

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2017

---

Utlendingsnemnda

22. desember 2016

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Overordnede rammer .....	2
3.	Hovedutfordringer, mål og styringsparametre FOR 2017 .....	3
3.1	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov .....	4
3.2	Raskere retur .....	5
3.3	Raskere avklaring av identitet .....	6
4.	Øvrig rapportering .....	6
4.1	Oppholdssaker .....	6
4.2	Tilbakekallssaker .....	6
4.3	Konvertittsaker .....	7
4.4	Administrativ utvikling .....	7
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	9
5.1	Krav til lærling i statlige virksomheter .....	9
5.2	Personalpolitikk og likestilling .....	9
5.3	Overføring av pensjonsutgifter fra SPK til virksomhetene .....	9
5.4	Nye krav til oppfølging av læring etter øvelser og hendelser .....	10
5.5	Informasjonssikkerhet .....	10
6.	Styringsdialog og rapportering i 2017 .....	10
6.1	Styringsdialog .....	10
6.2	Risikovurderinger .....	10
6.3	Budsjettrammen for 2017 .....	11
7.	Delegering av fullmakter .....	12
7.1	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet .....	12
7.2	Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning) .....	12
7.3	Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6,2. ledd) .....	13
7.3.1	Særskilt om bygge- og leiekontrakter .....	13
7.4	Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1) .....	13
7.5	Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3) .....	14
7.6	Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5) .....	14
8.	Vedlegg .....	15
8.1	Kalender for styringsdialogen i 2017 .....	15
8.2	Oversikt over styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav i 2017 .....	16
8.3	Statistikkrapportering for UNE .....	17
8.4	IKT-maler .....	20

## 1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2016-2017). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2016 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2016-2017) og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Som følge av at ansvaret for integrering av innvandrere er overført til Justis- og beredskapsdepartementet er det lagt til to mål i migrasjonskjeden, jf. pkt. 2. Målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2017 der samhandling med andre virksomheter i kjeden fremheves.

Regjeringens forslag til budsjett var basert på at det i 2017 ville ankomme 10 750 asylsøkere til Norge, og at UNE skulle kunne fatte vedtak i 9 900 asylsaker og 7 700 oppholdssaker. Antall asylsøknader i 2016 ble betydelig lavere enn det som var lagt til grunn for budsjettforslaget, og prognosen for antall asylsøkere i 2017 er også lavere. UNE skal benytte handlingsrommet til å bygge ned antall ubehandlede asyl- og oppholdssaker til et effektivt restansenivå. Øvrig handlingsrom som følger av lavere antall asylsøkere enn tidligere lagt til grunn kan UNE benytte til å løse andre utfordringer på migrasjonsområdet, men det forutsettes at UNE raskt kan omprioritere ressurser til saksbehandling ved en økning i antall asylsøkere i 2017.

Ut over de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrev, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets instruks til UNE, samt øvrig gjeldende regelverk, instruks og oppdrag. UNE skal innrette den samlede innsatsen i 2017 slik at den bygger opp under mål og føringer nevnt nedenfor i dette tildelingsbrevet.

UNE har, i tråd med økonomireglementet, et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i måloppnåelse eller oppgaver, slik disse fremkommer av tildelingsbrev og instruks.

## 2. OVERORDNEDE RAMMER

Regjeringen har fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Reformen medfører bl.a. at statlige virksomheter årlig har fått redusert sine bevilgninger med 0,5-0,8 pst. Hensikten er at etatene skal utføre samme arbeidsoppgaver innenfor redusert ramme. Det er ikke hensikten at etatene skal gjennomføre kuttene

ved å senke ambisjonsnivået. Justis- og beredskapsdepartementet legger derfor til grunn at UNE viderefører tiltak med sikte på effektivisere driften, både på kort og på lang sikt.

UNE skal bidra til en god samordning på migrasjonsfeltet sammen med Politiets utlendingsenhet (PU), Utlendingsdirektoratet (UDI), Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og Justis- og beredskapsdepartementet. UNE må i sine prioriteringer og tiltak vurdere konsekvenser praksis og tiltak vil få for resten av migrasjonsskjeden, jf. bl.a. utredningsinstruksen.

Enslige mindreårige asylsøkere skal prioriteres i alle ledd i migrasjonsskjeden, herunder saksbehandling, asylmottak og omsorgssentre, retur og bosetting.

### **3. HOVEDUTFORDRINGER, MÅL OG STYRINGSPARAMETRE FOR 2017**

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2016-2017) identifisert følgende hovedutfordringer for migrasjonsskjeden som helhet:

- Høyt antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Uavklart identitet for en stor andel av asylsøkerne
- Lang ventetid i mottak før bosetting
- Høyt antall personer med utreiseplikt og lang botid i Norge som er vanskelig å returnere
- Samhandlingsutfordringer i utlendingsforvaltningen

Justis- og beredskapsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for departementets portefølje innenfor migrasjonsskjeden:

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Raskere retur
- Raskere avklaring av identitet
- Raskere bosetting av flyktninger
- Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv

Hovedmålene tar for seg ønsket endring. UNE skal bidra til at målene nås, og i 2017 ha særlig oppmerksomhet på følgende:

- Rask saksbehandling med riktig kvalitet
- Raskere avklaring av identitet
- I samarbeid med resten av utlendingsforvaltningen bidra til rask retur av personer uten grunnlag for lovlig opphold

UNE skal sørge for at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov, samt ivareta rollen som lovtolkende organ. I tillegg skal UNE og resten av utlendingsforvaltningen bidra til en helhetlig, effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning.

### 3.1 Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov

Det er et hovedmål for departementet at Norge skal motta færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UNE kan i begrenset grad påvirke dette målet direkte, men har virkemidler som bidrar til den totale måloppnåelsen. UNE skal bidra til at asylsøkere uten beskyttelsesbehov får raske avslag og at personer med avslag returnerer raskt. UNEs prioriteringer av saksporteføljen skal støtte opp om dette. UNE skal følge opp igangsatte prosjekter som bidrar til hurtigbehandling av utvalgte saker innenfor avslagsporteføljen. Prosjektene forutsetter tverretattlig samarbeid og prioritering i alle involverte etater for at målet nås, og skal evalueres med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner.

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP1: Saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse</b>
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Rask saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som igjen gjør at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge.	
Følgende saker i avslagsporteføljen skal prioriteres i UNE: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saker som faller inn under rundskriv GI-13/2015 – <i>Rask saksbehandling for asylsøkere som har hatt opphold i Russland, jf. utlendingsloven §§ 32 og 90</i>, herunder også saker som ligger an til avslag etter realitetsbehandling</li> <li>2. Saker som går i hurtigprosedyreløp (48 timer, 3 uker og kriminelle asylsøkere)</li> <li>3. Dublinsaker</li> <li>4. Retursaker med stort potensial for å påvirke ankomster</li> <li>5. Tilbakekallssaker</li> </ol>	
Nøkkeltall/måleutgangspunkt: Saksbehandlingstid for asylsaker i 2016.	
Resultatkrav: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE i asylsaker skal være under 120 dager.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering:
R1	Status for porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Tertialvis

### 3.2 Raskere retur

Færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Dette er en forutsetning for regulert innvandring. Retur er også viktig for å forebygge nye ankomster av personer uten beskyttelsesbehov. God måloppnåelse avhenger av at PU, UDI og UNE samarbeider tett og foretar samordnede valg og prioriteringer, slik at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig.

Tidlig avklaring av identitet er sentralt for å nå målet om raskere retur. Arbeidet med målet om raskere retur henger derfor nøye sammen med målet om raskere avklaring av identitet, jf. punkt 3.3. nedenfor.

UNE skal, i samarbeid med politiet og andre berørte parter, bidra til at retur skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig. UNE må bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. UNEs vedtak gir først de ønskede samfunnseffektene når vedtakene blir effektuert.

Alle vedtak skal skrives slik at de er forståelige både for mottakeren og aktuelle offentlige instanser. Det er viktig at mottakeren forstår vedtakets betydning og medfølgende plikter. UNE skal bidra til god flyt av sakene, slik at saksbehandlingstiden reduseres i migrasjonsskjeden samlet sett.

Søknader fra personer som kan returneres i henhold til Dublin-forordningen skal i utgangspunktet ikke realitetsbehandles i Norge, med mindre det er grunn til å tro at utsending vil kunne iverksettes raskere gjennom realitetsbehandling eller det foreligger andre særlige grunner.

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 2: Saksbehandlingstid for utvisningssaker</b>
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Rask saksbehandling legger til rette for rask retur.	
Nøkkeltall/måleutgangspunkt: Saksbehandlingstid i utvisningssaker i 2016.	
Resultatkrav: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i utvisningssaker skal være under 90 dager.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering:
R2	Status for porteføljen av utvisningssaker med vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Tertialvis

R3	Beskrivelse av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonskjeden innen retur, herunder om resultater og eventuelle utfordringer.	Tertialvis
----	--	------------

### 3.3 Raskere avklaring av identitet

Avklart riktig identitet gir et helt nødvendig grunnlag for å fatte riktige vedtak i utlendingsaker, forebygge kriminalitet og legge til rette for rask retur.

Departementet legger til grunn at de involverte virksomhetene på utlendingsfeltet utvikler felles rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre felles prosjekter som bidrar til kartlegging av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele løpet.

UNE skal der det er nødvendig og naturlig, følge opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden, i samarbeid med politiet og UDI.

## 4. ØVRIG RAPPORTERING

Justis- og beredskapssektoren har en målstruktur som kun setter mål på de områdene departementet mener det er viktigst at det skjer en endring fra dagens nivå. Dette innebærer at enkelte tjenesteområder for virksomheten ikke har definerte mål. Departementet har samtidig behov for informasjon om og en viss grad av kontroll av resultatoppnåelsen.

### 4.1 Oppholdssaker

Oppholdssakene inngår som en del av UNEs portefølje, og behandles innenfor rammene av utlendingsloven, statsborgerloven og forvaltningsloven m.m.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering:
R4	Status for porteføljen av oppholdssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Tertialvis

### 4.2 Tilbakekallssaker

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering:
R5	Status for porteføljen av tilbakekallssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Tertialvis

### 4.3 Konvertittsaker

Justis- og beredskapsdepartementet ba UNE, UDI og Landinfo i brev av 28. juni 2016, vedrørende tiltak for å styrke saksbehandlingen i konvertittsaker, om å invitere til et felles, årlig høynivå-kontaktmøte med Den norske kirke og andre sentrale frikirkelige trossamfunn og organisasjoner. Videre ba departementet UDI og UNE om å avholde separate dialogmøter med Den norske kirke og andre sentrale frikirkelige trossamfunn og organisasjoner, samt å invitere fagpersoner til kurs/foredrag for sine saksbehandlere og beslutningstakere.

Justis- og beredskapsdepartementet instruerte 7. desember 2016 UNE i instruks GI-16/2016 *Om adgangen til å møte i nemndmøte og avgi uttalelse i asylsak som omhandler troverdighet av konvertering (konvertittsaker)*.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering:
R6	Oppfølging av høynivå-kontaktmøtet, dialogmøtet og kurs/foredrag for saksbehandlere og beslutningstakere.	Årsrapport
R7	Erfaringer med instruks GI-16/2016 <i>Om adgangen til å møte i nemndmøte og avgi uttalelse i asylsak som omhandler troverdighet av konvertering (konvertittsaker)</i> , herunder relevant statistikk.	Årsrapport

### 4.4 Administrativ utvikling

#### *Digitalt førstevalg*

UNE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f. eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal UNE gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Departementet ber UNE i 2017 jobbe spesielt med å hente ut gevinster av tidligere gjennomførte utviklingsprosjekter og planlegge for iverksettelse av rasjonaliseringstiltak for 2017 og fremover.

#### *Oppfølging av justissektorens IKT-strategi og -handlingsplan*

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2016, IKT-handlingsplan 2017 samt overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten, jf. digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V). IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp un-



der målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

UNE bes gjennomføre et forprosjekt for modernisering av IKT-systemene i 2017 som identifiserer ulike konsepter for modernisering som imøtekommer identifisert behov. Arbeidet skal danne grunnlag for et eventuelt satsingsforslag til statsbudsjettet. For spesifisering av arbeidet vises det til eget oppdragsbrev.

<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R8	Beskrivelse av oppnådd produktivitet i 2017. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Utvikling i utgift per vekttall og utgift per sak skal inkluderes i rapporteringen. I rapporteringen tas definisjon av vekttallsystemet med, jf. beskrivelsen i pkt. 8.4.	Tertialvis
R9	Redegjørelse av iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.	Årsrapport
R10	Rapportering på IKT- drift og –forvaltning	Tertialvis
R11	Rapportere på oppfølging av <i>Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017</i> , jf. krav i digitaliseringsrundskrivet.	Årsrapport

OPPDRAG:	O1: Gjennomføre et forprosjekt for modernisering av IKT-systemene
Rapportering:	Spesifiseres i et særskilt oppdragsbrev
Beskrivelse: Gjennomføre et forprosjekt for modernisering av UNEs IKT-systemer. Prosjektet skal identifisere behov og foreslå ulike konsepter for modernisering som imøtegår behovene. Arbeidet skal danne grunnlaget for en god satsing på IKT fremover.	

## 5. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

### 5.1 Krav til lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

RAPPORTERINGSKRAV		Rapportering
R12	Antall lærlinger i virksomheten	1. tertial 2017
R13	Dersom UNE ikke har oppfylt kravet om en lærlingeplass i 2016 og/eller 2017, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak UNE vil foreta seg for å oppfylle kravet.	Årsrapport

### 5.2 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv, der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R14	Rapportering på likestilling i henhold til likestillingsloven § 24.	Årsrapport

### 5.3 Overføring av pensjonsutgifter fra SPK til virksomhetene

Regjeringen innfører fra 2017 en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse SPK for de virksomhetene som ikke betaler premie i dag. Den delen av statens pensjonsutgifter som i dag ikke blir finansiert av premieinntekter, dekkes sentralt av staten over kapittel 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse og kapittel 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden. UNE er gjennom budsjettforslaget kompensert for anslåtte økte utgifter. Det vises til Gul bok for 2017 for nærmere omtale.

## 5.4 Nye krav til oppfølging av læring etter øvelser og hendelser

Regjeringen har besluttet at det skal innføres krav for å styrke oppfølging av funn fra hendelser og øvelser på samfunnssikkerhetsområdet i den statlige forvaltningen i sivil sektor. Kravene til oppfølging er under utarbeidelse og vil baseres på følgende prinsipper:

- Alle hendelser og øvelser skal i utgangspunktet evalueres
- Funn og læringspunkter fra evalueringer av øvelser og hendelser skal følges opp gjennom en ledelsesforankret tiltaksplan
- Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punktene i tiltaksplanen enten er fulgt opp tilfredsstillende, og effekten at tiltak vurdert

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 15	UNE skal rapportere på resultater av oppfølgingen av øvelser og hendelser over en viss størrelse	Løpende, ved behov

## 5.5 Informasjonssikkerhet

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 16	UNE skal rapportere på ivaretagelse og kontroll av forebyggende sikkerhet i henhold til krav i sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter, herunder tiltak for å sikre at eventuelle avvik ved tilsyn blir lukket.	Tertialvis

## 6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017

### 6.1 Styringsdialog

UNE skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det skal avholdes tertialvise etatsstyringsmøter. Det vises til instruksen for UNE for nærmere om tale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

Årsaksforklaringene i rapporteringer skal være vektet mot hverandre og inneholde sammenligninger med tidligere år.

### 6.2 Risikovurderinger

UNE skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå, jf. instruksen pkt. 2.3.2. Risikovurderingene skal være tema i første etatsstyringsmøte i 2017.

### 6.3 Budsjettrammen for 2017

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 *Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen* av 19. september 2014 fra Finansdepartementet. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets vedtak av 15. desember 2016, jf. Prop. 1 S (2016-2017), og Innst. 16 S (2016-2017), stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2017:

<i>Kap. 491</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 21	320 067
Post 21	Spesielle driftsutgifter, kan nyttes under post 1	8 747
<i>Sum</i>		

Lønnsutgifter til personell knyttet til Særdomstolsutvalgets sekretariat vil belastes kap. 491, post 01. For 2017 er utgiftene beregnet til å utgjøre 120 000 kroner. I ovennevnte oversikt er disse lønnsutgiftene allerede trukket fra, dvs. at UNE selv disponerer 320, 067 mill. kroner på kap. 491, post 01.

Aktiviteten som UNE driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2017, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2017 må UNE derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktiviteten UNE har planlagt i 2017.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året, må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomheten har, gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponeringer og omprioriteringer innenfor den tildelte budsjettrammen. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal virksomheten varsle departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

## **7. DELEGERING AV FULLMAKTER**

### **7.1 Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. Rundskriv R-110/2013 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

### **7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid UNE fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil fem pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*, pkt. 2.2.

### **7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6,2. ledd)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid UNE fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*, pkt. 2.3.

#### 7.3.1 Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

### **7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

Bevilgningen på kap. 491, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter på kap. 3491, post 01. Fullmakten delegeres til UNE.

Når det gjelder refusjoner som tidligere ble ført kap. 3490 postene 15-18, viser vi til Finansdepartementets rundskriv 9/2014 *Informasjon om endringer i krav til rapportering til statsregnskapet av refusjoner av lønn fra 1.1.2015*.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*, pkt. 2.4.

#### **7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

UNE kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil fem pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*, pkt. 2.6.

#### **7.6 Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil fem pst. av ubrukt driftsbevilgning under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

## 8. VEDLEGG

### 8.1 Kalender for styringsdialogen i 2017

<b>Tid</b>	<b>Type møte eller rapport</b>
27. februar 2017	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2016
24. mars 2017 kl. 12.00 - 14.00	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2016
29. mai 2017	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2017 (merk at det er langhelg før fristen)
16. juni 2017 kl. 12.00 - 14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2017
2. oktober 2017	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2017
27. oktober 2017 kl. 12.00 - 14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2017
26. februar 2018	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2017
21. mars 2018 kl. 1200 - 1400	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2017



## 8.2 Oversikt over styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav i 2017

Styringsparametere		Rapportering
SP1	Saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse.	Tertialvis
SP2	Saksbehandlingstid for utvisningssaker.	Tertialvis
<b>Rapporteringskrav</b>		
R1	Status for porteføljen klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Tertialvis
R2	Status for porteføljen av utvisningssaker med vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Tertialvis
R3	Beskrivelse av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonskjeden innen retur, herunder om resultater og eventuelle utfordringer.	Tertialvis
R4	Status for porteføljen av oppholdssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Tertialvis
R5	Status for porteføljen av tilbakekallssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Tertialvis
R6	Oppfølging av høynivå-kontaktmøtet, dialogmøtet og kurs/foredrag for saksbehandlere og beslutningstakere.	
R7	Erfaringer med instruks GI-16/2016 <i>Om adgangen til å møte i nemndmøte og avgi uttalelse i asylsak som omhandler troverdighet av konvertering (konvertittsaker)</i> , herunder relevant statistikk.	
R8	Beskrivelse av oppnådd produktivitet i 2017. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Utvikling i utgift per vektall og utgift per sak skal inkluderes i rapporteringen. I rapporteringen tas definisjon av vektallsystemet med, jf. beskrivelsen i pkt. 8.4.	Tertialvis
R9	Redegjørelse av iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte	Årsrapport

	områder.	
R10	Rapportere på IKT-drift og forvaltning	Tertialvis
R11	Rapportere på oppfølging av <i>Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017</i> , jf. krav i digitaliseringsrundskrivet	Årsrapport
R12	Antall lærlinger i virksomheten	1. tertial 2017
R13	Dersom UNE ikke har oppfylt kravet om en lærlingeplass i 2016 og/eller 2017, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak UNE vil foreta seg for å oppfylle kravet.	Årsrapport
R14	Rapportering på likestilling i henhold til likestillingsloven § 24.	Årsrapport
R15	UNE skal rapportere på resultater av oppfølgingen av øvelser og hendelser over en viss størrelse.	Løpende, ved behov
R16	UNE skal rapportere på ivaretagelse og kontroll av forebyggende sikkerhet i henhold til krav i sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter, herunder tiltak for å sikre at eventuelle avvik ved tilsyn blir lukket.	Tertialvis

O1	OPPDRAK:	Gjennomføre et forprosjekt for modernisering av IKT-systemene
	Rapportering:	Spesifiseres i særskilt oppdragsbrev
	Beskrivelse:	Gjennomføre et forprosjekt for modernisering av UNEs IKT-systemer. Prosjektet skal identifisere behov og foreslå ulike konsepter for modernisering som imøtegår behovene. Arbeidet skal danne grunnlaget for en god satsing på IKT fremover.

### 8.3 Statistikkrapportering for UNE

UNE skal månedlig rapportere på UNEs behandling av Storskogsakene:

1.	Antall innkomne klagesaker fra personer som har fremsatt søknad om asyl ved Storskog	Tall per uke og totalt for 2017
2.	Ubehandlete klagesaker fra personer som har fremmet søknad om asyl ved Storskog.	Antall
3.	Andel av ubehandlede saker som er gitt utsatt iverksettelse.	Andel
4.	Vedtak, fordelt på nasjonalitet og utfall (hhv. avslag etter utlendingsloven § 32 første ledd bokstav a, b og d, avslag etter realitetsbehandling og innvilget	Tall per uke og totaltall for 2017

	etter realitetsbehandling	
--	---------------------------	--

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

5. Beskyttelsessaker, innkomne saker.
6. Beskyttelsessaker, behandlede saker.
7. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker.
8. Beskyttelsessaker, utfall.
9. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
10. Oppholdssaker, innkomne saker.
11. Oppholdssaker, behandlede saker.
12. Oppholdssaker, ubehandlede saker
13. Oppholdssaker, utfall.
14. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

#### Utvidet statistikk i virksomhetsrapportene (tertialvis)

Statistikk som oversendes i virksomhetsrapporteringene, må være mer utfyllende enn det departementet mottar hver måned. I forbindelse med virksomhetsrapporteringene ønsker departementet derfor statistikk over:

15.	Produserte vekttall og vekttallskostnad, siste tertial og totalt hittil i år	Samlet for inneværende år og sammenlignet med samme periode i fjor
16.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for inneværende år og sammenlignet med samme periode i fjor.
17.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For inneværende år og sammenlignet med i fjor.
18.	Enslige mindreårige asylsøkere	Innkomne saker, behandlede saker og restanser
19.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på ikke-dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8.
20.	Utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.	Antall saker og saksbehandlingstid.
21.	Utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Antall behandlede saker og utfall.

22.	Utvikling i tilknytning til varig ordning, jf. utlendingsforskriften § 8-5.	Antall innvilgelser, antall behandlede omgjøringsanmodninger hvor tidligere avslag opprettholdes, i saker som omfatter barn som har fire og et halvt års oppholdstid, hvorav ett års skolegang, samlede tall siden forskriftsbestemmelsenes ikrafttredelse. Avrundes til nærmeste 10.
23.	Utviklingen i saker knyttet til «engangsløsningen» i utlendingsforskriften § 8-13.	Antall innkommende saker, antall behandlede saker, samlede tall siden forskriftsbestemmelsens ikrafttredelse. Fordeles på innvilgelse/avslag, antall familier og antall barn.
24.	Rettsavgjørelser	«Storskog-saker» og andre saker
25.	Tilbakekallsaker	Antall innkommende saker, antall behandlede saker, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37, Instruks GI-14/2016, jf. § 37 første ledd bokstav e og f og statsborgerloven § 26) og nasjonalitet.

#### Utvidet statistikk i årsrapporten

26.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
27.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

#### **8.4 Definisjon av vektallsystemet**

Vekttallpoeng regnes ut etter følgende vekting:

##### *Vekttall per sak*

	Beskyttelsessak	Oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte med personlig frammøte	1,276	0,895
Nemndmøte uten personlig frammøte	0,919	0,608

Nemndleder	0,435	0,292
Sekretariatet	0,101	0,125

#### **8.4 IKT-maler**

Se særskilte vedlegg.