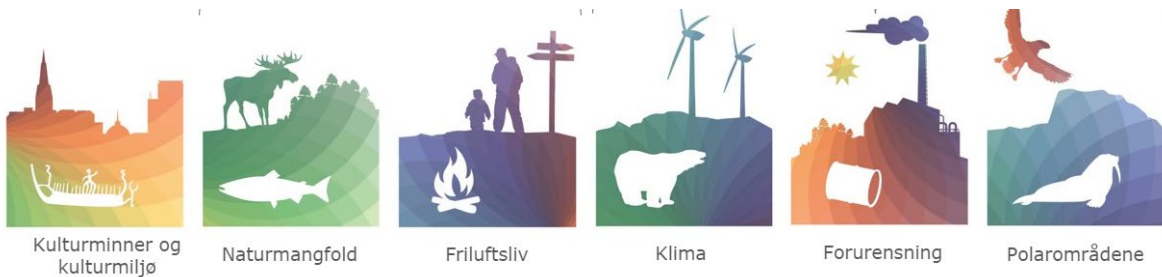




Tildelingsbrev 2024

for

Norsk kulturminnefond



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2024	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2024	3
3.1	Kulturminne og kulturmiljø	3
3.1.1	Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø	3
3.1.2	Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging	4
3.1.3	Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk	4
3.1.4	Oppdrag innen resultatområdet Kulturminner og kulturmiljø	5
4	Fellesføringer	5
5	Budsjett og fullmakter	6
6	Rapportering	7
7	Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2024	8

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2023-2024) og budsjettinnstillingen (Innst. 14 S (2023-2024)), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Kulturminnefondet. Tildelingsbrevet gir sammen med Hovedinstruks for Norsk kulturminnefond, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger og krav for Kulturminnefondet i 2024. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Kulturminnefondet sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2023-2024) er politisk fastsatte nasjonale klima- og miljømål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondet sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2024

Eiere og forvaltere er satt i stand til å ta vare på verneverdige kulturminner og kulturmiljø tilpasset et klima i endring. Ombruk av verneverdige kulturminner og kulturmiljø bidrar til å redusere Norges klimagassutslipp.

Eiere og foreninger opplever at Kulturminnefondet har gjennomsiktlige og forståelige søknadsprosesser.

Kulturminnefondet bistår Riksantikvaren i gjennomføringen av oppdrag fra departementet i utformingen av tematiske bevaringsstrategier.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2024

3.1 Kulturminne og kulturmiljø

3.1.1 Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
P1	Privatpersoner og foreninger som eier og forvalter verneverdige kulturminner kjenner til, og benytter seg av tilskuddsordningen.	Antall søknader, søknadsbeløp, tilskudd og tilskuddsbeløp, etter eierform og fylke. Kvalitativ vurdering av brukereffekter av forenklingsarbeid og videreutvikling av søknadssenteret.

3.1.2 Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
P2	Fylkeskommuner, Sametinget og kommuner er engasjerte i prosjekter som mottar tilskudd fra Kulturminnefondet.	Andel privat og offentlig finansiering i søknader og innvilgede tilskudd fylkesvis. Fordeling finansiering etter eierform.
P3	Eiere og foreninger som mottar tilskudd bidrar til lokal verdiskaping.	Antall tilskudd og tilskuddsbeløp til næringsprosjekter etter type kulturmiljø. Antall tilskudd og tilskuddsbeløp til næringsprosjekter etter type eierform. Andel tilskuddsmottakere som driver næringsvirksomhet med utgangspunkt i kulturminnet som er istandsatt.

3.1.3 Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
P4	Eiere, foreninger og allmennheten har kunnskap om istandsettings- og håndverksmetoder og ombruk av kulturmiljø.	Antall tilskudd og tilskuddsbeløp til kurs og seminar fylkesvis. Antall tilskudd og tilskuddsbeløp til formidlingstiltak fylkesvis.

3.1.4 Oppdrag innen resultatområdet Kulturminner og kulturmiljø

Nr	Oppdrag	Frist
1	Kulturminnefondet skal levere en oppdatert analyse av Kulturminnefondets samfunnsnytte. Oppdraget vil bli spesifisert i eget oppdragsbrev.	1. oktober

4 Fellesføringer

Følgende fellesføringer vil gjelde for budsjettåret 2024:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Kulturminnefondet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Kulturminnefondet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Kulturminnefondet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse

Kulturminnefondet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Kulturminnefondet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Kulturminnefondet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Kulturminnefondet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer

kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

5 Budsjett og fullmakter

5.1.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2023-2024), og Stortingets vedtak basert på Innst. 14 (2023-2024). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, hovedinstruks fra Klima- og miljødepartementet for Kulturminnefondet, forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen til Prop. 1 S (2023-2024), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2023-2024).

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettet virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

5.1.2 Kap. 1432 Norsk kulturminnefond

Utgifter: kap. 1432/50 (i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Bevilgning
1432/50	Til disposisjon for kulturminnetiltak	132 298

5.1.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Kulturminnefondet delegeres myndighet i henhold til utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

¹ Datert 20.06.2023

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6 Rapportering

Norsk kulturminnefond skal rapportere resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertialrapport og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Norsk kulturminnefond må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike resultatområdene.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november.
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene.

Det skal inngå en oversikt i årsrapporten over gjennomførte og påbegynte evalueringer i året og planlagte evalueringer kommende år.

Nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall for tre siste år

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Utnyttelsesgrad post 01-99
5. Driftsutgifter/drifstkostnader
6. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifstkostnader
7. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

[Likestillings- og diskrimineringsloven](#) pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Vi ber om at det i årsrapporten (eventuelt som vedlegg) rapporteres for:

- Andelen kvinner og menn i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger.
- Gjennomsnittlig årslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger. Oppgi også lønnsforskjeller for hvert stillingsgruppenivå hvor kvinners andel av menns lønn oppgis i prosent. Vær oppmerksom på at det må være minst fem av hvert kjønn i en gruppe for at resultatene fra lønnskartleggingen kan publiseres offentlig.

- Andelen midlertidig ansatte, deltidsansatte og ufrivillig deltidsansatte, fordelt på kjønn, skal oppgis i prosent.
- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Uttak av foreldrepermisjon skal oppgis i gjennomsnitt antall uker fordelt på kvinner og menn.

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres på hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten.

Frister for rapportering i 2024

- Endelig årsregnskap for 2023, del 6 Årsregnskap: 2. **februar 2024**. jf. [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#) og rapportering tildelinger og belastningsfullmakter jf. *TBF - Mal underliggende virksomheter fra KLD*.
- Endelig årsrapport for 2023, del 1-6 Årsrapporten: **15. mars 2024**. Årsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig som til departementet.
- Økonomirapportering og avviksrapporing 1. tertial pr. 30. april: **13. mai 2024**, avvik etter dette tas løpende med departementet. Avviksrapporingen er primært knyttet til vesentlige avvik på leveranser og oppdrag i tildelingsbrevet som departementet bør kjenne til. Vi ber etatene vedlegge oppdragslisten(e), og kort beskrive eventuelle avvik på oppdrag i en egen kolonne, og kommentere dersom dette gir budsjettmessige konsekvenser.
- Foreløpig årsrapport/2. tertial rapport pr 31. august: **23. september 2024**. Foreløpig årsrapport skal inneholde del 3, 4 og del 6 av årsrapporten, forbruk per 2. tertial og prognoser for året. Med utgangspunkt i rapporteringen skal behov for budsjettendringer i nysalderingen synliggjøres. jf. Mal fra KLD: *FÅR - Mal til underliggende virksomheter fra KLD* og [Maler for delårs- og årsrapportering | DFØ \(dfo.no\)](#)
- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 31. oktober: **15. november 2024**, jf. Mal *TBF - Mal underliggende virksomheter fra KLD*.

Vi ber virksomheten benytte siste publiserte maler og se til veiledning fra DFØ på [Delårs- og årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#) og [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#). Maler for særskilt rapportering til departementet vil bli sendt samtidig med tildelingsbrev. Malene for økonomirapportering erstatter maler og retningslinjer for rapportering som sist ble meddelt i brev fra departementet av 21.01.2020.

Tildelingsbrevet og supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart det er mottatt. Årsrapporten og revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider innen **1. mai** (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

7 Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2024

Måned	Aktivitet	Dato tentativt
April	<ul style="list-style-type: none"> • Etatsstyringsmøte 1/2024 	Blir nærmere bestemt
September	<ul style="list-style-type: none"> • Departementet oversender forslag til prioriteringer i tildelingsbrevet for 2024. 	20. september

Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Tilbakemeldinger prioriteringer og forslag til styringsparametere fra etaten til departementet. 	7. oktober
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Etatsstyringsmøte 2/2024. 	Blir nærmere bestemt
November	<ul style="list-style-type: none"> Departementet oversender foreløpig tildelingsbrev 2024 og evt. utkast revidert instruks. Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. revidert instruks fra etaten til departementet. 	8. november 22. november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> Departementet oversender endelig tildelingsbrev 2024. 	Ca. 20 desember