

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2017

Direktoratet for nødkommunikasjon

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål, Styringsparameter og oppdrag for 2017	3
3.1.	Øvrig styringsinformasjon og rapportering.....	6
3.1.1.	Forskning	6
3.2.	Saker fra Riksrevisjonen	7
3.3.	Risikovurderinger.....	7
3.4.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet	7
3.4.1.	Oppfølging av IKT	7
3.4.2.	Forebyggende sikkerhet	8
3.5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	9
3.5.1.	Regjeringens fellesføring for 2017	9
3.5.2.	Krav til lærlinger i statlige virksomheter	9
3.5.3.	Personalpolitikk og likestilling	9
4.	Styringsdialog og rapportering i 2017.....	10
4.1.	Om styringen av DNK	10
4.1.1.	Om styringen av Nødnettprosjektet	11
4.2.	Evalueringer.....	11
4.3.	Regnskapsrapportering	11
5.	Budsjettrammen for 2017	12
6.	Vedlegg	14
6.1.	Tillegg til tildelingsbrevet.....	14
6.2.	Oversikt over reglement, veiledere mv. relevante for tildelingsbrev 2017	14

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2016-2017) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. Nr. 13 S (2016–2017).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2016 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2016-2017), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet utarbeidet i 2015 nye mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden. Målene videreføres i 2017.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden i Prop. 1 S (2016-2017) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for virksomheten, følger tildelingsbrevet for Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) i 2017. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2017. Det vises til at regjeringen innen utgangen av 2016 fremmet en ny stortingsmelding om samfunnssikkerhet, og at denne på overordnet nivå også vil være førende.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DNK skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til DNK videreføres innenfor de føringer som følger av virksomhetens instruks, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DNK har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til virksomhetens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Utbyggingen av nødnettinfrastrukturen er så godt som fullført, men det vil være noen gjenstående aktiviteter innenfor utrulling av Nødnett for helsesektoren som skal slutføres i løpet av året, samt noen andre restleveranser og aktiviteter direkte knyttet til måloppnåelsen satt i Prop. 100 S (2010-2011), jf. Innst. 371 S (2010-2011). For at samfunnet skal få mest mulig igjen for investeringen, er det viktig at det legges til rette for at flere aktører med nød- og beredskapsansvar kan bli brukere. Flere brukere vil bidra til bedre samfunnssikkerhet og bedre inntektsgrunnlag for Nødnett. Effektiv bruk av Nødnett forutsetter at den som bruker systemet, kjenner det godt, kan utnytte mulighetene og forstå begrensningene.

Nødnett skal oppleves som effektivt, sikkert og robust og er derfor bygget med stor grad av redundans. Naturhendelser, store ulykker og tilsiktede hendelser kan likevel påvirke Nødnetts tilgjengelighet og funksjonalitet. Nødnett skal være et tidsmessig, strategisk verktøy i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Statens eierskap og forvaltningsansvar for Nødnett må ivaretas slik at det sikres størst mulig samfunnsmessig gevinst av investeringene som er gjort. Det er viktig at utviklingen av nettet og tilknyttet utstyr sikrer nytten og effekten av Nødnett som tverretattlig kommunikasjonsplattform. Kommunikasjonsteknologi er i rask utvikling og endring. Brukerne vil i tiden fremover ha en forventning til, og behov for, større datakapasitet, utover det som er mulig i dagens Nødnett.

Regjeringen vil organisere nød- og beredskapskommunikasjon tettere sammen med andre samfunnssikkerhetsområder. DNKs ansvarsområder og funksjoner skal overføres til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Etter planen skal dette skje med virkning fra 1. mars 2017. DNK vil avvikles som eget direktorat fra samme tidspunkt. Det vises til eget oppdragsbrev og mandat for denne prosessen. Framdrift og målsettinger rapporteres på i henhold til mandat.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETER OG OPPDRAG FOR 2017

Justis- og beredskapssektoren har følgende målbilde for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden i 2017:

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden, DNKs overordnede utfordringer og etter en dialog med virksomheten om risiko knyttet til måloppnåelse, setter departementet følgende mål, styringsparametere og oppgaver for DNK i 2017.

Samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden	
MÅL: 1	REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET
DNK skal sørge for at nød- og beredskapsetater har et radiokommunikasjonssystem med god dekning, som er robust og har god redundans. DNK skal tilrettelegge for økt utbredelse og riktig bruk av Nødnett.	

STYRINGSPARAMETER:	Nødnett med tilhørende infrastruktur skal oppleves som effektivt, sikkert og robust
Rapportering:	Tertialrapportering
Formål og ambisjonsnivå: Direktoratet har ansvar for drift og forvaltning av Nødnett. De daglige drifts- og	

operatøroppgavene er satt ut til Motorola. Driftskvaliteten styres gjennom en såkalt SLA (Service Level Agreement).

En forutsetning for vedtak om etablering av Nødnett var størst mulig bruk av eksisterende infrastruktur. Innenfor disse rammene er Nødnett bygget etter prinsipper som gjør det mer robust enn øvrige mobilnett, men Nødnett er avhengig av generell robusthet i transmisjonslinjer og strømforsyning. Erfaring fra drift synliggjør behov for å øke robustheten i deler av Nødnett. For planlegging og gjennomføring av tiltak bør det søkes samarbeid med andre relevante aktører.

Nødnett Trinn 2 (NT2) programmet er gjennomført for å sikre en rask landsdekkende utbygging slik at Nødnett kunne tas i bruk hele landet i løpet av 2015. Basert på erfaring fra noe tids bruk, er det behov for å bedre deknningen i enkelte områder. DNK skal ha systematisk dialog med brukerne og vurdere behov og muligheter for iverksetting av tiltak for å forbedre deknningen i Nødnett.

Rapporteringskriterier:

- Oppetid (prosent) måltall: 99,95 %.
- Brukerundersøkelser
- Driftsstatistikk
- Status på robustheten i nettet og kjente dekningsutfordringer
- Status på planlagte og gjennomførte tiltak for å forbedre robusthet og dekning

OPPGAVE 1	Utarbeide løpende oversikter over robusthetsutfordringer samt hvilke tiltak for å styrke robustheten i Nødnett og tilhørende infrastruktur som iverksettes.
Rapportering:	Tertialrapportering

OPPGAVE 2	Utarbeide løpende dekningsrapporter og følge opp dekningsutfordringer i Nødnett basert på brukererfaring
Rapportering:	Tertialrapportering

STYRINGSPARAMETER:	Nødnett har bred utnyttelse og brukes riktig
Rapportering:	Tertialrapportering
Formål og ambisjonsnivå: Det skal legges til rette for at aktører med beredskapsoppgaver kan kommunisere effektivt i Nødnett ved behov. DNK skal støtte helse i ferdigstilling av sitt innføringsprosjekt og tilrettelegge for at aktører som har et nød- og beredskapsansvar kan bli brukere av Nødnett. Det er en risiko knyttet til at de aktører som ikke har tatt i bruk Nødnett, ikke kan kommunisere effektivt og sikkert med nødetatene og andre som benytter Nødnett. De viktigste samvirkeaktører skal derfor få mulighet til å ta i bruk Nødnett i hele landet i løpet av 2018. Flere brukere vil bidra til bedre samfunnsikkerhet og bedre inntektsgrunnlag for Nødnett. Effektiv bruk av Nødnett forutsetter at den som bruker systemet kjenner det godt, kan	

utnytte mulighetene og forstå begrensningene. DNK skal bidra til å sikre rett bruk, gjennom blant annet å stille krav til gjennomført opplæring før Nødnett tas i bruk, arbeide for at rutiner for bruk av Nødnett og felles sambandsreglement utvikles og følges osv.	
Rapporteringskriterier:	
- beskrivelse av utvikling i brukermassen; herunder antall nye brukere og hvem som er nye brukere.	
- beskrivelse av aktiviteter og tiltak for sikre rett bruk	
OPPGAVE 3	Bistå med innføring av aktører i totalforsvaret som brukere av Nødnett og gjennomføre aktiviteter og tiltak som sikrer rett bruk.
Rapportering:	Tertialrapportering

OPPGAVE 4	Bidra til å utvikle en finansieringsmodell for Nødnett som sikrer balanse mellom kostnader og inntekter. Oppgaven presiseres nærmere fra departementet.
Rapportering:	Tertialrapportering

Samfunnsikkerhet- og beredskapskjeden	
MÅL: 2	STYRKE SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
DNK skal tilrettelegge for utvikling av samvirket mellom nød- og beredskapsaktørene.	
Rapportering:	Tertialrapportering
<p>Formål og ambisjonsnivå:</p> <p>Nødnett som felles kommunikasjonsplattform understøtter nød- og beredskapsetaters evne og mulighet til styrket samhandling i det daglige og i kriser. Felles teknologi og enhetlig teknologisk utvikling tilrettelegger for utvikling av samvirket mellom aktørene. Det må sikres at samvirkegevinster oppnådd gjennom investeringen i Nødnett opprettholdes og videreutvikles.</p> <p>Enhetlig videreutvikling av de tekniske løsningene i nødmeldingstjenesten er en forutsetning for å realisere regjeringens politiske målsetning om en forbedret nødmeldingstjeneste. DNK skal delta i aktiviteter i regi av «Program for forbedring av nødmeldingstjenesten» med ressurser som har god kunnskap om Nødnett, nødmeldingstjenesten og inngående kunnskap om informasjons- og kommunikasjonsteknologi knyttet til tjenesten. Regjeringen har i forbindelse med Nærpolitireformen besluttet å samlokalisere nødmeldesentralene for politi og brann. DSB og POD har fått i oppdrag å sette i gang prosesser for å etablere samlokaliseringsaktiviteter. DNK vil inneha en viktig rolle i å understøtte disse prosessene; herunder vurdere gjenbruk av utstyr knyttet til Nødnett.</p>	

Det skal sikres at nye og eksisterende brukergrupper får tilgang til eksisterende funksjonalitet i Nødnett samt utnytte datamulighetene som finnes i Nødnett. Videre skal DNK se på konkrete løsninger for samspill mellom Nødnett og kommersielle nett, slik at Nødnetts brukere kan tilbys sikre og robuste mobildataløsninger utover det som er mulig i dagens Nødnett.

Nød- og beredskapsaktørers behov for sikre og robuste kommunikasjonsløsninger er varig og i stadig utvikling. Staten må legge til rette for behovene dekkes både nå og i fremtiden. DNK skal bidra til at nød- og beredskapssetater i fremtiden får tilgang til mobile bredbåndstjenester som innfrir særskilte krav til nød- og beredskapskommunikasjon.

Rapporteringskriterier:

- Status på relevante aktiviteter

OPPGAVE 5	DNK skal etablere en fellesfunksjon for utstyr knyttet til Nødnett. Oppgaven presiseres nærmere fra departementet.
Rapportering:	Tertialrapportering

OPPGAVE 6	Delta i aktiviteter i regi av «Program for forbedring av nødmeldingstjenesten» (Pfn)
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE 7	Bidra til realisering av Nærpolitireformen gjennom bistand i planlegging av samlokalisering av nødmeldesentraler
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE 8	Etablere et tilbud om nye tjenester i Nødnett, samt evaluere ulike løsninger for tilbud om sikre og robuste datatjenester basert på samspill med kommersielle nett
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE 9	DNK skal bidra til å legge til rette for fremtidige løsninger for nødkommunikasjon gjennom nasjonalt og internasjonalt arbeid.
Rapportering:	Tertialrapportering

3.1. Øvrig styringsinformasjon og rapportering

3.1.1. Forskning

Direktoratet skal arbeide for å utvikle kunnskap om hvordan innføring av felles nasjonal teknologi som Nødnett fremmer samordning på tvers av forvaltningsnivåer som direktorater, departementer, kommuner, samt på tvers av landegrenser (ref. EU-prosjektet

ISITEP). Spesielt skal direktoratet etablere forskningsbasert samarbeid med andre aktører innen samfunnssikkerhet og beredskap nasjonalt og internasjonalt.

3.2. Saker fra Riksrevisjonen

OPPGAVE 10	DNK skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i DSBs årsrapport.
Rapportering:	Årsrapport

3.3. Risikovurderinger

Som det fremgår av Instruks til DNK legger departementet til grunn at DNK har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal DNK identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

OPPGAVE 11	DNKs risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første styringsdialogmøte i 2017 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger vil DNKs risikovurdering inngå i DSBs rapportering.
Rapportering:	Før første styringsdialogmøte i 2017

3.4. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

3.4.1. Oppfølging av IKT

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2017, samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V).

OPPGAVE 12	DNK skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet
Rapportering:	Innen 1. februar 2017

Rapportering:

I styringen av virksomhetens IKT-portefølje er DNK ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. DNK skal årlig forelegge utkast til overordnet porteføljeprioritering til departementet for eventuelle merknader. Ved hendelser som medfører behov for

større omprioriteringer i porteføljen skal DSB forelegge dette for departementet til uttalelse.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
Rapportering på drift og utvikling	Tertialvis

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
Rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i Digitaliseringsrundskrivet	Årsrapport 2017

3.4.2. Forebyggende sikkerhet

Med forebyggende sikkerhet menes tiltak innenfor personell-, objekt og IKT-sikkerhet med formål å beskytte informasjon, IKT-systemer, andre objekter og funksjoner mot spionasje, sabotasje, terror eller andre vilde ondsinnede handlinger.

Arbeidet med forebyggende sikkerhet skal være lederforankret og i tråd med sikkerhetslovens krav til sikkerhetsadministrasjon. Forebyggende sikkerhet skal gis nødvendig oppmerksomhet i virksomhetsstyringen, herunder at forebyggende sikkerhet er en del av virksomhetens interne styringssystemer, samt at det avsettes tilstrekkelige ressurser til at arbeidet med forebyggende sikkerhet kan ivaretas på en forsvarlig måte.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
Virksomheten skal i forbindelse med rapporteringen for første tertial rapportere på sikkerhetstilstanden. Med rapportering på sikkerhetstilstanden menes her at virksomheten gjør en egnevaluering av sikkerhetsarbeidet i mal som fastsettes av departementet, jf. punkt 14.3 i Meld. St. 10 (2016-2017). Mal for rapporteringen sendes ut av departementet medio februar.	Første tertial
Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporteringen gi en redegjørelse for oppfølging av punkter i virksomhetens egnevaluering etter første tertial.	Årsrapport 2017

3.5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

3.5.1. Regjeringens fellesføring for 2017

DNK skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
I årsrapporten skal det gjøres rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.	Årsrapport 2017

3.5.2. Krav til lærlinger i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
Antall lærlinger i virksomheten	1. tertial 2017
Dersom DNK ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak DNK vil foreta seg for å oppfylle kravet.	Årsrapport

3.5.3. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at JD og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Det bes om at virksomheten i årsrapporten/årsberetningen utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

OPPGAVE 13	DNK skal redegjøre for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere dersom denne er under 40 pst.
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE 14	DNK skal redegjøre for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten». DNK skal utarbeide en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.
Rapportering:	Årsrapport

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017

4.1. Om styringen av DNK

JDs styring av direktoratet skjer gjennom tildelingsbrevet og gjennom skriftlige avklaringer. Ved avvik mht. kostnader, framdrift, ytelse og kvalitet skal departementet snarest orienteres skriftlig. Den skriftlige dokumentasjonen skal redegjøre kort og overordnet for situasjonen, samt de tiltak direktoratet har iverksatt.

JD og HOD vil ha kontaktmøter ved behov. Formålet med kontaktmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Disse møtene er ikke del av styringsdialogen.

JD vil ha fagmøter med direktoratet ved behov. Formålet med fagmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Disse møtene er ikke del av styringsdialogen.

Direktoratet har sekretariatsoppgaver i Samordningsrådet for nødrelaterte problemstillinger. Direktoratet må også ivareta andre direktoratsoppgaver innen samband og IKT.

JD skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. DNKs resultatrapportering for 2016 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. DNKs rapportering for 2017 skal samordnes med og inngå i tertialrapporteringen til DSB.

Rapporteringsperiodene, rapporteringsfrister og etatsstyringsmøter i 2017 er:

Rapporteringsperiode	Rapporteringsfrist	Etatsstyringsmøte
Årsrapport 2016, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert)	17. februar	Ultimo februar

1. januar – 30. april, 1. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert)	inngår i DSBs tertialrapportering	
1. januar – 31. august, 2. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert)	inngår i DSBs tertialrapportering	
Årsrapport, inklusiv regnskapsrapportering (kontant og periodisert) 2017	inngår i DSBs årsrapport	

Møtetidspunkt for etatsstyringsmøte i februar avklares i egen ekspedisjon. HOD har gitt innspill til tildelingsbrevet og vil delta i etatsstyringsmøtet i februar.

Den formelle rapporteringen fra DNK til JD gis i etatsstyringsmøtet i februar og gjennom ordinære rapporteringer. For perioden etter 1.mars 2017 vil det rapporteres videre på områdene i dette tildelingsbrevet fra DSB basert på et revidert tildelingsbrev for DSB.

4.1.1. Om styringen av Nødnettprosjektet

Styringsdokumentet for Nødnettprosjektet «Overordnet styringsdokument – Nødnettprosjektet – Fullføring av utbygging av Nødnett i hele fastlands-Norge» skal ligge til grunn for direktoratets styring av de gjenstående prosjektaktivitetene. JD utøver sin prosjekteierrolle gjennom de ordinære etatsstyringsprosessene.

4.2. Evalueringer

DNK kan pålegges evalueringer som skal se på måloppnåelse, effektivitet og resultater. Slike oppgaver avtales gjennom oppdragsbrev. DFØ har etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, www.dfo.no.

4.3. Regnskapsrapportering

Departementet ber om at rapportene inneholder regnskapsinformasjon (utgifter, inkl. lønn) på underpostnivå under kap. 456. Det skal rapporteres adskilt på driftsbevilgningen til direktoratet og den delen av bevilgningen på post 01 som knytter seg til drift av Nødnett.

JD er ansvarlig departement for hvordan det totale inntektsnivået for å dekke driften av Nødnett skal nås. DNK skal løpende følge opp forutsetningene som er lagt til grunn for den årlige brukerbetalingen og ved avvik rapportere skriftlig til departementet. Dersom DNK får indikasjoner som kan tilsi at årlige inntekter blir lavere enn det som er lagt til

grunn i budsjettet, skal dette sammen med mulige forslag til tiltak for å sikre nødvendige inntekter forelegges for departementet ifm. budsjettprosessene.

Det skal rapporteres på prosjektrengskapet, usikkerhet og forventet samlet forbruk for prosjektet i de tertialvise etatsstyringsmøtene. Det skal også rapporteres på periodisert regnskap i tertialrapporter og årsrapport.

5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til *rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen*. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets vedtak nr. 156 stilles følgende midler til disposisjon for DNK i 2017:

<i>Kap. 456</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	
	<i>Drift DNK (Direktoratet)</i>	91 548
	<i>Drift BTS/BDO</i>	23 279
	<i>Drift Styringsramme landsdekkende utbygging</i>	74 026
	<i>Fellesfunksjonen</i>	22 725
	<i>Sum Post 01</i>	<i>211 578</i>
<i>Post 21</i>	<i>Spesielle driftsutgifter – infrastruktur Nødnett</i>	<i>335 522</i>
<i>Post 22</i>	<i>Spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter</i>	<i>63 653</i>
<i>Post 45</i>	<i>Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres</i>	211 465
	<i>Investering styringsramme landsdekkende utbygging</i>	444
	<i>Investeringer tilleggs kjøp</i>	147 200
	<i>Uttaks-mva. ved overføring av utstyr</i>	<i>359 109</i>
	<i>Sum Post 45</i>	
<i>Sum Kap. 456</i>		<i>969 862</i>

<i>Kap. 3456</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Abonnementsinntekter</i> <i>Abonnementsinntekter</i> <i>etatsbrukere</i> <i>Abonnementsinntekter andre</i> <i>brukere</i> <i>Sum Post 01</i>	 <i>316 318</i>
<i>Post 02</i>	<i>Refusjoner driftsutgifter</i> <i>Driftstilskudd</i> <i>kommunikasjonssentraler</i> <i>Driftstilskudd radioterminaler</i> <i>Brukerbetaling fellesfunksjonen</i> <i>Sum Post 02</i>	 <i>40 253</i>
<i>Post 03</i>	<i>Refusjoner spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter</i> <i>Viderefakturert av DNK</i> <i>Sum Post 03</i>	 <i>63 756</i> <i>63 756</i>
<i>Post 04</i>	<i>Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</i>	 <i>445</i>
<i>Sum Kap. 3456</i>		<i>420 772</i>

Justis- og beredskapsdepartementet har i 2017 fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456, post 02, jf. forslag til vedtak. Fullmakten delegeres til direktoratet.

Justis- og beredskapsdepartementet har i 2017 fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456, post 03. Fullmakten delegeres til direktoratet.

Justis- og beredskapsdepartementet har i 2017 fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 45 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456, post 04. Fullmakten delegeres til direktoratet.

6. VEDLEGG

6.1. Tillegg til tildelingsbrevet

Se eget dokument om delegasjon av fullmakter.

6.2. Oversikt over reglement, veiledere mv. relevante for tildelingsbrev 2017

Veiledere o.l.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi www.anskaffelser.no
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003.
<http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010.
[http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder likestillingsredegjorelser.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf)

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, JD 2011.
http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren, JD
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2017, JD
- Strategi for å øke antall lærlinger i staten, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet, 06/2015

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.
- R-116 Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen, Finansdepartementet, 19.09. 2014
- R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter, Finansdepartementet, 20.05.15

- Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V)

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]