

Tildelingsbrev 2017

Direktoratet for samfunnssikkerhet og
beredskap

Revidert per 01.03.2017

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål, delmål, styringsparametre og oppdrag for 2017	4
3.2	Øvrig styringsinformasjon og rapportering	12
3.3	Saker fra Riksrevisjonen.....	12
3.4	Internkontroll og risikovurderinger	12
3.5	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	13
3.5.1	Oppfølging av IKT	13
3.5.2	Forebyggende sikkerhet.....	14
3.6	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	14
3.6.1	Regjeringens fellesføringer.....	14
3.6.2	Krav om lærling i statlige virksomheter	15
3.6.3	Personalpolitikk og likestilling.....	15
3.6.4	Samordning av tilsyn med kommunene	16
4.	STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017	16
4.1	Tertialrapportering.....	16
4.2	Årsrapportering	16
4.3	Styringsdialogen.....	17
4.4	Om styringen av Nødnettprosjektet.....	17
4.5	Regnskapsrapportering	17
5.	BUDSJETTRAMMEN FOR 2017	17
6.	VEDLEGG.....	19
6.1.	Oversikt over reglement, veiledere, mv.	19

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2016-2017) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2016-2017).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2016 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2016-2017), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) utarbeidet i 2015 nye mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2017.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden i Prop. 1 S (2016-2017) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for virksomheten, følger tildelingsbrevet for Direktoratet for samfunnssikkerhet- og beredskap (DSB) i 2017. De mål, delmål, styringsparametere og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2017. Det vises til at regjeringen 9. desember 2016 la frem ny stortingsmelding om samfunnssikkerhet, *Meld. St. 10 «Risiko i et trygt samfunn»*, og at denne på overordnet nivå også vil være førende for oppgavene til DSB i 2017. Videre vises det til beslutningen om at Direktoratet for nødkommunikasjons (DNK) ansvarsområder og funksjoner blir overført til DSB fra 1. mars 2017.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DSB skal utføre. Utover de krav og prioriteringer som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til DSB videreføres innenfor de føringer som følger av *Hovedinstruks for økonomiforvaltning og virksomhetsstyring av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap* og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av Direktoratet for nødkommunikasjon*, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DSB i tråd med økonomireglementet i staten, har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til virksomhetens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Det generelle risiko- og trusselbildet er preget av store endringer og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver.

JD skal sørge for at regjeringen får en oversikt over status og tilstand innenfor tverrsektorielle, samfunnskritiske funksjoner. Det er derfor etablert et system for å utarbeide status-/tilstandsvurderinger innenfor disse områdene, som skal gå over fire år. DSB skal støtte JD i dette arbeidet. Regjeringen har besluttet å etablere et program for å videreutvikle totalforsvaret og øke motstandsdyktigheten i samfunnskritiske funksjoner. I dette legges til grunn Langtidsplanen for forsvarssektoren, der det fremkommer at Norge skal styrke evnen til å forsvare eget og allierte lands territorium, samt NATOs mål om motstandsdyktige samfunnsfunksjoner og infrastrukturer mot hele spekteret av trusler. Dette skal ses i sammenheng med det nasjonale arbeidet med samfunnskritiske funksjoner. DSB har fått ansvaret for å koordinere og administrere programmet.

Nødnett skal oppleves som effektivt, sikkert og robust. Nødnett er bygget med stor grad av redundans, men naturhendelser, store ulykker og tilsiktede hendelser kan likevel påvirke Nødnetts tilgjengelighet og funksjonalitet. Statens eierskap og forvaltningsansvar for Nødnett skal ivaretas slik at det sikres størst mulig samfunnsmessig gevinst av investeringene som er gjort. DNKs ansvarsområder og funksjoner er overført til DSB fra 1. mars 2017. Tilførsel av teknisk kompetanse til DSB legger til rette for en mer strategisk tilnærming til nød- og beredskapskommunikasjon, og til IKT utvikling på samfunnssikkerhetsfeltet. DSB skal sikre en god og effektiv integrering av DNKs funksjoner og ansvarsområder i den nye organisasjonen, i henhold til mandat for prosessen for overføringen.

Det er usikkerhet knyttet til prognosene for asylankomster til Norge framover, og det antas at det kan være behov for bistand fra Siviltforsvaret også i 2017. DSB blir derfor styrket med 7,7 mill. kroner i 2017 til Siviltforsvarets understøttelse av nasjonale myndigheters håndtering av flyktnings situasjonen.

Samfunnet er i stadig større grad avhengig av strøm som energi- og funksjonsbærer. Utviklingen utfordrer behovet for pålitelig strømforsyning, trygg bruk og håndtering av elektrisitet. DSBs gjennomgang av elsikkerhetsområdet for å ivareta risikobasert tilsyn skal følges opp i 2017.

Kjemikalie- og eksplosivområdet er komplekst og omfatter svært mange aktører i ulike bransjer fra enkeltpersons foretak til internasjonale konsern. Den teknologiske utviklingen går raskt og kjemikalier og eksplosiver brukes i nye produkter, arbeidsprosesser og bruksområder. DSB skal utøve sin fag-, forvaltnings- og tilsynsmyndighet på en effektiv måte.

Det er en målsetting å utvikle et enda bedre brann- og redningsvesen enn det vi har i dag. DSB er bedt om å utarbeide forslag til revidert regelverk for organisering og dimensjonering av brann- og redningsvesenet, som er tilpasset større brannsamarbeid, bedre samvirke og ny utdanningsmodell for brann- og redningspersonell.

3. MÅL, DELMÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG FOR 2017

Målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden i 2017 er:

1. Redusere sårbarhet i samfunnet
2. Kunnskapsbasert forebygging
3. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
4. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden, DSBs overordnede utfordringer og etter en dialog med virksomheten om risiko knyttet til måloppnåelse, setter departementet følgende mål, delmål, styringsparametre og oppgaver for DSB i 2017:

MÅL 1	REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET
<p>Det er en prioritert oppgave å redusere sårbarheten slik at samfunnet blir mer robust til å håndtere hendelser og kriser, og raskt er i stand til å gjenopprette samfunnsfunksjoner dersom en uønsket hendelse skulle inntreffe. Det er viktig å redusere sårbarhet for å sikre grunnleggende verdier og funksjoner i samfunnet, og for å opprettholde et trygt og demokratisk samfunn.</p> <p>DSB skal skaffe oversikt over risiko og sårbarhet i kritiske samfunnsfunksjoner. DSB skal videre ta initiativ for å forebygge hendelser med sikte på å hindre tap av liv, helse, miljø, viktige samfunnsfunksjoner og store materielle verdier. DSB har et sektorovergripende perspektiv, og skal spesielt arbeide for god koordinering og samordning mellom sektorene, med vekt på å forebygge og håndtere store uønskede hendelser.</p>	
DELMÅL 1	Økt evne hos brann- og redningsvesenet til å verne liv, helse, miljø og materielle verdier
Rapportering:	Overordnet rapportering på delmål per tertial
<p>Formål og ambisjonsnivå: DSB skal arbeide for at branner i størst mulig grad forebygges og at konsekvensene av branner som oppstår blir minst mulig. Antall branndøde skal reduseres. Det er spesielt viktig å rette mer av det forebyggende brannvernarbeidet inn mot ulike risikogrupper og mot å avverge enkeltbranner med mange omkomne.</p>	

<p>DSB skal innenfor dagens ressursramme arbeide for større brann- og redningsvesen med styrket evne til å håndtere forebyggende oppgaver og innsats ved branner og andre ulykker. Samhandling med andre aktører skal videreutvikles slik at innsats i nødsituasjoner skjer godt koordinert.</p>	
<p>Styringsparameter: 1. Oversikt over og analyse av antall omkomne i brann, inkludert hvor mange av disse som tilhører risikogrupper, og redegjøre for hvordan brann og redningsvesenet har benyttet kunnskapen. 2. Oversikt over bruken av skogbrannhelikopter.</p>	
OPPGAVE 1	<i>DSB skal iverksette etablering av ny fagskole for brann- og redningspersonell</i>
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
OPPGAVE 2	<i>DSB skal foreslå endringer i regelverket for organisering og dimensjonering av brann- og redningsvesenet i henhold til oppdragsbrev nr. 14/2016</i>
Rapportering	<i>01.11.2017</i>
OPPGAVE 3	<i>DSB skal utarbeide oppsummering av gjennomførte tilsyn med brann- og redningsvesen i perioden 2013-2016</i>
Rapportering:	<i>01.06.2017</i>
OPPGAVE 4	<i>DSB skal samarbeide med POD om tilrettelegging for samlokalisering av politiets operasjonssentraler og brann- og redningsvesenets 110- sentraler, herunder vurdere gjenbruk av utstyr knyttet til Nødnett</i>
Rapportering:	<i>Status og plan for samlokaliseringsprosesser</i>
OPPGAVE 5	<i>DSB skal sørge for at automatisk og manuelt utløste eCall-anrop mottas av 110-sentralene</i>
Rapportering	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
DELMÅL 2	Økt evne til implementering av forbedrings- og læringspunkter etter hendelser, øvelser, tilsyn og funn i forbindelse med annen virkemiddelbruk.
Rapportering:	Overordnet rapportering på delmål per tertial
<p>Formål og ambisjon: Formålet er at læringspunkter etter hendelser, øvelser, tilsyn og funn i forbindelse med annen virkemiddelbruk følges opp i organisasjoner og i samvirke mellom organisasjoner.</p>	
<p>Styringsparameter: 3. Systematisk gjennomgang av fylkesmannens egne evalueringer etter hendelser og øvelser.</p>	
OPPGAVE 6	<i>DSB skal evaluere alle øvelser og hendelser hvor direktoratet har deltatt for å avdekke forbedrings- og</i>

	<i>læringspunkter. Punkter i tiltaksplaner skal følges opp tilfredsstillende, og effekten av tiltak skal vurderes.</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 7	<i>DSB skal rapportere til JD om resultater av oppfølgingen av øvelser og hendelser over en viss størrelse/alvorlighetsgrad.</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 8	<i>DSB skal delta i evaluering av tilsynsordningen etter tredje tilsynsrunde med departementene</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2017</i>
OPPGAVE 9	<i>DSB skal bidra til å gjennomføre nye krav for oppfølging av læring etter hendelser og øvelser, herunder utarbeide relevant veiledningsmateriell</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 10	<i>DSB skal ved behov bistå JD med å veilede departementene med å utarbeide status/tilstandsvurderinger for tverrsektorielle områder i samfunnssikkerhetsarbeidet</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2017</i>

MÅL 2	KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING
<p>Risiko- og trusselbildet samfunnet står overfor er bredt og sammensatt, og endres i takt med samfunnsutviklingen. Noen av de viktigste utviklingstrekkene er knyttet til konsekvensene av klimaendringer, demografiske faktorer, globalisering, teknologiutvikling og økonomiske forhold.</p> <p>DSB skal ha oversikt over risiko og sårbarhet. God oversikt over kritiske samfunnsfunksjoner er en forutsetning for riktige prioriteringer og planlegging fra overordnet nivå, ned i egen sektor og mellom de enkelte sektorer. DSB bidrar til dette gjennom kunnskapsutvikling innenfor samfunnssikkerhetsområdet.</p>	
DELMÅL 3	Bedre kunnskapsgrunnlag innen eget forvaltningsområde som skal ligge til grunn for egen virkemiddelbruk og faglig støtte til departementets politikkutforming.
Rapportering:	Overordnet rapportering på delmål per tertial
<p>Formål og ambisjonsnivå: Et godt kunnskapsgrunnlag er en forutsetning for kunnskapsbasert virkemiddelbruk. For å ha kunnskap om risiko og sårbarhet, må DSB ha oversikt over status på sannsynlighets- og konsekvensreducerende barrierer i samfunnet og se dette opp mot eksisterende og fremtidige risiko- og trusselbilder.</p>	

DSB må videre ha oversikt over status for aktørenes samfunnssikkerhetsarbeid, både hos den enkelte aktør og for nettverk av samvirkeaktører, for å innrette virkemidler på en effektiv måte overfor disse.

DSB skal følge opp utviklingen av fylkesmannens arbeid med samfunnssikkerhet på fylkes- og kommunenivå. DSB skal bidra til kompetanseheving i kommunenes samfunnssikkerhetsarbeid i henhold til sivilbeskyttelsesloven og plan- og bygningsloven.

DSB skal være en aktiv pådriver slik at det akseptable sikkerhetsnivået for befolkningen relatert til håndtering av kjemikalier og eksplosiver, opprettholdes. DSB skal ha en hensiktsmessig virkemiddelbruk som bygger opp under dette sikkerhetsnivået. Gjennom en effektivisering av forvaltningsoppgavene, skal det skje en dreining for å styrke rollen som fag- og tilsynsmyndighet.

Styringsparameter:

4. Sammenstilling og vurdering av informasjon samlet inn gjennom bruken av DSBs fagsystemer
5. Status for arbeidet med standardisering på samfunnssikkerhetsområdet, både nasjonalt og internasjonalt

OPPGAVE 11	<i>DSB skal utgi «Krisescenarioer (2017) – analyse av alvorlig hendelser som kan ramme Norge».</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 12	<i>DSB skal sammenstille resultater fra fylkesmannens tilsyn med kommunene</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 13	<i>DSB skal sammenstille funn fra beredskapsgjennomgangen av fylkesmannen</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 14	<i>DSB skal sammenstille funn i kommuneundersøkelsen</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 15	<i>DSB skal redegjøre for bruken av 10 mill. kroner til fylkesmannens samfunnssikkerhetsarbeid, oppfølging av kommunal beredskapsplikt</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 16	<i>DSB skal orientere om status på DSBs FoU-arbeid</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 17	<i>DSB skal følge opp gjennomgangen av elsikkerhetsområdet</i>
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
OPPGAVE 18	<i>DSB skal våren 2017 bidra med en konkret ressurs i forbindelse med JDs arbeid med stortingsmelding om IKT-sikkerhet</i>

Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 19	<i>DSB skal delta i prosjektgruppe med Udir, Hdir og POD om et felles pilotprosjekt som i samarbeid med utvalgte fylkesmannsembeter skal se på hvordan skolenes beredskapsarbeid mot skoleskyting kan følges opp</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2017</i>
OPPGAVE 20	<i>DSB skal bidra til å implementere nytt programområde innenfor samfunnssikkerhet gjennom EØS-finansieringsmekanisme</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>

MÅL 3	STYRKE SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
<p>Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle og pådriveransvar for samfunnssikkerhet og beredskap innebærer å sikre et koordinert og helhetlig arbeid på tvers av sektorgrensene. DSB skal understøtte samordningsrollen gjennom koordinering og samhandling med sektormyndigheter, fagmyndigheter og andre nasjonale og internasjonale aktører på samfunnssikkerhet- og beredskapsområdet.</p> <p>DSB skal sørge for at nød- og beredskapssetater har et radiokommunikasjonssystem med god dekning, som er robust og har god redundans. DSB skal tilrettelegge for økt og riktig bruk av Nødnett. DSB skal tilrettelegge for utvikling av tversektoriell nød- og beredskapskommunikasjon.</p>	
DELMÅL 4	Forbedre samhandlingen på samfunnssikkerhetsarbeidet på lokalt, regional og nasjonalt nivå
Rapportering:	Overordnet rapportering på delmål per tertial
<p>Formål og ambisjonsnivå: DSB skal bidra til mål, retning og samhandling i arbeidet med å forebygge, håndtere og normalisere hendelser med CBRNE og ved håndtering av eksplosiver.</p> <p>DSB skal bidra til måloppnåelse i Barents Watch-prosjektet <i>Felles ressursregister</i> i lys av prosjektvisjonen som er å sørge for at operative etater med ansvar for liv, helse, miljø og materielle verdier hurtig finner de rette ressursene.</p> <p>Rammebetingelsene for norsk sikkerhetspolitikk har endret seg vesentlig i løpet av den siste tiden. Nye utfordringer knyttet til såkalte hybride hendelser, terrorisme og cyberangrep gjør dette trusselbildet komplekst og vanskelig å håndtere innenfor rammen av et tradisjonelt totalforsvarskonsept. Det er derfor nødvendig med nye systemer og</p>	

<p>rutiner for respons, både hva gjelder ivaretagelse av statssikkerheten og av samfunnssikkerheten. En målsetting er å øke motstandsdyktigheten i samfunnskritiske funksjoner.</p> <p>Felles teknologi og koordinert teknologisk utvikling tilrettelegger for utvikling av samvirket mellom aktørene. Det må sikres at samvirkegevinster oppnådd gjennom investeringen i Nødnett opprettholdes og videreutvikles. Koordinert utvikling av de tekniske løsningene i nødmeldingstjenesten er en forutsetning for å realisere målsetningen om en forbedret nødmeldingstjeneste.</p>	
OPPGAVE 21	<i>DSB skal bidra til å legge til rette for at nød- og beredskapssetater i fremtiden får tilgang til mobile bredbåndstjenester som innfrir særskilte krav til nød- og beredskapskommunikasjon.</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 22	<i>DSB skal organisere eierskap og ivareta en fellesfunksjon for utstyr knyttet til Nødnett.</i>
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
OPPGAVE 23	<i>DSB skal administrere og koordinere «Program for forbedring av nødmeldingstjenesten» (Pfn)</i>
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
OPPGAVE 24	<i>DSB skal i samarbeid med Helsedirektoratet bidra til utvikling av en to-årig pilot med tverrsektoriell beredskapsordning.</i>
Rapportering:	<i>I henhold til oppdragsbrev nr. 13/2016</i>
OPPGAVE 25	<i>DSB skal bistå JD i oppfølgingen av CBRNE-strategien og etablere «Samvirkeområdet for C og E-beredskap».</i>
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
OPPGAVE 26	<i>DSB skal delta i brukergruppen for prosjektet Felles ressursregister. Videre skal DSB involvere representanter fra sine ansvarsområder i prosjektet, og bidra til å legge til rette for at relevante ressursbrukere og -eiere kan knytte seg til registeret.</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2017</i>
OPPGAVE 27	<i>DSB skal administrere og koordinere program for videreutvikling av totalforsvaret.</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
DELMÅL 5	Nødnett med tilhørende infrastruktur skal oppleves som effektivt, sikkert og robust
Rapportering:	Overordnet rapportering på delmål per tertial

Formål og ambisjonsnivå: DSB har ansvar for drift og forvaltning av Nødnett. DSB skal ha systematisk dialog med brukerne og vurdere behov og muligheter for iverksetting av tiltak for å forbedre dekningen og robusthet i Nødnett.	
Styringsparameter: 6. Oversikt over opptid i Nødnett (prosent) måltall: 99,95 %. 7. Resultater fra brukerundersøkelser 8. Oversikt over driftsstatistikk 9. Status på robustheten i nettet og kjente dekningsutfordringer 10. Status på planlagte og gjennomførte tiltak for å forbedre robusthet og dekning	
DELMÅL 6	Nødnett har bred utnyttelse og brukes riktig
Rapportering:	Overordnet rapportering på delmål per tertial
Formål og ambisjonsnivå: Det skal legges til rette for at aktører med beredskapsoppgaver kan kommunisere effektivt i Nødnett ved behov. DSB skal støtte helse i ferdigstilling av sitt innføringsprosjekt og tilrettelegge for at aktører som har et nød- og beredskapsansvar kan bli brukere av Nødnett. DSB skal legge til rette for at de viktigste samvirkeaktører skal få mulighet til å ta i bruk Nødnett i hele landet i løpet av 2018. DSB skal bidra til å sikre rett bruk, gjennom blant annet å stille krav til gjennomført opplæring før Nødnett tas i bruk, arbeide for at rutiner for bruk av Nødnett og felles sambandsreglement utvikles og følges. Det skal sikres at nye og eksisterende brukergrupper får tilgang til eksisterende funksjonalitet i Nødnett samt utnytte datamulighetene som finnes i Nødnett. Videre skal DSB se på konkrete løsninger for samspill mellom Nødnett og kommersielle nett.	
Styringsparameter: 11. Beskrivelse av utvikling i brukermassen, herunder antall nye brukere og hvem som er nye brukere 12. Beskrivelse av aktiviteter og tiltak for å sikre rett bruk	
OPPGAVE 28	<i>DSB skal utarbeide sluttrapport for landsdekkende utbygging av Nødnett (trinn 2).</i>
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
OPPGAVE 29	<i>DSB skal bistå med innføring av nye brukere av Nødnett og gjennomføre aktiviteter og tiltak som sikrer rett bruk.</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 30	<i>DSB skal bidra til å utvikle en finansieringsmodell for Nødnett som sikrer balanse mellom kostnader og inntekter.</i>
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
OPPGAVE 31	<i>DSB skal etablere et tilbud om nye tjenester i Nødnett, samt evaluere ulike løsninger for tilbud om sikre og</i>

	<i>robuste datatjenester basert på samspill med kommersielle nett.</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
DELMÅL 7	Styrke Sivilforsvarets evne til å forsterke nødetatene og andre myndigheters arbeid med å verne liv, helse og miljø og materielle verdier mot ulike typer hendelser
Rapportering:	Overordnet rapportering på delmål per tertial
Formål og ambisjonsnivå: Sivilforsvaret skal være en tidsriktig forsterkningsressurs. En modernisering er påbegynt og skal videreføres ved å dekke etterslep i grunnbeholdningen og oppbygging av kapasiteter for å styrke forsterkningsevnen ved store og komplekse hendelser. Ambisjonen er at Sivilforsvarets styrke og bemanning skal være i samsvar med Stortingets forventning, jf. omtale i Prop. 1 S (2016-2017).	
Styringsparameter: 13. Antall disponerbare tjenestepliktige i den operative styrken 14. Status på antall utdannede i mannskapsstyrken, øvede mannskaper og etterslep på materiell og utstyr, og tydeliggjøre hvor behovet er størst med bakgrunn i risikovurderinger 15. Status på etablering av kapasiteter ved store hendelser 16. Innsatsstatistikk med antall timer, antall tjenestepliktige og type hendelse 17. Status modernisering av styringssystemet i Sivilforsvarets varslingsanlegg 18. Status nytt forvaltningssystem i Sivilforsvaret (prosjekt PLIS)	
OPPGAVE 32	<i>DSB skal bidra i en utredning om befolkningsvarslingsystemer</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 33	<i>DSB skal sammenstille høringsuttalelser ifm. «Konseptutredning Sivilforsvaret» med en tilrådning til JD</i>
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
OPPGAVE 34	<i>DSB skal gjennomføre pilot amfibiekjøretøy</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>

MÅL: 4	BEDRE LEDELSE OG STYRKET LEDELSESKULTUR
Et godt samspill mellom statlige, regionale og kommunale aktører, og i flere tilfeller også private og frivillige, er en forutsetning for et effektivt samfunnssikkerhetsarbeid. Det sammensatte aktørbildet krever god samordning og styring på tvers av og innenfor sektorene.	
DELMÅL 8	Styrke ledelseskulturen i beredskaps- og krisehåndteringssituasjoner
Rapportering	Overordnet rapportering på delmål per tertial

Formål og ambisjonsnivå: Erfaringer fra hendelser og øvelser har vist at det er behov for å styrke samhandlingen mellom aktørene i beredskaps- og krisehåndteringssituasjoner.	
Styringsparameter: 19. Antall gjennomførte ledelseskurs ved skolene 20. Antall bidrag i kurs ved FHS, Nordisk sjefskurs og tilsvarende	
OPPGAVE 35	<i>DSB skal evaluere samhandlingen ved større hendelser og øvelser, herunder vurdere tiltak for å styrke ledelsen og ledelsesfunksjonen i krisehåndtering og beredskapssituasjoner.</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 36	<i>DSB skal delta på arenaer for å utveksle erfaringer, avklare roller og ansvar samt diskutere tiltak for oppfølging av evalueringer</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2017</i>
OPPGAVE 37	<i>DSB skal gjennomføre og evaluere Sivil nasjonal øvelse 2017 (fokus HarbourEx).</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2017</i>

3.2 Øvrig styringsinformasjon og rapportering

- DSB skal bistå NSM i å vurdere avhengighet av skjermingsverdige objekter på tvers av sektorer (inkl. politiets objekter og forsvarets nøkkelpunkter).
- DSB skal sørge for effektiv eiendomsforvaltning gjennom å vurdere antall lokasjoner, og vurdere samlokalisering av direktoratets virksomhet der dette er aktuelt.

3.3 Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

3.4 Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av DSB legger departementet til grunn at DSB har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i *Reglement for økonomistyring i staten*. Som ledd i internkontrollen skal DSB identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

OPPGAVE 38	<i>Risikovurdering for 2017 skal oversendes Justis- og beredskapsdepartementet før første etatsstyringsmøte i 2017 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingen oppdateres.</i>
Rapportering:	<i>Før første styringsdialogmøte i 2017</i>

3.5 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

3.5.1 Oppfølging av IKT

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2017, samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. *Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V)*.

OPPGAVE 39	<i>DSB skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet</i>
Rapportering:	<i>Innen 1. februar 2017</i>

Rapportering:

I styringen av virksomhetens IKT-portefølje er DSB ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. DSB skal årlig forelegge utkast til overordnet porteføljeprioritering til departementet for eventuelle merknader. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal DSB forelegge dette for departementet til uttalelse.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
Rapportering på utviklingsprosjekter	<i>Tertialvis</i>
Rapportering på drift og utvikling	<i>Tertialvis</i>

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
Rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i <i>Digitaliseringsrundskrivet</i>	<i>Årsrapport 2017</i>

3.5.2 Forebyggende sikkerhet

Med forebyggende sikkerhet menes tiltak innenfor personell-, objekt- og IKT-sikkerhet med formål å beskytte informasjon, IKT-systemer, andre objekter og funksjoner mot spionasje, sabotasje, terror eller andre vilde ondsinnede handlinger.

Arbeidet med forebyggende sikkerhet skal være lederforankret og i tråd med sikkerhetslovens krav til sikkerhetsadministrasjon. Forebyggende sikkerhet skal gis nødvendig oppmerksomhet i virksomhetsstyringen, herunder at forebyggende sikkerhet er en del av virksomhetens interne styringssystemer, samt at det avsettes tilstrekkelige ressurser til at arbeidet med forebyggende sikkerhet kan ivaretas på en forsvarlig måte.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
Virksomheten skal i forbindelse med rapporteringen for 1. tertial rapportere på sikkerhetstilstanden. Med rapportering på sikkerhetstilstanden menes her at virksomheten gjør en egenevaluering av sikkerhetsarbeidet i mal som fastsettes av departementet, jf. punkt 14.3 i Meld. St. 10 (2016-2017). Mal for rapporteringen sendes ut av departementet medio februar.	<i>1. tertial 2017</i>
Virksomheten skal i forbindelse med rapporteringen for 3. tertial gi en redegjørelse for oppfølging av punkter i virksomhetens egenevaluering etter første tertial.	<i>Årsrapporten 2017</i>

3.6 Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

3.6.1 Regjeringens fellesføringer

DSB skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
I årsrapporten skal DSB gjøre rede for iverksatte og planlagte	<i>Årsrapport 2017</i>

effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.	
---	--

3.6.2 Krav om lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen; regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/ Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
<i>Antall lærlinger i virksomheten</i>	<i>1. tertial 2017</i>

3.6.3 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Det bes om at DSB i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*.

OPPGAVE 40	<i>DSB skal redegjøre for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere dersom denne er under 40 pst.</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2017</i>

OPPGAVE 41	<i>DSB skal redegjøre for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters</i>
-------------------	---

	<i>likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten». DSB skal utarbeide en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2017</i>

3.6.4 Samordning av tilsyn med kommunene

Kommuneloven § 60 e gir fylkesmannen i oppgave å samordne det statlige tilsynet med kommunene. Samordningen skal bidra til at statlig tilsyn med kommunene samlet sett er oversiktlig, enhetlig og forutsigbart. DSB skal bidra til samordning ved å varsle fylkesmannen om tilsynsplaner, samt bruk av pålegg eller andre reaksjoner mot kommunen. Fylkesmannens oppgave er å se til at tilsynsbelastningen på den enkelte kommune ikke blir for stor, og at det i arbeidet med de statlige tilsyn tas hensyn til egenkontrollen i kommunene. DSB skal følge opp og delta i de samordningsinitiativ og tiltak som fylkesmannen iverksetter, samt underrette fylkesmannen om tilsynsplaner og om varsel om pålegg eller andre sanksjoner med vesentlige virkninger for kommunene.

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017

4.1 Tertialrapportering

DSB skal rapportere tertialt. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering.

Rapporteringsperiodene for 2017 er:

- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

4.2 Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. DSB sin resultatrapportering for 2017 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra DSB skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning*
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall*
- III. Årets aktiviteter og resultater*
- IV. Styring og kontroll i virksomheten*
- V. Vurdering av framtidutsikter*

VI. Årsregnskap

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, dfo.no

4.3 Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra DSB til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Dagsordenen for de tertialvise etatsstyringsmøtene er:

1. *Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige etatsstyringsmøte*
2. *Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko*
3. *Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet*
4. *Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser*
5. *Oppfølging av riksrevisjonssaker*
6. *Eventuelt*

4.4 Om styringen av Nødnettprosjektet

Styringsdokumentet for Nødnettprosjektet «Overordnet styringsdokument – Nødnettprosjektet – Fullføring av utbygging av Nødnett i hele fastlands-Norge» skal ligge til grunn for direktoratets styring av de gjenstående prosjektaktivitetene. JD utøver sin prosjekteierrolle gjennom de ordinære etatsstyringsprosessene.

4.5 Regnskapsrapportering

Departementet ber om at rapportene inneholder regnskapsinformasjon (utgifter, inkl. lønn) på underpostnivå under kap. 456. Det skal rapporteres adskilt på driftsbevilgningen til tidligere DNK og den delen av bevilgningen på post 01 som knytter seg til drift av Nødnett.

JD er ansvarlig departement for hvordan det totale inntektsnivået for å dekke driften av Nødnett skal nås. DSB skal løpende følge opp forutsetningene som er lagt til grunn for den årlige brukerbetalingen og ved avvik rapportere skriftlig til departementet. Dersom DSB får indikasjoner som kan tilsi at årlige inntekter blir lavere enn det som er lagt til grunn i budsjettet, skal dette sammen med mulige forslag til tiltak for å sikre nødvendige inntekter forelegges for departementet ifm. budsjettprosessene.

Det skal rapporteres på prosjektrengskapet, usikkerhet og forventet samlet forbruk for prosjektet i de tertialvise etatsstyringsmøtene. Det skal også rapporteres på periodisert regnskap i tertialrapporter og årsrapport.

5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til *rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen*. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

Det er for DSB innarbeidet et generelt effektiviseringstiltak på til sammen 5,36 mill. kroner på kap. 451 og 4,53 mill. kroner på kap. 456.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 16. desember 2016 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2017:

Kap. 451	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	745 332
Post 21 Spesielle driftsutgifter	7 093
Post 70 Overføringer til private	6 338
Sum kap. 451	758 763
Kap. 3451	
Post 01 Gebyr	144 104
Post 03 Diverse inntekter	25 617
Post 06 Refusjoner	2 116
Sum kap. 3451	171 837

Kap. 456	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	
<i>Drift tidligere DNK</i>	91 548
<i>Drift BTS/BDO</i>	23 279
<i>Drift Styringsramme landsdekkende utbygging</i>	74 026
<i>Fellesfunksjonen</i>	22 725
Sum	211 578
Post 21 Spesielle driftsutgifter – infrastruktur Nødnett	335 522
Post 22 Spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter	63 653
Post 45 Større utstyranskaffelser og vedlikehold, kan overføres	211 465

<i>Investering styringsramme landsdekkende utbygging</i>	444
<i>Investeringer tilleggskjøp</i>	147 200
<i>Uttaks-mva. ved overføring av utstyr</i>	359 109
Sum	
Sum kap. 456	969 862
Kap. 3456	
Post 01 Abonnementsutgifter	
<i>Abonnementsinntekter etatsbrukere</i>	281 978
<i>Abonnementsinntekter andre brukere</i>	34 340
Sum	316 318
Post 02 Refusjoner driftsutgifter	
<i>Driftstilskudd kommunikasjonsentraler</i>	14 606
<i>Driftstilskudd radioterminaler</i>	7 147
<i>Brukerbetaling fellesfunksjonen</i>	18 500
Sum	40 253
Post 03 Refusjoner spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter	
<i>Viderefakturert av DSB</i>	63 756
Post 04 Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	445
Sum kap. 3456	420 772

Overskridelsesfullmakt, jf. bevilgningsreglementets § 11, fjerde ledd og rundskriv R-110
Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet pkt. 2.6

Justis- og beredskapsdepartementet gir DSB fullmakt til å overskride driftsbevilgningen med inntil fem prosent på kap. 451 til modernisering av styringssystemet i Sivilforsvarets varslingsanlegg (tyfoner) og utskiftning av Sivilforsvarets forvaltningssystemer, mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem påfølgende budsjettår, jf. fjerde ledd nr. 3 og rundskriv R-110/2017.

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket

Det gjøres oppmerksom på at det for kap. 451, post 01, jf. Prop. 1 S (2016-2017) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2016-2017) foreløpig holdes tilbake 1 mill. kroner. Disse skal benyttes til oppgaver knyttet til OECD og øvrige internasjonale oppgaver.

6. VEDLEGG

6.1. Oversikt over reglement, veiledere, mv.

Veiledere o.l.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010

- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet, 2006.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, 2010. URL: http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- "IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015", Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren, Justis- og beredskapsdepartementet
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2017, Justis- og beredskapsdepartementet
- Strategi for å øke antall lærlinger i staten, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet, 06/2015
- Instruks om håndtering av bygge og leiesaker i statlig sivil sektor, siste endret ved kgl. res. 13. januar 2017.

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.
- R-116 Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen, Finansdepartementet, 19.09. 2014
- R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter, Finansdepartementet, 20.05.15
- R-112/15 Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering
- Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V)

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]
- Brev av 14.09.2006 fra Kommunal- og moderniseringsministeren om tiltak for å øke antall lærlinger i staten.