

# *Tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat for 2021*

1	Innledning .....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere.....	2
2.1	Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene .....	2
2.2	Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi .....	3
2.3	Fremme en sikker kraftforsyning.....	4
2.4	Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko.....	5
2.5	Svalbardbudsjettet – skredtiltak i Longyearbyen.....	5
3	Viktige oppgaveområder for NVE i 2021 .....	6
4	Andre forutsetninger og krav .....	7
4.1	Koordinering med andre aktører.....	7
4.2	Utvikling av forvaltningskompetanse .....	7
4.3	Prinsipper for NVEs oppdragsvirksomhet .....	7
4.4	Internasjonal oppdragsvirksomhet.....	7
4.5	Kommunikasjon og informasjon.....	8
4.6	Effektiviseringsfremmende tiltak.....	8
4.7	Oppfølging av Riksrevisjonssaker .....	8
4.8	Bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier .....	8
4.9	Samfunnsikkerhet.....	8
4.10	Realisere regjeringens inkluderingsdugnad.....	9
4.11	FNs bærekraftsmål.....	9
5	Rapportering og resultatoppfølging .....	9
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	9
5.2	Nasjonal strategi for sikkerhet .....	9
5.3	Strategi og styringsdokument for digitaliseringsarbeidet .....	9
5.4	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	10
5.5	Årsrapport .....	10
6	Budsjettildeling og fullmakter.....	10
6.1	Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat .....	11
6.1.1	Fullmakter.....	11
6.1.2	Regelverk for tilskuddsordninger .....	12
6.2	Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat .....	13
6.3	Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet .....	13
7	Forslag til budsjettendringer mv. ....	13
8	Tildeling.....	14

## 1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) fra Olje- og energidepartementet (OED), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) Endring av Prop. 1 S, Innst. 9 S (2020-2021) fra energi- og miljøkomiteen og Inns. 3 S (2020-2021). Departementet har på dette grunnlag utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) i 2021 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Den formelle styringsdialogen mellom OED og NVE består av to årlige styringsdialogmøter. Følgende hoveddokumenter inngår i styringsdialogen:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev
- Departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE
- NVEs årsrapport
- NVEs overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger

I tråd med NVEs rolle som beredskapsmyndighet, legger departementet til grunn at NVE, eventuelt i samarbeid med andre aktører, er sektorvis responsmiljø (SRM) i kraftsektoren. Oppfølging av dette vil inngå i styringsdialogen.

Videre vises det til supplerende tildelingsbrev vedrørende Reguleringsmyndigheten for energi for 2021.

## 2 Mål, prioriteringer og styringsparametere

NVE skal i 2021 bidra til å nå fire hovedmål, inkludert et antall nærmere spesifiserte delmål.

Under hvert hovedmål skal det i årsrapporten gis en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til å nå hovedmålet.

Til hvert delmål er det satt opp styringsparametere som setter krav til hvilken informasjon departementet ønsker på det relevante området i årsrapporten. Informasjonen skal gjøre det mulig for departementet å vurdere i hvilken grad NVE bidrar til å oppfylle delmålet.

### 2.1 Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

NVE skal

Delmål	Styringsparametere
– ha god oversikt over hydrologi og vannressurser i Norge og gjøre hydrologiske data og analyser lett tilgjengelig	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– ha god kunnskap om konsekvensene for vannressurser og miljø av inngrep, andre fysiske påvirkninger og klimaendringer	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– avveie miljø- og brukerinteresser når nye tiltak og endringer i eksisterende tiltak behandles	– beskrive de viktigste tiltakene for å avveie miljø- og brukerinteresser på en systematisk måte

Delmål	Styringsparametere
	– gi en vurdering av hvordan avveiningene synliggjøres
– påse at miljøkrav og sikkerhetskrav til nye og bestående vassdragsanlegg følges	– gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. – gi en vurdering av i hvilken grad miljø- og sikkerhetskrav overholdes
– bidra til en god forvaltning av vassdragsvernet	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– bidra til gjennomføring av vannforskriften med særlig hensyn til vannkraftproduksjon og en sikker energiforsyning	– beskrive de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv særlig hvordan NVE bidrar til at forvaltningsplanene blir fulgt opp
– bidra til å bevare og formidle norsk vassdrags- og energihistorie	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet

## 2.2 Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

NVE skal

Delmål	Styringsparametere
– ha god kunnskap om ressursgrunnlag, utviklingen i kostnader og lønnsomhet og miljøeffekter for aktuelle energiteknologier	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– ha god kunnskap om kostnader, virkninger av klimaendringer, kraftforbruk, produksjon og forsyningssikkerhet i kraftsystemet	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet – føre tilsyn med elsertifikatordningen og opprinnelsesgarantiordningen
– ha god kunnskap om utviklingen av energibruk, fordelt på ulike energibærere og formål og hvilke faktorer som påvirker denne	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet – beskrive særlig tiltak som bidrar til å øke kunnskapen om hvordan nye energiteknologier og nye mønstre for energibruk påvirker energi- og kraftsystemet – føre tilsyn med markedets oppfølging av reguleringer som NVE forvalter i henhold til EUs energibruksdirektiver
– ha god oversikt over de relevante utviklingstrekkene i det europeiske energisystemet, politikk- og regelverksutviklingen i EU og hvordan dette påvirker Norge	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet

<b>Delmål</b>	<b>Styringsparametere</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bidra til samfunnsøkonomisk riktig ressursutnyttelse gjennom konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive tiltak for å styrke grunnlaget for og bruk av samfunnsøkonomiske vurderinger i konsesjonssaker, herunder systematisering av ikke-prissatte konsekvenser og bruk av nettonåverdi som grunnlag for vurdering av samlet samfunnsøkonomisk lønnsomhet</li> <li>– beskrive tiltak for å styrke grunnlaget for verdsetting av regulerbarhet</li> <li>– beskrive tiltak for koordinering av nett og produksjon i konsesjonsbehandlingen.</li> <li>– beskrive hvordan ovennevnte tiltak bidrar til å fremme hovedmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– påse at kravene til utbygging og drift av anlegg for produksjon og overføring av energi følges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn</li> <li>– gi en vurdering av i hvilken grad vilkårene overholdes</li> <li>– beskrive tiltak for å sikre at vilkår og forutsetninger fastsatt i konsesjon følges opp ved godkjenning av detaljplan/MTA-plan</li> <li>– beskrive tiltak for å sikre en effektiv og forsvarlig saksbehandling av planendringer, detaljplaner og MTA-planer for vindkraftverk</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bidra til effektiv energibruk og utvikling av kraftnettet og produksjonsressurser gjennom regulering og tilsyn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet</li> </ul>

### 2.3 Fremme en sikker kraftforsyning

NVE skal

<b>Delmål</b>	<b>Styringsparametere</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– overvåke og analysere utviklingen i kraft- og effektbalansene på kort og lang sikt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ha god oversikt over kraftsituasjonen i ulike regioner, og være forberedt på mulige knapphetssituasjoner og andre anstrengte kraftsituasjoner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– påse at sikkerhet og beredskap i kraftforsyningen er god, gitt ny risiko som følge av klimaendringer, digitalisering og et nytt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet</li> <li>– identifisere og omtale indikatorer for vurdering av tilstanden i kraftforsyningen</li> </ul>

Delmål	Styringsparametere
sikkerhetspolitisk bilde, og at kravene til sikkerhet og beredskap følges	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive og vurdere resultater fra tilsyn</li> <li>– beskrive samarbeidet med energibransjen, etater og andre nordiske land innenfor kraftforsyningsberedskap</li> </ul>

## 2.4 Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

NVE skal

Delmål	Styringsparametere
– øke kunnskapen i samfunnet om flom- og skredfare	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– bidra til at det tas tilstrekkelig hensyn til flom- og skredfare ved arealplanlegging	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– redusere risikoen for flom- og skredskader ved å bidra til fysiske sikringstiltak	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet</li> <li>– gi en oversikt over gjennomførte og påbegynte sikringstiltak i 2020</li> </ul>
– redusere konsekvensene av flom- og skredhendelser gjennom overvåking, varsling og rådgivning	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– fremme godt samarbeid og god koordinering mellom berørte aktører på flom- og skredområdet	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– bistå kommunene med å forebygge skader fra overvann gjennom kunnskap om avrenning i tettbygde strøk og veiledning til kommunal arealplanlegging	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet

## 2.5 Svalbardbudsjettet – skredtiltak i Longyearbyen

Det vises til vedlagte tildelingsbrev av 21. desember 2020 fra Justis- og beredskapsdepartementet om gjennomføring av skredtiltak i Longyearbyen, jf. vedlegg 1. NVE tildeles midlene og gis fullmakt til belaste svalbardregnskapets statskonto 845004 Avsetninger i svalbardregnskapet innenfor de rammer som fremgår av vedlagte brev. Det vises for øvrig til forutsetningene og krav til rapportering når det gjelder bruk av midlene på Svalbardbudsjettet i samme brev.

### 3 Viktige oppgaveområder for NVE i 2021

NVE skal støtte departementets arbeid med å oppnå og gjennomføre Olje- og energi-departementets mål og oppgaver, slik disse er beskrevet i Prop. 1 S (2020-2021). Også departementets oppfølging av Meld. St. 25 (2015-2016) om energipolitikken mot 2030 og Meld. St. 28 (2019-2020) om vindkraft på land, vil kreve bistand fra NVE. Det samme gjelder implementeringen av tredje energimarkedspakke.

Uavhengig av andre oppdrag skal NVE

- fortsette arbeidet med å styrke grunnlaget for og bruk av samfunnsøkonomiske vurderinger i konsesjons- og revisjonssaker
- arbeide for at det utvikles nye kraftmarkedsmodeller som dekker myndighetenes behov i framtidens energisystem
- prioritere tilsyn med vindkraftanlegg som er under bygging og oppfølging av prosjekter som har godkjent detaljplan og miljø-, areal- og transportplan (MTA)
- prioritere arbeidet med revisjon av eldre reguleringskonsesjoner med særlig vekt på at godkjente miljømål i vannforvaltningsplanene skal oppnås innenfor fastsatte tidsfrister
- gjennomføre tiltak som setter kommuner og andre aktører i bedre stand til selv å kartlegge fareområder, og planlegge og gjennomføre forebyggende tiltak mot flom- og skredskader
- bistå i oppfølgingen etter kvikkleireskredet i Gjerdrum i desember 2020
- ved behov bistå departementet i vurderinger av direktiver og forordninger, og i vurderinger av ulike framlegg fra EU på energiområdet, og konsekvensene for energisystemet innenlands
- ivareta rollen som sektortilsyn etter lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).
- bistå med faglige innspill i arbeidet med den varslede stortingsmeldingen om langsiktig verdiskapning fra norske energiressurser
- planlegge og stå for gjennomføring av en øvelse som omhandler kraftforsyningen
- planlegge og stå for gjennomføring av en øvelse som omhandler flom- eller skredhendelse
- bistå departementet i vurderinger av energiforsyningen på Svalbard
- bistå departementet i arbeidet med å legge rammer for den framtidige utviklingen av vindkraft til havs
- vurdere potensiale for deling av data som kan gi grunnlag for innovasjon og samfunnsøkonomisk nytteverdi. Hvilke aktører kan ha nytte av tilgang og deling av ulike data, herunder om det finnes data med stor samfunnsøkonomisk nytteverdi som ikke deles og som bør pålegges
- oppgradere og videreutvikle IKT-systemene i NVE.

I den grad det ikke er dekket av rapporteringen på hoved- og delmål, skal NVE i årsrapporten gi en overordnet beskrivelse av hva som er gjort for å følge opp viktige oppgaveområder i 2021 og vurdere betydningen arbeidet har hatt for å fremme NVEs mål.

## **4 Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Koordinering med andre aktører**

Departementet forventer at NVE bidrar til et effektivt samarbeid med andre relevante aktører og myndighetsorganer, og nasjonale og internasjonale utdannings- og forskningsinstitusjoner. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter som skal være omfattet, og på hvilken måte samarbeidet skal foregå.

### **4.2 Utvikling av forvaltningskompetanse**

NVE skal gjennomføre tiltak og prosjekter som bidrar til å øke NVEs forvaltningskompetanse. NVE skal sette av ressurser til FoU-aktiviteter og følge opp arbeidet og prioriteringene i Energi21 der det er relevant.

### **4.3 Prinsipper for NVEs oppdragsvirksomhet**

Eksternt finansiert oppdragsvirksomhet, nasjonal og internasjonal, skal ikke komme i konflikt med NVEs kjerneoppgaver eller rolle som forvaltningsmyndighet.

### **4.4 Internasjonal oppdragsvirksomhet**

NVE har flere oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet og deltar i norsk bistand til fornybar energi. Sentrale oppgaver er å bidra til kapasitets- og institusjonsbygging i flere av de norske samarbeidslandene. Den overordnede målsetningen med energibistanden er å øke tilgangen til pålitelig og bærekraftig energi til en overkommelig pris og reduserte utslipp fra energisektoren.

Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. NVEs internasjonale virksomhet skal ikke konkurrere med eller fortrenge norske kommersielle aktører som arbeider innenfor fagområdene.

NVEs internasjonale virksomhet skal fortrinnsvis være selvfinansierende. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i og skal informeres så raskt som mulig når NVE vurderer å invitere offisielle utenlandske delegasjoner på ministernivå.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (programpartner) for programmer finansiert over EØS-finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som programpartner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office). NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekter under programmene.

NVE skal videre støtte opp under departementets internasjonale arbeid og samarbeide med aktører som Norwegian Energy Partners og International Centre for Hydropower.

NVE skal innenfor samarbeidsavtalen med Norad bidra til kompetanse- og institusjonsbygging i utvalgte samarbeidsland, med særlig vekt på fornybar energi og bærekraftig forvaltning av naturressurser.

I årsrapporten skal NVEs bidrag med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland beskrives.

#### **4.5 Kommunikasjon og informasjon**

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom NVE og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at NVE synliggjør oppnådde resultater på sitt område.

#### **4.6 Effektiviseringsfremmende tiltak**

NVE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer og annen bruk av teknologi. Det vises videre til Meld. St. 30 (2019-2020) *"En innovativ offentlig sektor — Kultur, ledelse og kompetanse"*. I årsrapporten skal NVE gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, herunder i et flerårig perspektiv. Dette skal blant annet gjøres for oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene.

Det skal gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal også framgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, herunder bruk av nasjonale felleskomponenter, er særlig vurdert.

Regjeringen har som mål at veksten i antall ansatte i statsforvaltningen skal være lavere enn den generelle sysselsettingsveksten og at antall ansatte i sentralforvaltningen er lavere i 2021 enn i 2017. Det skal ikke legges opp til vekst i antall ansatte utenom særskilt begrunnede økninger, og eventuelle økninger skal som hovedregel ikke være varige. NVE skal redegjøre for utviklingen i antall ansatte i årsrapporten for 2021, jf. punkt 5.5.

#### **4.7 Oppfølging av Riksrevisjonssaker**

Det vises til Riksrevisjonens Dokument nr. 1 (2020-2021), undersøkelse av NVEs tilsyn med sikkerhet og miljø for vassdragsanlegg. Departementet ber NVE sikre at revisjonens merknader og funn følges opp, blant annet i det videre arbeidet med etablering av styringssystem for tilsynsvirksomheten.

NVE skal redegjøre for dette arbeidet i årsrapporten for 2021, jf. punkt 3.2.6 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE. Departementet vil følge opp dette arbeidet i den ordinære styringsdialogen.

NVE skal følge opp eventuelle funn og anbefalinger som kommer i Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon og undersøkelse av NVEs tilsyn med IKT-sikkerhet i kraftforsyningen.

#### **4.8 Bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier**

På flom- og skredområdet skal NVE prioritere sin bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier slik at samfunnet får mest mulig igjen i form av redusert risiko for flom og skredskader.

#### **4.9 Samfunnssikkerhet**

NVE har ansvar for fagområder av stor betydning for samfunnssikkerheten, blant annet dam-sikkerhet, forebygging av flom- og skredskader og kraftforsyning. Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målrettet, systematisk og effektivt, og tilpasset den rollen NVE har på det enkelte fagområdet. Departementet vil følge opp arbeidet med samfunnssikkerhet i kraftforsyningen med et årlig møte der departement og direktorat i fellesskap diskuterer NVEs



nyeste vurdering av risiko og sårbarhet i kraftsektoren. NVE bes om å oppdatere sin kraftROS-analyse med 24 måneders sykluser. Dette innebærer at neste analyse blir i 2021. NVE skal bistå departementet med å utarbeide en status/tilstandsvurdering for kraftforsyningen, inkludert indikatorer for en slik vurdering.

NVE må styrke arbeidet med IKT-sikkerhet i kraftforsyningen, dette inkluderer også oppfølging av tiltak i kraftROS-analysen.

I tråd med Meld. St. 10 (2016-2017) *Risiko i et trygt samfunn*, skal NVE evaluere hendelser og øvelser. Funn og læringspunkter i evalueringene skal følges opp med ledelsesforankrede tiltak. Resultater fra evalueringer av særlig alvorlige hendelser og øvelser skal rapporteres til departementet etter nærmere avtale.

#### **4.10 Realisere regjeringens inkluderingsdugnad**

NVE skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. NVE skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 prosent, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har NVE hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. NVE skal rapportere i tråd med veiledning på DFØs Arbeidsgiverportal.

#### **4.11 FNs bærekraftsmål**

NVE bes vurdere om virksomheten gir vesentlige og relevante bidrag til oppfyllelse av FNs bærekraftsmål.

### **5 Rapportering og resultatoppfølging**

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2021, se vedlegg 2.

#### **5.1 Rapportering til statsregnskapet**

NVE skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2021 følger i vedlegg 3.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2021.

#### **5.2 Nasjonal strategi for sikkerhet**

NVE skal **innen 15. februar 2021** rapportere status på oppfølging av tiltak i Nasjonal strategi for digital sikkerhet, som er relevante for NVE.

#### **5.3 Strategi og styringsdokument for digitaliseringsarbeidet**

NVE skal **innen 1. april 2021** oversende oppdatert strategi og styringsdokument for digitaliseringsarbeidet med definerte tiltak, mål, milepæler og prioritering, herunder plan for gevinstrealisering som angir hvordan og når kvantifiserbare gevinstene skal hentes ut. Det forutsettes at NVE gir en status for digitaliseringsarbeidet i årsrapporten for 2021, jf. punkt 5.5.

## 5.4 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

NVE skal **innen 1. november 2021** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til krav i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

NVE skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

## 5.5 Årsrapport

NVE skal **innen 15. mars 2022** oversende årsrapport for 2021 i overensstemmelse med krav som stilles i tildelingsbrevet og i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

NVE skal etablere et styringssystem for sikkerhet som skal sikre at direktoratet oppfyller kravene gitt i eller med hjemmel i sikkerhetsloven, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 3. NVE skal i årsrapporten rapportere om status for etablering av styringssystem for sikkerhet.

## Tilskudd

NVE bes om å rapportere på mål og måloppnåelse for øremerkede tilskudd og tilskuddsordninger i tråd med kriteriene for måloppnåelse som er beskrevet i Prop. 1 S og regelverk for den enkelte tilskuddsordning.

## Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og eventuelt budsjettbehov frem til ferdigstillelse for følgende prosjekter

- oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene i NVE

## Særskilte regnskapsoversikter

- Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser hvor mye som er regnskapsført på ulike oppdrag og avtaler under kap. 1820, post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet. Det skal spesifiseres på oppdrag og program, fordelt på direktoratets egne utgifter og viderefakturerte konsulenttjenster.

# 6 Budsjettildeling og fullmakter

NVE har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

## 6.1 Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	608 904 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	26 968 000
	<i>Forvaltningsrettet forskning og utvikling</i>	14 968 000
	<i>KraftCert</i>	2 000 000
	<i>Oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene</i>	10 000 000
22	Flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under postene 45, 60 og 72</i>	199 780 000
	<i>Sikrings- og miljøtiltak</i>	130 000 000
	<i>Kartlegging av flom og skred</i>	50 000 000
	<i>Fjellskredovervåking</i>	19 780 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet, <i>kan overføres</i>	88 913 000
25	Krise- og hastetiltak i forbindelse med flom- og skredhendelser	44 955 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22</i>	23 000 000
60	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 72</i>	68 000 000
72	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 60</i>	6 000 000
	<i>Tilskudd til Norges geotekniske institutt</i>	4 000 000
	<i>Tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag</i>	2 000 000
74	Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak, <i>kan overføres</i>	7 200 000
	<i>Tilskudd til Telemarkskanalen</i>	3 000 000
	<i>Tilskudd til Kraftmuseet</i>	2 350 000
	<i>Tilskudd til Anno Norsk Skogmuseum</i>	1 850 000
<b>Sum kap. 1820</b>		<b>1 073 720 000</b>

Det vises til Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) – Endring av Prop. 1 S (2020-2021) Statsbudsjettet 2021 (saldering) hvor virkninger av lønnsoppgjøret for 2020 for ansatte i det statlige tariffoppgjøret er innarbeidet i budsjettet for 2021. Videre innebærer budsjettforliket i Stortinget at ABE-kuttet er økt fra 0,5 til 0,6 prosent.

Tilskudd til Telemarkskanalen skal benyttes til rehabilitering og vedlikehold av de vassdragstekniske anleggene til Telemarkskanalen.

Tilskudd til Kraftmuseet skal dekke lønnsmidler til ett årsverk og prosjektmidler ved museet (1,85 mill. kroner) og vedlikehold av det fredede kraftanlegget Tyssø I (0,5 mill. kroner).

Tilskudd til Anno Norsk Skogmuseum skal dekke lønnsmidler til ett årsverk og prosjektmidler ved museet.

### 6.1.1 Fullmakter

#### *Fullmakt til å overskride tildelt beløp*

Under visse forutsetninger gis NVE fullmakt til å overskride post 01, 21 og 22 med inntil

– 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110

- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis NVE fullmakt til å overskride tildelingen under

- post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4820, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter
- post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold mot tilsvarende merinntekt under kap. 4820, post 03 Salg av utstyr mv.

### *Bestillingsfullmakter*

NVE gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover tildelt beløp, men slik at samlet ramme for nye forpliktelser og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp

- 10 mill. kroner under post 21 Spesielle driftsutgifter
- 150 mill. kroner under post 22 Flom- og skredforebygging
- 20 mill. kroner under post 25 Krise- og hastetiltak i forbindelse med flom- og skredhendelser

### *Tilsagnsfullmakter*

NVE gis fullmakt til å gi tilsagn utover tildelt beløp, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt udekket ansvar ikke overstiger følgende beløp:

- 130 mill. kroner under post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- 10 mill. kroner under post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging

### *Andre fullmakter*

NVE gis fullmakt til å

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110
- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110
- få overført inntil 5 prosent av post 01 og post 26 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.  
Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til NVE.

## **6.1.2 Regelverk for tilskuddsordninger**

Det vises til punkt 5.1 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat. Olje- og energidepartementet har fastsatt regelverk for følgende tilskuddsordninger

- kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging

Regelverkene følger i vedlegg 5 og 6.

## 6.2 Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	35 967 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	88 913 000
40	Flom- og skredforebygging	30 000 000
	<b>Sum kap. 4820</b>	<b>154 880 000</b>

## 6.3 Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
71	Konsesjonsavgifter fra vannkraftutbygging	172 700 000
72	Dam- og beredskapstilsyn	57 000 000
	<b>Sum kap. 5582</b>	<b>229 700 000</b>

# 7 Forslag til budsjettendringer mv.

## Forslag til større endringer i første halvår

Eventuelle forslag om endringer på inntekts- og utgiftssiden som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for departementet **innen 1. mars 2021**. Eventuelle forslag skal inneholde

- en redegjørelse for endringene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- redegjørelse om endringene påvirker 2022-budsjettet

## Merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2021

NVE skal **innen 20. august 2021** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter for 2021 og helårsvirkning for 2022 som følge av lønnsoppgjøret i 2021. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1820, post 01 og 26. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, eventuelle justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

## Anslag på regnskap for 2021 og forslag til større endringer i andre halvår

NVE skal **innen 20. september 2021** oversende en oversikt som viser tildelt budsjetttramme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2021 skal forklares.

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes innen samme dato. Det skal redegjøres for eventuelle forslag til endring av bevilgninger og om dette påvirker 2022-budsjettet.

## **8 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Norges vassdrags- og energidirektorat tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet for 2021, jf. Stortingets vedtak av 14. desember 2020.

---

Vedlegg 1: Brev av 21. desember 2020 fra Justis- og beredskapsdepartementet om skredtiltak i

Longyearbyen

Vedlegg 2: Styringskalender for 2021

Vedlegg 3: Rapportering til statsregnskapet for 2021

Vedlegg 4: Administrative fullmakter

Vedlegg 5: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 60)

Vedlegg 6: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 72)



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Olje- og energidepartementet  
Postboks 8148 Dep  
0033 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
20/5261 - EMO

Dato  
21.12.2020

**Fullmakt til å belaste svalbardbudsjettet 2021. Kap 0007 Tilfeldige utgifter - Skred- og bustadtiltak**

Vi viser til Prop. 1 S (2020-2021) Svalbardbudsjettet, jf. Innst. 17 S (2020-2021) og Stortingets budsjettvedtak av 16. desember 2020. Følgende midler stilles midler til disposisjon for Olje- og energidepartementet (OED) til benyttelse for Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) i 2021.

*Utgifter*

*(i 1000 kroner)*

<b>Kap. 0007</b>	<b>Tilfeldige utgifter</b>	
Post 30	Skred- og boligtiltak, kan overføres	61 136
<b>Sum</b>		<b>61 136</b>

Bevilgningen skal gå til skredsikringstiltak i Longyearbyen i området Lia under fjellet Sukkertoppen og snøskredvarsling. Sikringstiltak under Sukkertoppen består av støtteforbygninger i fjellsiden og en fangvoll nedenfor fjellet.

**Forutsetninger for bruk av midlene**

OED er ansvarlig for at bevilgningene benyttes i tråd med Stortingets budsjettvedtak og innenfor rammene av gjeldende regelverk. OED er ansvarlig for at styringssignaler og fullmakter i dette brevet videreformidles og delegeres til NVE gjennom tildelingsbrev. Tildelingsbrevet må publiseres på regjeringen.no. Vi ber om kopi av relevant styringsdialog.

Postadresse

Postboks 8005 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse

Gullhaug Torg 4A  
0484 Oslo

Leveringsadresse

Varemottak  
Akersgata 59  
0180 Oslo

Telefon - sentralbord

22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Polaravdelingen

Erik Mosli  
22 24 71 94  
erik.mosli@jd.dep.no

### ***Tertialrapporter og årsrapport***

Vi ber om tertialvise regnskapsrapporter. Regnskapsrapportene skal vise utgifter på kap. 0007, post 30. Tertialrapportene skal i tillegg gi et estimat for forventet budsjettstatus ved årets slutt, og eventuelle avviksforklaringer i forhold til opprinnelig budsjett. Årsrapport for bruk av midlene kan inngå i NVEs ordinære årsrapport eller sendes som særskilt rapportering.

OED skal informere Justis- og beredskapsdepartementet (JD) om vesentlige avvik vedrørende bruk av bevilgningene straks departementet får kjennskap til slike avvik.

Ut- og innbetalinger knyttet til Svalbardbudsjettet skal rapporteres til statsregnskapet i virksomhetens S-rapport med postering mot statskonto 845004 Avsetninger i svalbardbudsjettet.

For statlige virksomheter som rapporterer til svalbardregnskapet gjennom S-rapport skal posteringer mot statskonto 845004 *Avsetninger i svalbardregnskapet* fremgå av virksomhetens årsregnskap, jf. rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap med tilhørende veiledningsmaterieil.

DFØ har utarbeidet en forklaring til oppstilling av årsregnskap for virksomheter som rapporterer på statskonto 845004 Avsetninger i svalbardregnskapet. Forklaringen kan hentes via følgende link: <https://dfo.no/fagomrader/arsregnskap> under overskriften «*Virksomheter som rapporterer statskonto 845004 Avsetninger i svalbardregnskapet*»

JD vil sende en særskilt bestilling om rapportering til svalbardregnskapet etter regnskapsårets slutt.

Med hilsen

Øystein Mortensen  
ekspedisjonssjef

Erik Mosli  
seniorrådgiver

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*



**Kopi til**

Longyearbyen lokalstyre

Riksrevisjonen

Sysselmannen på Svalbard

## Styringskalender for 2021

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2022-2025	8. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet for 2020	1. februar
	Status på oppfølging av tiltak i Nasjonal strategi for digital sikkerhet	15. februar
Mars	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	1. mars
	Årsrapport for 2020	15. mars
April	Budsjettforslag for 2022	1. april
	Oversende oppdatert strategi og styringsdokument for digitaliseringsarbeidet	15. april
	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	ultimo april
Mai		
Juni		
Juli		
August	Oversende beregninger som viser NVEs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2021	20. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	20. september
Oktober	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2023 (fra OED)	ultimo oktober
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2022	1. november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2022	medio november
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	november/desember
Desember	Ev. satsingsforslag for 2023	1. desember
	Tildelingsbrev for 2022	desember/januar

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2020

Vår ref.  
20/7177

Dato  
04.12.2020

### Rapportering til statsrekneskapen for 2021

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2021.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2021. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte verksemder) og statens forvaltningsverksemder. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte verksemder) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2021 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsverksemder. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2021

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2021	15.2.2021	1.1. – 31.7.2021	16.8.2021
1.1. – 28.2.2021	15.3.2021	1.1. – 31.8.2021	15.9.2021
1.1. – 31.3.2021	15.4.2021	1.1. – 30.9.2021	15.10.2021
1.1. – 30.4.2021	14.5.2021	1.1. – 31.10.2021	15.11.2021
1.1. – 31.5.2021	15.6.2021	1.1. – 30.11.2021	15.12.2021
1.1. – 30.6.2021	15.7.2021	1.1. – 31.12.2021	14.1.2022

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningverksemder (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> (Z1) når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle

---

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar skal *belastningsfullmakt* (Z2) nyttast. Sjå vedlegg 1 og R-111 punkt 3 for meir informasjon om fullmakter).

Forvaltningsverksemdene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter dialog med DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa, kontogruppe 70, 71 og 72, jf. vedlegg 1. Balansekontoane skal òg vere spesifiserte med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Mellomvære med statskassa er eit uttrykk for unntak frå kontantprinsippet i høve til statsbudsjettet og statsrekneskapen. Meir detaljert rettleiing for rekneskapsføring av mellomvære med statskassa er tilgjengeleg på DFØ sine [nettsider](#).

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgåande balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngåande balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunne dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### 4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2021, med rapporteringsfrist 14. januar 2022, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2021 vert korrekt.

#### 4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphøyr av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement orientere DFØ.

### 5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapen. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er

kontrollert og funne i orden. Dersom L-rapporten vert avvist syner kvitteringa ei feilmelding. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølve L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx, i tillegg til periodens inngåande og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder**

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad og ved årsslutt, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einsskilte periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt\*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivingar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnader som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*\*

\* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. Frå november 2019 er det innført ein maskinell kontroll av dette. Ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på nytt.

\*\* Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

### **6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder**

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ca. 5 dagar seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til

årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

Som følge av overlappende fristar for siste rekneskapsperiode i føregåande året og dei to fyrste rekneskapsperiodane i nytt år, er det lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØ sine nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2021	22.3.2021*)	1.1. – 31.7.2021	20.8.2021
1.1. – 28.2.2021	25.3.2021*)	1.1. – 31.8.2021	20.9.2021
1.1. – 31.3.2021	20.4.2021	1.1. – 30.9.2021	20.10.2021
1.1. – 30.4.2021	20.5.2021	1.1. – 31.10.2021	19.11.2021
1.1. – 31.5.2021	21.6.2021	1.1. – 30.11.2021	20.12.2021
1.1. – 30.6.2021	20.7.2021	1.1. – 31.12.2021	18.3.2022

Verksemdene skal ikkje sende inn Resultat og balanserapport (P-rapport) for perioden 1.1.2021–31.12.2021 før avlagd årsreknekap er klart.

\*) Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2021 ved rapporteringa for januar 2021.

## **7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen**

### **7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.**

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.



## 7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar måned på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløysinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](http://www.dfo.no). Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring

Telefon sentralbord: 40 00 79 97

E-post: [postmottak@dfo.no](mailto:postmottak@dfo.no)

Med helsing

Colin Forthun e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (5)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsverksemdene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av egedelar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan">https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan</a> Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxx svarer til netto endring av mellomvære.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto. [Z1 \(eiga konto\)](#) eller [Z2 \(belastningsfullmakt\)](#) er gyldige verdiar her.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finansskatt,  
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 81 Av verdipapir og bankinnskott i utanlandsk valuta  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

#### Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av fyrste kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode	*		
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

\*) Førehandsutfylt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm er førehandsutfylt).
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Bevegelse:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfylt)
- *Artskonto:* Førehandsutfylt.

*Etter godkjend rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx og artskonto 238, i tillegg til periodens IB og UB. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen..*

*Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.*

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

## Vedlegg 5

*Informasjon som skal inngå i P-rapporten:*

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - [dfo.no](http://dfo.no).

## Administrative fullmakter

### Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakt delegeres Norges vassdrags- og energidirektorat.

### Utdanningspermisjoner

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

### Lønn ved tiltredelse - statsansatte

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt statsansatte har krav på lønn. For statsansatte er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er Olje- og energidepartementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt.

Det delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

### Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Fullmakt viderelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

### Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakt viderelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

### Ekstraerverv mv.

I staten er det flere regler som begrenser ansattes adgang til å påta seg ekstraerverv eller bierverv i tillegg til sin ordinære statsstilling. Formålet med disse reglene er særlig å unngå at det oppstår situasjoner med inhabilitet og at slike ekstraerverv sinker eller hemmer utøvelsen av den ansattes ordinære arbeid. Det er også et mål å unngå lojalitetskonflikter. Det vises her til hovedtariffavtalene punkt 1.1.4, etiske retningslinjer for statstjenesten (kapittel 1.8.1 i Statens personalhåndbok) og de retningslinjer som Kommunal- og



moderniseringsdepartementet har fastsatt for statsansattes rett til ekstraervert (kapittel 10.13 i Statens personalhåndbok).

Olje- og energidepartementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakt videredeles til Norges vassdrags- og energidirektorat.

### Utrangering, kassasjon og avhending av materiell

Det vises til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell samt avhending av materiell som tilhører staten.

Norges vassdrags- og energidirektorat gis fullmakt til å foreta

- utrangering av materiell og bygninger i tråd med kapittel II, § 2 i ovennevnte instruks
- kassasjon av materiell og bygninger i tråd med kapittel III, § 4-5 i ovennevnte instruks
- avhending av materiell i tråd med kapittel IV, § 6-14 i ovennevnte instruks

# **Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging, miljøtiltak langs vassdrag og kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag (kap. 1820, post 60)**

*Fastsatt av Olje- og energidepartementet med virkning fra 1. januar 2019.*

## **1 Innledning**

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging, miljøtiltak langs vassdrag og kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 60. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

## **2 Mål for ordningen**

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep. Tilskuddsordningen skal videre bidra til et bedre kunnskapsgrunnlag om kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag, som grunnlag for å gjennomføre skadereduserende tiltak i de mest utsatte områdene.

## **3 Kriterier for måloppnåelse**

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknnyttede kulturminner og kulturlandskap.

Mål og resultater for tilskudd til forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred skal sannsynliggjøres ved beskrivelse av den positive effekten på helhetlig forvaltning av flom- og skredrisiko, herunder brukbarhet i prioritering av tiltak.

Mål og resultater for tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag er at innsamlet informasjon blir digitalisert og tilgjengeliggjort for bruk i den kommunale forvaltningen og at skader som følge av oversvømmelser blir redusert.

## **4 Kriterier for tildeling av tilskudd**

### **4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak**

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag:

- Utredning, planlegging og gjennomføring av fysiske tiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
- Riving og flytting av fareutsatte bygninger med personopphold i særlige tilfeller, når gjennomføring av sikringstiltak vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene, og når flom- eller skredfare mot disse representerer en særlig stor fare for menneskeliv.
- Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.

- Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak i vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.
- Utvikling av regionale og kommunale forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred.

Det kan søkes om tilskudd til følgende tiltak for kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag:

- Identifisere åpne og lukka bekker og bratte vassdrag
- Identifisere og dokumentere kritiske punkt, både tekniske og naturgitte forhold
- Vurdere hvilke områder langs bekken og bratte vassdrag som kan være utsatt for oversvømmelse
- Identifisere skadereduserende tiltak

#### **4.2 Tildelingskriterier - berettigede søkere**

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Kommuner, for tiltak nr. 1-6 i punkt 4.1
- Fylkeskommuner, for tiltak nr. 5 i punkt 4.1

#### **4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår**

Som vilkår for tilskudd for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag kreves:

- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 prosent av kostnadene ved tiltaket. Utgifter til administrasjon og merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunnlaget. I de tilfeller hvor kommunen ikke kan kreve kompensasjon for merverdiavgift, skal NVE inkludere merverdiavgift i tilskuddsgrunnlaget. Eventuelle tilskudd fra andre statlige myndigheter skal ikke regnes inn i egenandelen. Egeninnsats utover ren administrasjon, for eksempel anleggsoppfølging, kan regnes som en del av egenandelen.
- NVE kan øke tilskuddsandelen utover 80 prosent for krise og hastetiltak.
- Tilskudd skal i utgangspunktet bare gis til tiltak for å redusere faren for eksisterende bebyggelse. Når omsøkte tiltak vil bidra til å tilrettelegge arealer for ny bebyggelse i tillegg til å sikre eksisterende, kan NVE redusere tilskuddsandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprenge eller utgravde byggeproser, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som kommune, tiltakshaver eller tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til private og kommunale vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Dersom kommunen ønsker å få dekket hele eller deler av egenandelen fra private som har nytte av fysiske tiltak, er dette kommunens ansvar.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltak tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, for eksempel at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Tilskudd til kommunale og regionale forvaltningsplaner, overvåknings- og varslingstiltak, skal normalt dekke inntil 50 prosent av kostnadene ved planleggingen.

Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.

Det kan ikke søkes om tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.

Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader.

Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over

medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 2 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jf. punkt 10.

Som vilkår for tilskudd til kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag kreves:

- Det kan søkes om maksimalt 200 000 kroner.
- Utgifter til merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunlaget.
- Tilskudd skal gis til kartlegging langs bekker og bratte vassdrag hvor bebyggelse kan bli berørt.
- Kartleggingen skal omfatte hele tiltak nr. 6 i kap. 4.1, så sant deler ikke er gjennomført tidligere.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke faresonekartlegging av flom (flomsonekartlegging) og faresonekartlegging av skred i bratt terreng.

Tilskudd til kartlegging av kritiske punkt omfatter ikke planlegging, prosjektering og gjennomføring av risikoreduserende tiltak. Tilskuddsordningen omfatter ikke hydraulisk modellering for å kartlegge flomveier.

#### **4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene**

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstillende kriteriene i punkt 4.1-4.3.

##### *4.4.1 For tilskudd til sikringstiltak gjelder følgende prioriteringskriterier*

Tilskudd skal prioriteres etter risiko og samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost).

- NVE vil vektlegge om kommunen har gjort det som må anses som rimelig for å ta hensyn til kjent fare for flom og skred i sin arealplanlegging og byggesaksbehandling. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til kjente farer kan søknader avslås eller kravet om egenandel økes. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfare delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som kommunen eller annen part har ansvaret for.
- Det gis normalt ikke bistand til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bøte på negative virkninger av tidligere utførte inngrep. Søker skal legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare. Søker skal også gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet.
- Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon av planlegging og prosjektering, herunder teknisk beskrivelse av løsning som vil tilfredsstillende krav i plan- og bygningsloven.
- Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak vil NVE vektlegge at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra Norges vassdrags- og energidirektorat. Søker må opplyse om andre mulige finansieringskilder.

##### *4.4.2 For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier*

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

#### *4.4.3 For tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag gjelder følgende prioriteringskriterier*

Ved vurdering av søknader prioriteres kartlegging av områder med bebyggelse, etter en risikobasert tilnærming, og NVE vil legge vekt på:

- søknader som ser nedbørfelt under ett.
- søknader som ser kommunen under ett.
- at kartleggingen ses i sammenheng med kartlegging av fare knyttet til
- overvann og planlegging av trygge flomveier, der det er aktuelt.
- at kommuner som deler nedbørfelt til samme bekk/bratte vassdrag,
- samarbeider slik at hele nedbørfeltet blir kartlagt.

## **5 Rapportering, oppfølging og kontroll**

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

### **5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt under punkt 3.

#### *5.1.1 Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag*

Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.

Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektreknskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

#### *5.1.2 Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon for kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag*

Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal gi en oversikt over åpne og lukkede bekker og bratte vassdrag, oversikt over kritiske punkt som er kartlagt. Videre en beskrivelse av eller forslag til skadereduserende tiltak knyttet til de kritiske punktene. I tillegg til en vurdering av hvilke områder langs bekken eller bratte vassdrag som kan være utsatt for oversvømmelse.

Frist for rapportering er 10. november samme år som tilskuddet er gitt. Utbetaling av tilskuddsbeløpet skjer etter godkjent sluttrapportering, der dokumentasjon av utgifter skal inngå.

### **5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet**

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

### **5.3 Internkontroll hos NVE**

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

### **5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker**

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

### **5.5 Revisorattestasjon**

For tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag gjelder følgende krav til revisorattestasjon:

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i punkt 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor jf. rapporteringskrav i punkt 5.1.

## **6 Kunngjøring**

Tilskuddsordningen blir kunngjort på NVEs hjemmesider, [www.nve.no](http://www.nve.no). Kunngjøringen skal henviser til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

## **7 Søknadens innhold og form**

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.

## **8 Tilskuddsbrev**

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptre i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

## 8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

## 9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger.
- Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, punkt 11.

## 10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

## 11 Tidsfrister og klageadgang

### 11.1 For tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag gjelder følgende tidsfrister og klageadgang

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til ordinære flom- og skredforebygging og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelt tilsagn om tilskudd gis for påfølgende år. Søknader om krise- og hastetiltak behandles fortløpende. Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

### 11.2 For tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag gjelder følgende tidsfrister og klageadgang

Søknadene som oppfyller tildelingskriteriene blir vurdert fortløpende innenfor NVEs tilskuddsramme. Frist for rapportering er 10. november samme år som bevilgningen er gitt.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

## 12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost- nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

<sup>1</sup> \***Tekniske inngrep**: bruer, kulverter, stikkrenner, lukka bekker og andre inngrep som innsnevrer bekkeløpet/vassdraget slik at kapasiteten reduseres. **Naturgitte forhold**: innsnevring av bekke- /elveløp, erosjonsutsatte punkt og strekninger, grunne parti på grunn av masseavlagring, bekkeløp som ligger høyere enn terrenget på sidene (eksempel bekkevifter) og vegetasjon i og nær bekke- eller elveløpet. I tillegg til områder med isproblemer.



# **Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 72)**

*Fastsatt av Olje- og energidepartementet med virkning fra 15. januar 2017.*

## **1 Innledning**

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 72. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen. Ordningen omfatter tiltak som det er mer hensiktsmessig å gjennomføre i privat regi enn i regi av kommunen eller staten.

## **2 Mål for ordningen**

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

## **3 Kriterier for måloppnåelse**

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

## **4 Kriterier for tildeling av tilskudd**

### **4.1 Tildelingskriterier – typer tiltak**

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Gjennomføring av fysiske sikringstiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
3. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak langs vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

#### **4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere**

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Private eiere av bebyggelse, herunder borettslag og sameier, for tiltak nr. 1-2 i punkt 4.1.
- Lag og foreninger som arbeider for bedring forhold for fisk og andre deler av vassdragsmiljøet for tiltak nr. 3 i punkt 4.1.

#### **4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår**

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Søknader skal sendes via kommunen, og NVE legger vekt på at kommunen er positiv til søknaden. Tilskudd til private søkere er bare aktuelt når det ikke er hensiktsmessig at kommunen tar ansvaret for å gjennomføre tiltaket med tilskudd over kap. 1820, post 60.
- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 prosent av kostnadene ved tiltaket. Eventuelle tilskudd fra andre myndigheter eller erstatninger for naturskader skal ikke regnes inn i egenandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprengte eller utgravde byggegroper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som tiltakshaver/tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltaket tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket, herunder forhold til naboer. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, f.eks. at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Ved miljøtiltak langs vassdrag som har stor samfunnsmessig, allmenn betydning kan tilskuddsandelen i særskilte tilfeller øke utover 80 prosent.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av lov, forskrift eller som konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Det skal ikke gis tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen to år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jf. punkt 10.

#### **4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene**

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstiller kriteriene i punkt 4.1-4.3.

Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost), med vekt på å redusere særlig stor fare for menneskeliv.

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om søker har gjort det som må anses som rimelig for å forebygge fare for skader. Dersom dette ikke er gjort kan søknader avslås eller

tilskuddsandelen reduseres. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som søker eller annen part har ansvaret for.

Det gis normalt ikke tilskudd til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bøte på negative virkninger av tidligere utførte inngrep.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet, og at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv, og allmennhetens adgang til å nytte området.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

## **5 Rapportering, oppfølging og kontroll**

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

### **5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i punkt 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektregnskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. punkt 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er innen utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

## 5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

## 5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

## 5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige for beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig for vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering).

Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

## 5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

## 6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på NVEs hjemmesider, [www.nve.no](http://www.nve.no). Kunngjøringen skal hen vise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

## 7 Søknadens innhold og form

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.

<https://www.nve.no/flaum-og-skred/sikring/tilskudd-og-bistand-soknadsprosess-og-saksbehandling/>

## 8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd

- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

### **8.1 Generelle betingelser for tilsagnet**

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

## **9 Avslag**

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, eventuell revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger. Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, pkt. 11.

## **10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd**

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

## **11 Tidsfrister og klageadgang**

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til ordinære flom- og skredforebyggings og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelt tilsagn om tilskudd gis da for påfølgende år.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

## **12 Evaluering**

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.