

# Tildelingsbrev 2017

---

Den militære påtalemyndighet

## Statsbudsjettet 2017 - kap. 446 Den militære påtalemyndighet - tildeling av bevilgning

1.	INNLEDNING/Hovedutfordringer .....	3
2.	mål for 2017.....	3
2.1	Mål for justis- og beredskapssektoren .....	3
2.2	Mål, resultatkrav og oppdrag for 2017.....	3
2.2.1	Resultatkrav for 2017 .....	4
2.2.2	Gjennomgang av ordningen med generaladvokat og krigsadvokater.....	4
3.	styringsdialog og rapportering i 2017 .....	5
3.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2017 .....	5
3.2	Tertialrapportering .....	5
3.3	Saker fra Riksrevisjonen .....	5
4.	fellesføringer.....	6
4.1	Regjeringens fellesføringer for 2017.....	6
4.2	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	6
5.	Budsjettrammen for 2017 .....	6
5.1	Budsjettrammen .....	6
5.2	Plan for tildelt bevilgning i 2017.....	7
6.	Økonomiforvaltning .....	7
6.1	Internkontroll og risikovurderinger .....	7
6.2	Offentlige anskaffelser .....	8
7.	BUDSJETTFULLMAKTER.....	8
	Vedlegg 1. Delegerte fullmakter og budsjettekniske forutsetninger m.v. ....	9

## 1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2016-2017). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2016, og presenterer de økonomiske rammene for Den militære påtalemyndighet i 2017, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2016-2017), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

## 2. MÅL FOR 2017

### 2.1 Mål for justis- og beredskapssektoren

Justis- og beredskapsdepartementets mål for 2016 videreføres for 2017. For kategori 06.40 Politi og påtalemyndighet er målene følgende:

1. **Straffesakskjeden**
  - a. En mer effektiv straffesakskjede
  - b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
  - c. Redusere alvorlig kriminalitet
2. **Samfunnssikkerhet- og beredskap**
  - a. Redusere sårbarhet i samfunnet
  - b. Styrke samhandling i forbindelse med beredskap og krisehåndtering
  - c. Kunnskapsbasert forebygging
  - d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur
3. **Migrasjonskjeden**
  - a. Raskere retur
  - b. Raskere avklaring av identitet

Generaladvokatembetet har ansvar for militære straffesaker og rådgir militære sjefer i disiplinærspørsmål. Embetet er ikke direkte og aktiv part i noen av kjedene ovenfor – og således ikke omfattet av den nye målstrukturen. Det er likevel viktig at embetet kjenner til, og støtter opp under, målene i justis- og beredskapssektoren.

### 2.2 Mål, resultatkrav og oppdrag for 2017

Generaladvokaten er leder av den militære påtalemyndighet og rådgiver i disiplinæraker. Generaladvokaten er foresatt for krigsadvokatene. Gjennom uttalelser i klagesaker og kontrollsaker, forhåndsuttalelser i alvorlige disiplinær- og straffesaker og ved øvrige tiltak, skal generaladvokaten bidra til at det militære disiplinærssystem holder høy standard.

Økonomireglementet sier at departementet skal fastsette overordnede mål og styringsparametere for underliggende virksomheter, jf. §§ 4 og 7. Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Identifiserte risikofaktorer må følges opp.

### 2.2.1 Resultatkrav for 2017

Sakstype	Resultatkrav	Rapportering
Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	35 dager	Per tertial
Uttalelser i disiplinære klagesaker	14 dager	Per tertial
Uttalelser til kontrollutskrift som blir sendt embetet	28 dager	Per tertial
Påtaleavgjørelser	120 dager	Per tertial

Generaladvokaten må fortsatt ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylning av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til målsettingen om kort saksbehandlingstid, er det viktig å holde høy kvalitet på de uttalelser generaladvokaten og krigsadvokatene avgir i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker.

Departementet ber generaladvokaten sende inn i tertialrapportene:

- Statistikk på måloppnåelsen (antall saker pr. sakstype, gjennomsnittlig saksbehandlingstid pr. sakstype )
- Antall ubehandlede saker pr. sakstype samlet for embetet og oppdelt for enhetene KANORD, KASØR og generaladvokaten.

#### Administrative mål

##### *Personalpolitikk, mangfold og likestilling*

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen, og har en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Det er også et mål for staten å redusere sykefraværet.

Det er et sentralt personalpolitisk mål at medarbeiderne skal ha en variert erfaringsbakgrunn, blant annet med hensyn til kjønn og minoritetsbakgrunn. Virksomhetene bes innarbeide spesifikke mål og tiltak på det personalpolitiske området. For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 %.

Generaladvokaten bes gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten» fra daværende Fornyings-, administrasjon og kirke departementet. Det skal utarbeides en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

### 2.2.2 Gjennomgang av ordningen med generaladvokat og krigsadvokater

Spesialrådgiver Morten Ruuds rapport «Gjennomgang av ordningen med generaladvokat og krigsadvokater» av 1. oktober 2015 ble sendt på høring 1. juni 2016. Høringsfristen var 1. oktober 2016. Justis- og beredskapsdepartementet arbeider med

oppfølging av denne saken. Arbeidet har tatt noe lengre tid enn forutsatt, men det tas sikte på å få en avklaring av generaladvokatens og krigsadvokatenes videre eksistens med oppgaver og organisering, i løpet av 2017. Generaladvokaten må være forberedt på endringer av embetet, og å bidra inn i denne prosessen.

### **3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017**

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Generaladvokatens resultatrapportering for 2016 og første tertialrapport for 2017 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

#### **3.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2017**

Den formelle rapporteringen fra generaladvokaten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Etatsstyringsmøtene gir anledning til å utdype resultatkrav, resultatindikatorer og rapporteringer. På enkelte områder vil det være hensiktsmessig å behandle saker/faglige spørsmål i andre fora, hvor man kan avklare spørsmål samt utveksle informasjon og synspunkter. Slike møter vil være et supplement til formelle styringsdokumenter og etatsstyringsmøter.

#### **3.2 Tertialrapportering**

##### Årsrapport

Årsrapporten for 2017 skal sendes departementet innen 15. februar 2018. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi direkte til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

##### Tertialrapporter

Virksomhetene i justissektoren rapporterer som hovedregel hvert tertial. Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattet enn årsrapporten, og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse. Første tertialrapport skal sendes departementet innen 31. mai 2017 og andre tertialrapport sendes innen 30. september 2017.

#### **3.3 Saker fra Riksrevisjonen**

Dersom Riksrevisjonen i sin revisjon av Generaladvokatembetet kommer med merknader, er det viktig at disse følges opp raskt, og med god kvalitet. Rapportering på oppfølging av saker som er tatt opp av Riksrevisjonen skal inkluderes i tertialrapporteringene, og det skal særskilt vurderes om sakene anses kvittert ut.

## 4. FELLESFØRINGER

### 4.1 Regjeringens fellesføringer for 2017

Alle virksomheter skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

I årsrapporten skal Generaladvokaten gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

### 4.2 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

#### *Oppfølging av informasjonssikkerheten*

I henhold til eForvaltningsforskriften § 15 skal virksomheten ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet. Internkontrollen bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risikoen. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har pekt ut Difi til det organ som skal gi anbefalinger på området, jf. eForvaltningsforskriften § 15. Generaladvokaten bes gjøre seg kjent med og følge opp *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017*, jf. krav i Digitaliseringsrundskrivet (kap. 1.5). Se vedlegg 2.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

## 5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

### 5.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 16. desember 2016 stilles følgende midler til disposisjon for Den militære påtalemyndighet i 2017 (i 1 000 kr.):

Kap. 446		(i 1 000 kr.)
Post 01	Driftsutgifter	8 681

Rammen er økt som følge av lønns- og prisstigning samt en omlegging av pensjonsutgiftene til hver virksomhet fra Statens Pensjonskasse. Fra 2017 innfører

regjeringen en forenklet modell for premiebetaling for de virksomhetene som ikke har betalt premie tidligere, jf. Prop. 1S (2016-2017) side 272 punkt 4.9. Det er også foretatt en mindre justering som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform.

Kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2016 er lagt inn i rammen. Eventuell kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2017 vil bli meddelt i eget brev høsten 2017.

## **5.2 Plan for tildelt bevilgning i 2017**

Den aktiviteten som Den militære påtalemyndighet driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2017, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I internbudsjettet for 2017 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2017.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring i staten skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning, samt at det ikke oppstår mer- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene til omdisponering/ omprioritering innenfor den tildelte budsjettammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom Generaladvokaten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

## **6. ØKONOMIFORVALTNING**

### **6.1 Internkontroll og risikovurderinger**

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at generaladvokaten har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal det identifiseres risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Generaladvokatens risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første styringsdialogmøte i 2016 og vil være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal virksomhetens risikovurdering oppdateres.

Det bes om rapportering i første tertialrapport og i årsrapporten.

## **6.2 Offentlige anskaffelser**

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Generaladvokatembetet må ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

## **7. BUDSJETTFULLMAKTER**

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder underliggende etater på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i underliggende etater. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid som finnes på Finansdepartementets internettsider, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Når det gjelder fullmakter innenfor områdene budsjett og økonomiforvaltning m.v. vises det til vedlegg 1.



## DELEGERTE FULLMAKTER OG BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER M.V.

### **Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement**

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl.res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten. For gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 01.01.2006.

Nedenfor følger delegerte fullmakter og budsjettekniske forutsetninger.

### **1. Budsjettfullmakter**

#### **Nettobudsjettering**

##### Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. Finansdepartementet rundskriv av 25. november 2013 (R-110).

#### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Generaladvokaten sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten pr. 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av generaladvokaten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for generaladvokaten er avsluttet.

#### **Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt**

##### Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødselspermisjon, bruk av lærlinger eller sykefravær, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3446, jf. kontoplanen. Fullmakten er delegert til generaladvokaten.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2013, pkt. 4.4.1.

### **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin**

Generaladvokaten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i neste budsjettermin. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Veileder i Statlig budsjettarbeid, pkt. 4.3.2.4 og § 11, 4.ledd i Bevilgningsreglementet.

Generaladvokaten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

### **Bygge- og leiekontrakter**

Rundskriv R-110/2013 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Generaladvokaten må forelegge avtaler som medfører merutgifter på mer enn 1 mill. kr. for Justis- og beredskapsdepartementet til godkjenning før avtale inngås.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

## **2. Øvrige fullmakter**

### **Tilsetting**

Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Midlertidige tilsettinger må skje i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Tilsetting og utlysning av nye stillinger må foretas i samsvar med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen, personalreglementet og tjenestemannsloven.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører.
2. Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.

3. Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift.

Generaladvokaten er embetsmann, og utnevnes/konstitueres av Kongen i statsråd.

Justis- og beredskapsdepartementet har fullmakt til å konstituere stedfortreder for generaladvokaten for et tidsrom av inntil seks måneder. Generaladvokaten gis fullmakt til å konstituere sin stedfortreder ved fravær av inntil fire ukers varighet i forbindelse med kurs, tjenestereiser og lignende, samt ved ferie. Førstekrigsadvokater, krigsadvokater og hjelpekrigsadvokater beskikkes og krigsadvokatfullmektigene tilsettes av Justis- og beredskapsdepartementet.

### **Lønnsfastsetting av stillinger**

Ved tilsetting i embetet som generaladvokat avgjør Justis- og beredskapsdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige tilsettinger avgjør generaladvokaten, eller den han bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.