte veiledningstjenester.

Senteret skal bidra til å prøve ut og utvikle ny praksis, og gi en balansert framstilling av praksis og verktøy som er velegnet i læringsarbeidet.

Senteret skal styrke kunnskapsgrunnlaget for når bruk av digitale verktøy fører til styrket læringsutbytte og bedre læringsstrategier, herunder bedre tilpasset opplæring, og når digitale verktøy ikke er egnet.

Senteret skal bidra til utvikling og utprøving av, og styrke kunnskapsgrunnlaget for, bruk av IKT i barnehagen som del av barnehagens pedagogiske arbeid. Senteret skal informere om positive og negative sider ved digitale verktøy i lek og læring.

Senteret skal fremme digital dømmekraft og digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet, både hos barnehagebarn, elever og ansatte i sektorene.

Senteret skal arbeide for god digital kompetanse i både barnehagelærerutdanningen og lærerutdanningene og hos ansatte i sektorene.

Senteret skal bidra til god bestillerkompetanse i sektorene, samspill mellom digitale tjenester og spredning av eksempler på god praksis.

Senteret skal bidra til at en profesjonell drift av IKT- tjenester i grunnopplæringen tilpasset skolens pedagogiske og administrative behov.

Senteret skal følge opp arbeidet med nasjonal og internasjonal standardisering innen utdanningsfeltet.

Senteret skal videreføre og vurdere nye målrettede tiltak for bedre informasjonssikkerhet til de ulike utfordringene i barnehagen og grunnopplæringen.

Senteret skal arbeide for tilrettelegging av universell utforming av IKT og støtte opp om utvikling og bruk av løsninger for alle brukere, uansett funksjonsevne.

Senteret skal delta aktivt i den offentlige debatten om IKT i utdanningen.

Kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse

Senteret skal bidra til at det foreligger kunnskap om positive og negative sider ved bruk av IKT i barnehagen, grunnopplæringen og lærerutdanningene som er relevant for politikkkutformingene, for sektorene og for nasjonale satsinger i sektorene.

Senteret skal sammenstille, vurdere og formidle forsknings- og praksisbasert kunnskap om positive og negative effekter av pedagogisk bruk av IKT og hvordan IKT kan bidra til bedre læring i en flerkulturell og inkluderende barnehage og skole.

Senteret skal hente inn kunnskap om bl.a. barn og unges digitale kompetanse, infrastruktur og digitale læringsressurser, som grunnlag for senterets støtte- og veiledningstjenester til barnehager og skoler. Senteret skal samarbeide med relevante aktører i arbeidet.

Senteret skal delta i nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekter der dette er relevant, som for eksempel komparative kartlegginger av digital kompetanse.

Senteret gjennomfører utvikling av digitale kartleggingsprøver på oppdrag av, og i samarbeid med, Utdanningsdirektoratet.

Senteret skal bidra til utvikling av verktøy for sektorenes vurdering av egen virksomhet på IKT-området.

Senteret skal vurdere ny teknologi og digitale medier og analysere deres pedagogiske potensial.

Senteret skal stimulere til kvalitet og innovasjon for digitale læringsressurser (DLR) i samarbeid med private og offentlige aktører.

Forvaltning

Senteret skal framstå som et forbilde i måten å benytte teknologi til kommunikasjon, samhandling og administrasjon internt og eksternt.

Senteret har ansvar for å videreutvikle og drifte *Utdanning.no* som nasjonal portal for utdanningstilbud, yrker og karriereveiledning i Norge, med vekt på helhetlig informasjon og interaktive tjenester som bidrar til refleksjon og informerte utdannings- og yrkesvalg.

Senteret skal legge prinsipper om åpne standarder og interoperabilitet, grønn IT og universell utforming til grunn for sitt arbeid. Senterets arbeid skal være i tråd med føringer i regjeringens overordnede IKT-politikk.