




## Søknad om tilskudd fra Utenriksdepartementet

### S01 - Søknadsskjema for prosjekt-/programstøtte

Utenriksdepartementet  
Postboks 8114 Dep  
N-0032 Oslo

Søknaden sendes elektronisk til [post@mfa.no](mailto:post@mfa.no) med kopi til ansvarlig enhet for tilskuddsordningen. Se "[Veiledning til søknad om tilskudd](#)" på [www.regjeringen.no/ud](http://www.regjeringen.no/ud) for mer informasjon.

#### Les dette først

- Budsjett og resultatrammeverk skal legges ved søknaden.
- Alle punktene i søknadsskjemaet skal i utgangspunktet besvares. Dersom enkelte punkter ikke er relevante, bør dette forklares.
- Informasjon og veiledning om utfylling av søknaden vises når du holder musepekeren over dette symbolet: 
- Dersom du ønsker å skrive mer enn det den forhåndsdefinerte tekstboksen tillater, vil det dukke opp et rullefelt til høyre i boksen. Ved utskrift vil tekst som går ut over den fastsatte boksen ikke vises. Om du ønsker muligheten til å skrive ut søknaden, anbefaler vi enten at du benytter Word-format, eller at du skriver den overskytende teksten i et eget vedlegg. Henvis da med nummer til det relevante feltet i søknadsskjemaet.

### NØKKELINFORMASJON

Søkers navn (og forkortelse)

Tiltakets tittel og kort overordnet beskrivelse 

Tilskuddsordning 

Ansvarlig enhet for tilskuddsordningen (enhet i UD eller utenriksstasjon)

Samlet søknadsbeløp in NOK       År 1      År 2      År 3

### DEL I: OVERORDNET OM SØKER OG SAMARBEIDSPARTNERE

#### 1. Kontaktinformasjon, søker

1.1 Postadresse

1.2 Telefon

1.3 E-postadresse

1.4 Hjemmeside

1.5 Kontaktperson, navn og tittel


1.6 Kontaktperson, e-postadresse

1.7 Kontaktperson, telefon


#### 2. Om søker


2.1 Type organisasjon (ett kryss per linje)

Statlig/offentlig

Ikke-statlig, spesifiser: 

Multilateral

Norsk, org.nr. 

Ikke norsk, ev. nr. i lokalt register/land: 

**2.2 Kort informasjon om søker** ⓘ**2.3 Beskriv kort søkers rutiner for innkjøp, antikorrupsjon og internkontroll** ⓘ**2.4 Informasjon om revisor** ⓘ

2.5 Har søker tidligere mottatt støtte fra UD, utenriksstasjon, Norad eller Fredskorpset?    Nei    Ja. Hvis ja, beskriv ⓘ

**3. Bankopplysninger** ⓘ

3.1 Bankens navn og adresse

3.2 Kontoinnehavers navn

3.3 Kontonummer/IBAN-nummer

3.4 Swift-kode

3.5 Kontoens valuta

**4. Samarbeidspartner(e)** ⓘ

4.1 Samarbeidspartners navn (og forkortelse)

4.2 Postadresse

4.3 Land

4.4 Telefon

4.5 E-postadresse

4.6 Hjemmeside

4.7 Type organisasjon (ett kryss per linje)

Statlig/offentlig

Ikke-statlig, spesifiser:

Multilateral

Norsk, org.nr.

Ikke norsk


4.8 Beskriv kort søkers erfaring med denne samarbeidspartneren ⓘ

## DEL II: NÆRMERE OM TILTAKET


### 5. Overordnet om tiltaket

5.1 Hvor skal tiltaket gjennomføres (område/land)?

5.2 Tiltakets varighet (md.år-md.år)


5.3 Sektor/område 

5.4 Gjelder søknaden ny støtte til tiltak som allerede mottar eller har mottatt støtte?      Nei      Ja, avtalenr.

5.5 Hvis ja, beskriv kort resultater oppnådd hittil og status for tiltaket som har fått støtte tidligere 

### 6. Søkers og samarbeidspartner(e)s kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket


6.1 Søkers og samarbeidspartner(e)s erfaring med tiltakets tematiske og geografiske område samt annen relevant erfaring

6.2 Rollefordeling mellom søker og samarbeidspartner(e) 



### 7. Beskrivelse av tiltaket og forventede resultater

7.1 Tiltakets overordnede mål og målgruppe (inntil 500 tegn på engelsk, til statistikkformål)



7.3 Forklaring/kommentarer til vedlagte resultatrammeverk 

**8. Risiko, tverrgående hensyn og bærekraft**

8.1. Foreta en vurdering av risikoer som kan påvirke måloppnåelsen. Beskriv også risikoer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene (menneskerettigheter, kvinners rettigheter, likestilling, klima/miljø og antikorupsjon)  

8.2. Beskriv tiltakets bærekraft, lokal forankring og exit-strategi ⓘ

## 9. Budsjett og finansieringsplan ⓘ

9.1. Forklaring / kommentarer til vedlagte budsjett ⓘ

## 10. Tilleggsopplysninger

10.1 Eventuelle andre opplysninger av betydning for søknaden ⓘ

### DEL III: VEDLEGG

Nummer	<b>Resultatrammeverk (obligatorisk)</b>
Nummer	<b>Budsjett (obligatorisk)</b>
Nummer	Gjennomføringsplan/aktivitetsplan
Nummer	Tiltakets endringsteori
Nummer	Dokumentasjon av bankopplysninger
Nummer	
Nummer	
Nummer	
Nummer	
Nummer	

#### DATO OG UNDERSKRIFT

Jeg bekrefter at jeg har fullmakt til å inngå rettslig bindende avtaler på vegne av søkeren, og jeg bekrefter etter beste skjønn og overbevisning at opplysningene i denne søknaden er korrekte.

Sted og dato

Navn, tittel

Underskrift