



Vedlegg til tildelingsbrev – 2024

Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026

Tildelingen til statlige universiteter og høyskoler fra Kunnskapsdepartementet under kapittel 260 er i hovedsak en rammefinansiering som gir institusjonene handlingsrom til å prioritere og disponere bevilgningen for å nå de overordnede målene for sektoren og institusjonens egne virksomhetsmål. Universitetene og høyskolene kan sende satsingsforslag for tiltak de vurderer ikke kan dekkes gjennom omprioriteringer innenfor den rammebevilgningen de mottar.

Satsingsforslagene skal nummereres i prioritert rekkefølge og oppsummeres i tabell i begynnelsen av dokumentet, jf. følgende mal for tabell:

Prioritet	Satsingsforslag	2026	2027	2028
1	Navn på tiltak	xx mill. kroner	xx mill. kroner	xx mill. kroner
2	Navn på tiltak	xx mill. kroner	xx mill. kroner	xx mill. kroner
3	Navn på tiltak	xx mill. kroner	xx mill. kroner	xx mill. kroner

Alle beløpene i tabellen skal være endring sammenlignet med 2025. En satsing i 2026 som videreføres, skal derfor ha samme beløp i alle kolonnene.

Tekstlig omtale av et satsingsforslag skal:

- være på inntil en halv side
- redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og institusjonens egne mål, profil og utviklingsavtale
- oppgi beløpet det søkes om
- besvare relevante spørsmål i [utredningsinstruksen](#)

Veiledning til særskilte forslag

1. Forslag til satsinger knyttet til større byggeprosjekter

Eventuelle forslag til satsinger eller innmelding av behov knyttet til større byggeprosjekter forutsetter at behovs- og funksjonsanalyse allerede er gjennomført, jf. [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor av 20. januar 2012 nr. 39, sist endret 13. januar 2017](#):

Presentasjon av satsingsforslag for byggeprosjekter skal bygge på institusjonenes strategier og inneholde:

- vurdering av institusjonens eksisterende bygningsmasse og effektiv utnyttelse av denne
- dokumenterte vurderinger av behovet (utredninger og vurderinger institusjonene har gjort), jf. instruksen
- alternative løsninger for å dekke arealbehovet, inkludert en vurdering av om behovet kan dekkes innenfor institusjonens gjeldende budsjettammer

2. Søknad om midler til studieplasser

Ved eventuell søknad om midler til nye studieplasser skal institusjonene oppgi antall studieplasser og utdanningens varighet i antall år (for eksempel «treårig»). Kostnadsanslag er ikke nødvendig



dersom det ikke søkes om å dekke særskilte kostnader (etablering eller annet) utover gjeldende satser i finansieringssystemet.

En studieplass er definert som 60 studiepoeng, som i praksis innebærer at institusjonen må øke det årlige opptaket av studenter med mer enn én ny student per studieplass for å møte kravet om 60 studiepoeng.

For eksempel vil en søknad om midler til 10 nye studieplasser bety at institusjonen øker årlig opptak med minst 10 studenter. For en treårig utdanning vil det da være minst 30 flere studenter årlig i utdanningsløpet når bevilgningene er fullt opptrappet. For en femårig utdanning vil det tilsvarende være minst 50 flere.