

# Tildelingsbrev 2017

---

Kontoret for voldsoffererstatning

17.01.2017

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Samfunnsoppdrag.....	2
3.	Regjeringens prioriteringer.....	2
4.	Hovedutfordringer .....	3
5.	Mål for 2017 .....	3
5.1.	Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag for Kontoret for voldsoffererstatning i 2017 .....	3
5.2.	Internkontroll .....	5
5.3.	Risikovurderinger .....	5
5.4.	Saker fra Riksrevisjonen.....	6
5.5.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	6
5.5.1.	Oppfølging av IKT .....	6
5.6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	6
5.6.1.	Bedre utnyttelse av ressurser og øke produktiviteten .....	6
5.6.2.	Krav lærling i statlige virksomheter .....	7
6.	Styringsdialog og rapportering i 2017 .....	7
6.1.	Styringsdialogen.....	7
6.2.	Rapportering og årsrapport.....	7
6.2.1.	Rapportering .....	7
6.2.2.	Årsrapportering .....	8
7.	Budsjettrammen for 2017 .....	8
7.1.	Pensjonsutgifter .....	9
7.2.	Bevilgninger over andre budsjettkapitler .....	9
8.	Vedlegg.....	10

## **1. INNLEDNING**

Det vises til Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2017, jf. Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2016-2017). Justis- og beredskapsdepartementet har med bakgrunn i dette utarbeidet tildelingsbrev til Kontoret for voldsoffererstatning (KFV). Tildelingsbrevet er Justis- og beredskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet, gjelder Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Kontoret for voldsoffererstatning av 17. januar 2017.

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for KFV i 2017, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

## **2. SAMFUNNSOPPDRAG**

KFV skal behandle søknader om voldsoffererstatning fra personer som er påført personskade som følge av en straffbar handling. KFV skal gi kriminalitetsofre, pårørende og vitner råd, veiledning og oppfølging i en straffesak gjennom hele prosessen; fra tidspunktet voldshandlingen finner sted, underveis og etter at saken er avsluttet hos politiet. I løpet av 2017 skal offeromsorgsoppgaven i regi av Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre (RKK) overføres til politiet.

## **3. REGJERINGENS PRIORITERINGER**

Det er viktig for Regjeringen å opprettholde et trygt og økonomisk bærekraftig velferdssamfunn. De politiske målene for justissektoren nås ved å vektlegge helheten innen straffesakskjeden, samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden og migrasjonskjeden. Satsingene som er foreslått i Prop. 1 S (2016-2017) skal bidra til god samhandling mellom aktørene i hver kjede.

En velfungerende straffesakskjede innebærer at tiden fra anmeldelse av straffbart forhold til dom og fullbyrdelse av straff er kortest mulig. Det er derfor viktig at alle ledd i straffesakskjeden klarer å håndtere forventet saksmengde, slik at det ikke oppstår flaskehals. Dette gjelder også behandling av søknader om voldsoffererstatning fra personer som er påført personskade som følge av en straffbar handling.

Tidlig innsats og forebygging sparer samfunnet for store menneskelige belastninger og økonomiske kostnader. Kunnskap og kompetansehevende tiltak for å forbedre det forebyggende arbeidet er viktig for å styrke innsatsen mot alvorlig kriminalitet. Regjeringen vil styrke ofre og de pårørendes stilling gjennom straffesakskjeden ved etablering av nye offeromsorgskontorer i tilknytning til politiet.

#### **4. HOVEDUTFORDRINGER**

KFV skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede ved å behandle søknader om voldsoffererstatning rettidig og med god kvalitet for at alle berørte av en straffesak skal oppleve å bli ivaretatt. KFV må sørge for å ivareta en normal beholdning av ubehandlede saker.

I 2017 skal det etableres tolv offeromsorgskontorer i tilknytning til politiet etter modell fra Støttesenteret i Trondheim. I tillegg skal ressursene til RKK inngå i de nye offeromsorgskontorene. Dagens drift av RKKene og tilbud skal opprettholdes inntil ny organisasjon er på plass. Politidirektoratet (POD) skal samarbeide tett med KFV om overføringen av ressursene fra RKK/KFV til POD.

Omstillingen må ikke gå utover tilbudet til brukerne. KFV har ansvar for at interessene til de ansatte ivaretas, blant annet ved å sikre god informasjonsflyt under hele prosessen. Det må legges til rette for å opprettholde god kvalitet og sikre et godt offeromsorgstilbud under omstillingsfasen, slik at tilbudet til brukerne forblir godt.

#### **5. MÅL FOR 2017**

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet.

Justis- og beredskapsdepartementet har følgende overordnede mål for KFV innenfor straffesakskjeden:

- En mer effektiv straffesakskjede

Målet er førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2017.

##### **5.1. Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag for Kontoret for voldsoffererstatning i 2017**

KFV skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede ved å behandle søknader om voldsoffererstatning rettidig og med god kvalitet. Dette innebærer at KFV har god samhandling og dialog med eksterne samarbeidsparter, fortrinnsvis politiet og NAV.

KFV skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede ved å sikre et akseptabelt nivå på beholdningen av ubehandlede saker.

KFV skal sikre at overgangen fra dagens RKK til politiet ivaretas på en god måte og bidra til at ansatte i RKK fortsatt gir den nødvendige støtten og god offeromsorg underveis i omstillingsprosessen.

Departementet har med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2016-2017) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse fastsatt styringsparametere for 2017 i dialog med KFV. Departementet forventer at resultatene i 2017 skal være minst like gode som foregående år. KFV har ansvar for å fastsette konkrete resultatkrav for hver styringsparameter og oppgave.

Nedenfor følger styringsparametere med tilhørende rapporteringsfrekvens.

<b>STYRINGSPARAMETER 1:</b>	Saksbehandlingstid (fra søknad kommer inn til vedtak er fattet i førsteinstans)
<b>Rapportering:</b>	2.tertial og årsrapport
<b>Formål/hensikt:</b> For å sikre at brukeren opplever å bli ivaretatt, får tillit til ordningen og kan legge saken bak seg, skal søknader om voldsoffererstatning behandles effektivt. Det vil si rett vedtak til rett tid i alle ledd.	
<b>Måleenhet:</b> Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid målt i antall dager.	Utgangspunkt: 66 dager per 31. desember 2015.
<b>Datagrunnlag:</b> Det skilles mellom «ytre» og «indre» saksbehandlingstid. Med indre saksbehandlingstid menes fra det tidspunkt saken er vedtaksklar til den er ferdig behandlet hos KFV. Det forutsettes at alle relevante dokumenter i saken er mottatt. Ytre saksbehandlingstid er et av de viktigste forholdene som påvirker brukerens opplevelse av å bli ivaretatt i søknadsprosessen. Med ytre saksbehandlingstid menes tiden fra søknaden kom inn til KFV til endelig vedtak foreligger.  Departementet vil også følge med på ytre saksbehandlingstid for behandling av saker der første vedtak påklages. KFV skal for disse sakene utarbeide en tilleggsrapport.	

<b>STYRINGSPARAMETER 2:</b>	Størrelsen på beholdningen av ubehandlede saker
<b>Rapportering:</b>	2.tertial og årsrapport
<b>Formål/hensikt:</b> For å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede, må beholdningen av ubehandlede saker være på et akseptabelt nivå. En andel av sakene vil til en hver tid ligge i bero i påvente av dokumentasjon fra andre aktører.	
<b>Måleenhet:</b> Antall saker per tertial	Utgangspunkt: 1 651 saker per 31. desember 2015.
<b>Datagrunnlag:</b> Måler antall saker som er mottatt og ikke behandlet på et gitt tidspunkt.	

<b>Oppgave</b>	Kvalitet i offeromsorgen
Rapportering:	Kvartalsvis og ved behov
<p><b>Formål/hensikt:</b> Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre skal i løpet av 2017 overføres til politiet. I overgangsfasen er det viktig at de ansatte i RKK fortsetter å gi kriminalitetsofre, pårørende og vitner den nødvendige støtten de har behov for; fra voldshandlingen finner sted, underveis og etter at saken er avsluttet hos politiet.</p> <p>I tillegg må KFV sikre at ansattes behov ivaretas, slik at kvaliteten i offeromsorgen opprettholdes.</p>	

## 5.2. Internkontroll

Virksomhetene skal etablere systemer og rutiner som sikrer målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler, jf. Reglement for økonomistyring § 14. Internkontrollen skal være tilpasset risiko og vesentlighet, fungere tilfredsstillende og kunne dokumenteres, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4. Internkontrollen skal være del av virksomhetens interne styring. Det vises for øvrig til Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Kontoret for voldsoffererstatning, pkt. 3.2.

## 5.3. Risikovurderinger

KFV skal kontinuerlig gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten (angitt i dette tildelingsbrevet). Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene blir tema i styringsdialogen med KFV. Virksomhetene skal i forkant av første styringsdialogmøte våren 2017 sende departementet en overordnet risikovurdering knyttet til måloppnåelsen, jf. pkt. 3.2 i Hovedinstruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Kontoret for voldsoffererstatning. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med 2. tertialrapport høsten 2017, og inneholde en samlet vurdering av risikoen for ikke å nå hovedmålet til KFV. Vi ber om at KFV samtidig vurderer om styringsparametere og oppgaven for 2017 også skal gjelde i 2018, eller om det ut fra risikovurderinger og vesentlighet er behov for å endre styringsparametere og oppgave. I tillegg skal KFV redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for at risikofaktorene er på et akseptabelt nivå.

Det vises til vedlagte styringskalender for frist for innsending av risikovurderinger.

#### **5.4. Saker fra Riksrevisjonen**

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom KFV får merknad fra Riksrevisjonen, skal KFV utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

#### **5.5. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet**

##### **5.5.1. Oppfølging av IKT**

Vedlagt følger Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Digitaliseringsrundskrivet er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor, og gir et helhetlig bilde av hvilke føringer som gjelder.

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2017 samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V).

KFV skal innen 1. februar 2017 foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet. KFV skal i forbindelse med rapporteringen etter 2. tertial rapportere på følgende:

- Utviklingsprosjekter
- Drift og utvikling

KFV er ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. KFVs IKT-prosjekter og prioriteringer innenfor IKT skal være tema i etatsstyringsmøtene med KFV. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal KFV forelegge dette for departementet. I årsrapporten for 2017 skal KFV rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i Digitaliseringsrundskrivet.

#### **5.6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen**

##### **5.6.1. Bedre utnyttelse av ressurser og øke produktiviteten**

KFV skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

I årsrapporten for 2017 skal KfV gjøre rede for planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå av rapporteringen at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at gevinstene kan omdisponeres til prioriterte områder.

### **5.6.2. Krav lærling i statlige virksomheter**

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er kravet om at alle statlige virksomheter må knytte til seg minst én lærling. KfV skal vurdere om virksomheten kan knytte til seg en lærling.

Dersom KfV ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til det. Det skal rapporteres på dette i forbindelse med rapporteringen etter 2. tertial og i årsrapporten for 2017.

## **6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017**

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og KfV. Formålet med styringsdialogmøtene er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål og strategiske prioriteringer/utfordringer.

### **6.1. Styringsdialogen**

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i styringsdialogmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møter er angitt i vedlagte styringskalender for 2017, se vedlegg 1.

### **6.2. Rapportering og årsrapport**

#### **6.2.1. Rapportering**

KfV skal innen **15. september 2017** avgi en regnskapsrapportering per 31. august 2017 med budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlig avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal oversendes departementet innen samme dato (nysalderingen).

Virksomhetene skal umiddelbart informere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.



### 6.2.2. Årsrapportering

KFV skal innen **15. februar 2018** oversende årsrapporten for 2017 elektronisk til [postmottak@jd.dep.no](mailto:postmottak@jd.dep.no). Årsrapporten publiseres på departementets nettside. Årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten for 2017 skal inneholde informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging av virksomheten. Jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.3.

Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

## 7. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 20. desember 2016 stilles følgende midler til disposisjon for KFV:

Kap. 472	Kontoret for voldsoffererstatning	(i 1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	23 510
Post 70	Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning	365 503
<b>Sum</b>		<b>389 013</b>

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for KFV for 2017:*

Bevilgningen er redusert med 9 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 440, post 01, som følge av etablering av nye offeromsorgskontorer i politiet.

Bevilgningen er økt med 2,8 mill. kroner i forbindelse med overføring av pensjonsutgifter fra Statens pensjonskasse.

Bevilgningen er redusert med 241 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen. Regjeringen innførte med virkning fra og med 2015 avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen), som forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive. ABE-reformen er et årlig krav. Departementet forutsetter at virksomhetene planlegger og gjennomfører tiltak som gir effektivisering av driften. Jf. omtale under pkt. 5.6.

Bevilgningen er redusert med 223 000 kroner i forbindelse med overgangen til digital post.

Det er begrenset informasjon om hvilke sakstyper og andre forhold som genererer erstatningsutbetalinger til voldsofre. I 2017 skal det gjennomføres en kartlegging av hva voldsoffererstatningsutbetalingene går til. Departementet holder derfor i første omgang tilbake 1 mill. kroner på kap. 472, post 01. Beløpet vil bli justert når kostnadene for kartleggingen foreligger i sin helhet. Departementet kommer nærmere tilbake til gjennomføring av dette kartleggingsarbeidet.

### **7.1. Pensjonsutgifter**

Det vises til rundskriv R-118 av 20. oktober 2016 fra Finansdepartementet vedrørende budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter fra 2017.

Fra og med 1. januar 2017 skal alle bruttobudsjetterte virksomheter budsjettere og regnskapsføre arbeidsgiverandel av pensjonspremien i sine budsjetter og regnskaper. Medlemsandelen på to prosent skal også budsjetteres og regnskapsføres av virksomheten. Dette avløser ordningen med nettolønn i staten. Formålet med endringen er å bidra til at virksomhetene i større grad ansvarliggjøres for sine pensjonsutgifter og at utgiftene dermed synliggjøres både i budsjett og regnskap.

Virksomhetene har fått sine budsjettposter oppjustert i 2017 som følge av ordningen. Ordningen skal være budsjettneutryt på omleggingstidspunktet, slik at i utgangspunktet skal ikke dette endre virksomhetenes økonomiske handlingsrom.

### **7.2. Bevilgninger over andre budsjettkapitler**

I tillegg til bevilgningen over kap. 472, post 01 og 70, stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgning til disposisjon for KFV i 2017:

#### Kap. 440 Politidirektoratet – politi og lensmannsetaten, post 01 Driftsutgifter

I forbindelse med at politiet skal overta ansvar for rådgivningskontorene for kriminalitetsofre i løpet av 2017, er det overført 9 mill. kroner fra kap. 472 Voldsoffererstatning og rådgivning for kriminalitetsofre til kap 440 Politidirektoratet – politi- og lensmannsetaten. I og med at det vil ta noe tid å overføre rådgivningskontorene, ber departementet om at POD gir en belastningsfullmakt på inntil 9 mill. kroner til KFV i 2017.

## **8. VEDLEGG**

- Vedlegg 1: Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- Vedlegg 2: Mal for rapportering på drift og forvaltning 2017
- Vedlegg 3: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter 2017
- Vedlegg 4: Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2017
- Vedlegg 5: Digitaliseringsrundskrivet