

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTMENTET
KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2016

Sysselemanden på Svalbard

04.02.2016

1 INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2015-2016) fra Justis- og beredskapsdepartementet, og Innst. 17 S (2015–2016) samt til JD's Instruks for Sysselmannen på Svalbard. Denne vil bli fastsatt med det første. Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 10. desember 2015 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2016, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

2 MÅL FOR 2016

2.1 MÅL FOR JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTOREN

Målene for justissektoren bygger på tre av departementets viktigste ansvarsområder; straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnsikkerhets- og beredskapskjeden. For å oppnå gode resultater innenfor disse områdene er det viktig å styrke og effektivisere alle ledd. Målene for justis- og beredskapssektoren for 2016 er:

Straffesakskjeden:

- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen mot kriminalitet
- En mer effektiv straffesakskjede

Asylkjeden:

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Raskere avklaring av identitet
- Raskere retur

Samfunnsikkerhets- og beredskapskjeden:

- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Kunnskapsbasert forebygging
- Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.2 OVERORDNET MÅL FOR NORSK SVALBARDPOLITIKK

Det er nedfelt i Politisk plattform for Regjeringen Solberg at (Sundvoldenerklæringen) at Regjeringen vil føre en offensiv nordområdepolitikk. Sett i lys av utviklingen i nordområdene, med økt aktivitet i form av sjøtransport og ressursutvinning er det svært viktig med god kapasitet innen søk og redning.

Svalbard er Norges nordligste region og en viktig del av nordområdene våre. En fortsatt satsing på Svalbard i tråd med målene for norsk svalbardpolitikk, markerer at Norge er en viktig aktør i nordområdene. De overordnede målene for norsk svalbardpolitikk gir sammen med de(t) årlige svalbardbudsjette(t)ne uttrykk for gjeldende svalbardpolitikk.

Hovedmålene i svalbardpolitikken har ligget fast over lang tid og det er bred enighet om målene, jf. Innst. S. nr. 336 (2008-2009). Historien har vist at en forvaltning av øygruppa etter disse målene har vært vellykket.

2.3 MÅL FOR SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD FOR 2016

Målene for JD i 2016 er utarbeidet i et «kjedeperspektiv». Kjedeperspektivet gir imidlertid ikke et fullstendig bilde av Sysselmannens ansvar. Tildelingsbrevet til Sysselmannen på Svalbard for 2016 er derfor utarbeidet uten å følge kjedeperspektivet i beskrivelse av mål og oppgaver. Tildelingsbrevet bygger i stedet på Sysselmannen kjerneoppgaver slik de fremkommer i instruksene samt Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementets hovedprioriteringer for Sysselmannen i 2016 nedenfor.

For 2016 er det spesielt viktig å rette innsatsen inn mot å implementere den økte kapasiteten innenfor rednings- og beredskap, tilsyn og oppsyn i organisasjonen samt å ta i bruk den økte kapasiteten til økt tilstedeværelse på og omkring øygruppen.

Det er utarbeidet følgende mål og oppgaver som skal prioriteres spesielt i 2016:

- 1. Styrke samhandlingen i beredskap og krisehåndtering**
- 2. Økt tilstedeværelse på og omkring øygruppen**

Nedenfor er det skjematisk satt opp styringsparametere og rapporteringskrav til vurderingen av måloppnåelsen.

Sysselmannen skal videreutvikle rollen som regjeringens øverste representant, og som premissleverandør for utformingen av norsk politikk på øygruppen. Særlig er dette viktig nå ved nedbemanningen av gruveindustrien og det omstillingsarbeidet som er igangsatt i Longyearbyen for utviklingen av næringsaktivitet. Sysselmannen vil derfor i 2016 ha en viktig rolle som bindeledd mellom de sentrale og de lokale myndigheter i omstillings- og utviklingsarbeidet som er satt i gang i Longyearbyen.

Sysselmannen må følge utviklingen nøye, kommunisere rammene for utvikling, og blant annet påpeke overfor sentrale myndigheter eventuelle behov for justeringer i det rammeverk som til enhver tid gjelder for øygruppen. Det er viktig at Sysselmannen følger opp de høye ambisjoner som norske myndigheter har for Svalbard innenfor områder som miljøvern, forskning og kunnskap.

Sysselmannen må også være forberedt på oppgaver knyttet til oppfølging av stortingsmeldingen om Svalbard som legges frem våren 2016. Eventuelle slike oppgaver vil komme som særskilte oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet og/eller Klima- og miljødepartementet.

HOVEDMÅL 1:	Styrke samhandlingen i beredskap og krisehåndtering
Rapportering:	<i>Årlig</i>
Formål/hensikt:	Sysselmannen har fått to store likeverdige helikoptre, nytt tjenestefartøy, nytt kombinert operasjons- og stabsrom samt styrket politibemannning. Det er særlig viktig at den økte kapasiteten styrker samhandlingen slik at helikopter og båt kan virke sammen på en optimal måte. Dette gjøres primært gjennom en høy øvingsaktivitet.
STYRINGS-PARAMETER	Tilstand på samvirke mellom Sysselmannen, helikopter, tjenestefartøy og andre (HRS, Kystvakten, Kystverket, Røde Kors etc)
Rapportering	<i>I årsrapporten</i>
Rapporteringskriterier:	Overordnet vurdering av samvirke mellom Sysselmannen, helikopter, tjenestefartøy og øvrige aktører. Vurderingen skal med bakgrunn i øvelser og faktiske hendelse inneholde følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> - Antall gjennomførte evalueringer og erfaringsdelinger av øvelser og faktiske oppdrag - Beredskapsrådets vurdering av samarbeidet

HOVEDMÅL 2:	Økt tilstedeværelse på og omkring øygruppen
Rapportering:	<i>Tertial</i>
Formål/hensikt:	Med økt cruisetrafikk, fiskeri og turbåttaktivitet har faren for skipsforlis, grunnstøting, oljeutslipp, personskader mv økt. Det har derfor vist seg nødvendig å øke seilingskapasiteten til Sysselmannens tjenestefartøy for også å kunne ivareta de ordinære tjenestene som kulturminnearbeid, faunatellinger og liknende på en god måte. Det er et tydelig mål at den økte kapasiteten «omformes» i økt tilstedeværelse i form av tilsyn, oppsyn og annen aktivitet i og omkring øygruppen.
STYRINGS-PARAMETER:	Inspeksjon, tilsyn og oppsyn med trafikken til havs og rundt øygruppen
Rapportering:	<i>Tertialvis</i>
Rapporteringskriterier:	Vurdering av hvordan økt seilingskapasitet har bidratt til økt tilstedeværelse i form av tilsyn, oppsyn og annen aktivitet i og omkring øygruppen. Vurderingen skal inneholde følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> - Antall gjennomførte tilsyn - Antall seilingsdøgn - Vurdering av tilstedeværelse

I tillegg til hovedmålene gjengitt foran gjelder følgende prioriteringer for Sysselmannens miljøvernforvaltning (faste løpende arbeidsoppgaver innen miljøvernforvaltningen fremgår av vedlegg 3) for 2016:

BESKYTTE VILLMARKSOMRÅDENE PÅ SVALBARD

Klima- og miljødepartementet har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Miljødirektoratet, Riksantikvaren og Norsk Polarinstittutt som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Sysselmannen har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen. Sysselmannen er også sekretariat for Svalbards miljøvernfond. Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra Klima- og miljødepartementet. Styringen skjer i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet, som er administrativt overordnet departement for Sysselmannen.

Miljøarbeidet skal i 2016 ha fokus på å beskytte villmarksområdene på Svalbard. Det skal særlig legges vekt på sårbare arter og sikre verneområdenes kvalitet som referanseområder for forskning. De miljøvernpolitiske føringene og krav – i tråd med hovedmålene i norsk svalbardpolitikk – jf. Innst. S. nr. 336 (2008-2009), skal legges til grunn for miljøvernforvaltningsarbeidet.

Forskning/utdanning og turisme har vokst og er i dag viktige næringer som får stadig større betydning som grunnlag for samfunnet i Longyearbyen. Dette har også medført en økt motorisert så vel som ikke-motorisert ferdsel i Svalbards natur. Både markedsutviklingen innenfor reiselivet, og interessen for klima- og miljøforskning i Arktis taler for en fortsatt økning på dette området. Behovet for alternativ virksomhet til gruvedriften kan forsterke en slik utvikling. Selv om folketallet er lite og næringsaktiviteten begrenset i forhold til Svalbards areal, påvirker lokal virksomhet miljøet gjennom inngrep, forstyrrelser og slitasje knyttet til ferdsel, og gjennom utslipp til vann, luft og grunn. Den lokale påvirkningen er moderat og særlig knyttet til områdene rundt bosettingene og gruveområdene. Samtidig blir miljøet på Svalbard påvirket på en mer gjennomgripende måte gjennom klimaendringer. Havet har blitt varmere, og sjøisen har trukket seg tilbake. På Svalbard kan en også observere rask tilbaketrekking av brefrontene og massetap fra breene. Stigende temperatur, raskt minkende sjøis og mer nedbør fører med seg store endringer i økosystemet og i livsvilkårene for arktiske arter. Dette gjelder særlig arter som har sjøisen som leveområde, slike som isbjørn og sel. På lengre sikt er det fare for at flere arter vil forsvinne fra svalbardområdet. Klimaendringene kan også skape problemer for infrastrukturen, og påvirke forskning og næringsaktivitet.

Miljøvernarbeidet vil i 2016 ha fokus på å beskytte villmarksområdene på Svalbard i en situasjon der både klimaet, virksomhetene og vante ferdselsmønster er i endring. Det skal legges særlig vekt på å avgrense belastningen på Svalbards natur og kulturminner og sikre viktige leveområder for sårbare arter og verneområdenes kvalitet som referanseområder for forskning. Forvaltningen må ta hensyn til endringer i klima og tilførsel av forurensninger, og sikre at lokal virksomhet skjer innenfor rammer som sikrer at den samlede belastningen på arter og økosystem ikke blir for stor. Samtidig skal det legges til rette for bruk som er i samsvar med målene for bevaring av naturen på Svalbard. Dette gjelder særlig i områdene rundt bosettingene. Forvaltningsplaner for de store verneområdene vil fortsatt ha høy prioritet. Klimaendringene vil ha betydning for forvaltningen av miljøet på Svalbard. Arter får problem med å tilpasse seg klimaendringene, og som følge av at nye hav- og kystområder blir isfrie og mer tilgjengelige for ferdsel og annen aktivitet. Miljøvernforvaltningen vil derfor fortsette arbeidet med å se nærmere på ferdsel og konsekvenser for dyrelivet, særlig i – og på

fjordene på Vest-Spitsbergen. Det er også en utfordring å forebygge introduksjon og spredning av fremmede arter, og rydde opp i lokale forurensninger til luft, jord og vatn.

Den strenge reguleringen av inngrep og barmarkskjøring som kan påvirke våtmarksområdene skal videreføres. For Ramsar-områdene på Svalbard skal det utarbeides forvaltningsplaner som skal ta hensyn til våtmarker og artene som er knyttet til disse områdene.

Norsk Polarinstitutt har gjennomført en ny telling av Svalbard-/Barentshavbestanden av isbjørn i 2015. Den nye tellingen kan indikere om det har skjedd drastiske endringer siden siste telling i 2004, etter en periode med mange år med dårlige isforhold og tap av sjøishabitat, og gi et sentralt referansepunkt for å følge med i bestandsutviklingen i kommende år med store klimaendringer. En handlingsplan for isbjørn, som er særlig sårbar for effektene av klimaendringer, er ferdigstilt i 2013 og arbeidet med å implementere planen har startet opp.

Kulturminneverdiene blir påvirket av økt utbygging i bosettingene, ferdsel i terrenget og klimaendringer. Det er særlig behov for økt innsats i forbindelse med de industrielle kulturminnene som for eksempel de freda taubane- og uteanleggene til gruvene i Longyearbyen og den gamle kraftstasjonen.

Kunnskap er en forutsetning for god forvaltning av miljøet på Svalbard. Det skal arbeides for å legge til rette for en målrettet forskningsvirksomhet og en effektiv miljøovervåking på Svalbard som setter myndighetene i stand til å følge og dokumentere spesielt klimautviklingen, og tilpasse miljøforvaltningen til endringer i klima og miljøforhold.

Det aktuelle resultatområdet i Prop. 1 S Klima- og miljødepartementet er resultatområde 6: Polarområdene

Føringer:

Naturforvaltning:

- Bistå Miljødirektoratet i implementering av den nasjonale handlingsplanen for isbjørn, herunder deltagelse som observatør i nasjonal ekspertgruppe.
- Bidra med lokalkunnskap og forvaltningsperspektiver i gjennomføringen av prioriterte tiltak i den sirkumpolare handlingsplanen for isbjørn, med særlig vekt på bidrag til arbeidsgruppa for konflikter mellom menneske og isbjørn.

Forurensning:

- Bidra i arbeidet med kartlegging og opprydding av forurensede områder i Barentsburg og Pyramiden. Miljødirektoratet leder arbeidet.

Nasjonalt mål	<p><i>Nasjonalt mål 6.1, jf. Prop 1 S (2015-2016) Klima- og miljødepartementet: Omfanget av villmarksprege område på Svalbard skal holdast oppe, og naturmangfaldet bevarast tilnærma upåverka av lokal aktivitet.</i></p> <p><i>Nasjonalt mål 6.2, De 100 viktigaste kulturminna og kulturmiljøa på Svalbard skal sikrast gjennom føreseieleg og langsiktig forvaltning.</i></p>
Oppgaver	Naturforvaltning
	Sende forvaltningsplanen for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker, samt fuglereservatene, til endelig godkjenning i Miljødirektoratet, inkludert tilrådning om forskriftsendringer. Frist: 1.12.
	Bestille kunnskapsgrunnlag fra NP til arbeidet med forvaltningsplaner for nasjonalparkene på Sentral-Spitsbergen (Nordre Isfjorden, Sassen-Bünsow Land, Indre Wijdefjorden og Nordenskiöld Land), samt Festningen geotopvernområde. Kunnskapsgrunnlaget skal også omfatte mellomliggende ikke-vernedede arealer på det sentrale Spitsbergen som grunnlag for å vurdere brukerbehov også innenfor disse områdene. Frist: 1.4.
	Lage en plan for kunnskapsinnhenting i Ramsarområdene på Svalbard. Frist: 31.12.
	Innhente eksempler fra turoperatører og skuterutleiefirma på hvordan de ivaretar hensynet til isbjørn i sine aktiviteter, og sammenstille dette i et notat til Miljødirektoratet. Frist: 15.6.
	Gjennomføre eventuell høring om endringer i motorferdsselforskriften etter oppdrag fra Miljødirektoratet
	Ferdigstille og sende handlingsplanen mot skadelige fremmede arter til Miljødirektoratet for endelig godkjenning. Frist: 1.3.
	Ferdigstille og sende røyestrategien til Miljødirektoratet for godkjenning. Frist: 1.3.
	Levere rapport til Miljødirektoratet med fangststatistikk for alle høstbare arter (jakt, fangst og fiske). Frist: 1.5
Oppgaver	Forurensning
	Lage en oversikt over faste og løpende oppgaver for Sysselmannen på miljøområdet med utgangspunkt i instruks for miljøforvaltningen på Svalbard av 1.7.13. med særlig vekt på forurensingsområdet. Oversikten sendes Miljødirektoratet for kvalitetssikring. Frist: 1.3.
	Følge opp aktuelle PFOS – forurensede områder på Svalbard i nært samarbeid med Miljødirektoratet. Frist: 31.12.
	Starte utarbeidelse av en oversikt over pågående overvåking og sørge for oppdateringa av databasen vannmiljø med data fra tidligere og pågående undersøkelser. Frist: 31.12.
	Vurdere behov for forskriftsendringer – spesielt vedrørende eksport av farlig avfall. Frist: 1.7.

	Utarbeide forslag til internkontroll forskrift for Svalbard knyttet til forurensingsområdet. Frist: 31.12.
	I samarbeid med NP og Miljødirektoratet følge opp trinn 2 og trinn 3 i Strategi for innhenting, forvaltning og formidling av miljødata for svalbardforvaltningen, innledningsvis ved å benytte miljøforvaltningens behov for miljøgift- og forurensingsdata som et pilottema. Frist: 29.02. (pilot) / 01.06.
Oppgaver (Enkelte av oppgavene forutsetter søknad til RA om tillatelse til tiltak på fredete kulturminner)	Kulturminner Gjennomføre prioriterte tiltak i kulturminneplanen med særlig vekt på:
	Haudegen – vurdere ytterligere tiltak for bevaring og levere rapport med eventuell tiltaksplan til RA. Frist 15.11.
	Finne en raskere måte å gjennomføre dokumentasjon av hytter som ikke skal vedlikeholdes – organisering og metodikk. Rapport med fremtidsplan til RA. Frist: 1.3.
	Den gamle kraftstasjonen – oppfølging av mulighetsstudie: Dialog med LL om mulige tiltak videre med sikte på bevaring og tilgjengeliggjøring. Rapport til RA om konklusjonen av mulighetsstudien og LLs planer for bevaringstiltak. Frist 1.10.
	Virgohamna – planlegge tilrettelegging, jf. forvaltningsplanen for nasjonalparken, og sende søknad til RA. Frist 1.11
	Gravneset – levere forslag til RA til tiltak for bedre anskueliggjøring av gravfeltet. Frist 1.10.
	Arkeologi – levere en omforent liste til RA over prioriterte nød-utgravinger ut fra erosjonstrusselen. Frist: 1.3.
	Pyramiden – føre dialog med eierne med hensyn på bevaringstiltak for signalbyggene som kulturhuset, skolen, idrettshallen, sykehuset, messa, 'galehuset'. Rapport til RA om planer og tiltak. Frist: 1.10.
Oppgaver	Arealplan
	Sysselemanden skal avholde et årlig planforum med aktuelle myndigheter og fagmiljøer på Svalbard. Frist: 01.06.16

3. BUDSJETTTRAMMEN FOR 2016

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 10. desember 2015 stilles følgende midler til disposisjon for Sysselemanden i 2016 (i 1000 kr.):

Kapittel 5 Sysselemanden

Det er for 2016 gitt følgende bevilgning på kap. 5 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	52 478
Sum	52 478

Tildelingen for 2016 er en prisjustert videreføring fra 2015 med tillegg for:

- Økt husleiekostnader ifm overgang til husleieordningen (kr 1 738 000)

Budsjettekniske forutsetninger:

- Årets bevilgning skal dekke alle virkninger av lønnsoppgjørene for 2015 og 2016.
- Sysselmannen må til enhver tid tilpasse aktiviteten til de gjeldende budsjettrammer
- Utgifter ved kunngjøring av stillinger ved sysselmannskontoret skal dekkes over kap. 5.
- Kulturminnetiltak skal belastes kap. 9.
- Samtlige utgifter Sysselmannen har knyttet til Svalbard miljøvernfond skal dekkes via fondet.

Stillinger:

Ansettelse i åremål og engasjement skal skje etter reglene i personalreglement for Sysselmannen på Svalbard, jf. tjenestemannsloven § 3.

Kap. 3005 Sysselmannen

Det er i budsjettet for 2016 forutsatt følgende inntekter på kap. 3005 (i 1 000 kr.):

Post 01 Diverse inntekter	200
Post 02 Refusjoner mv.	2 700
Post 16 Refusjon av foreldrepenger	0
Post 18 Refusjon av sjukepenger	0
Sum	2 900

Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 5, post 01 tilsvarende inntekter utover det vedtatte budsjettet under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 50 romertallsvedtak IV.

Kapittel 6 Sysselmannens transporttjeneste

Det er for 2016 gitt følgende bevilgning til kap. 6 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	193 640
Sum	193 640

Kapitlet dekker stasjonering og drift av to tjenestehelikoptre samt utgifter til leie av tjenestefartøyet for om lag 9 måneder (mot tidligere 6 måneder pr år).

Kapittel 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Det er i budsjettet for 2016 forutsatt følgende inntekter på kap. 3006 (i 1 000 kr.):

Post 01 Leieinntekter	0
Post 02 Refusjoner	0
Sum	0

Refusjonene på post 01 Leieinntekter og post 02 Refusjoner under kap 3006, varierer fra år til år og beløpet på post 02 er derfor satt til kr 0. Det er videre foreslått å budsjettere med kr 0 på post 01 da etterspørselen etter leie av Sysselmannens nye tjenestehelikopter er vesentlig redusert med to store helikoptre.

Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 6, post 01 tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 50, romertallsvedtak IV om merinntektsfullmakt. Departementet forutsetter at Sysselmannen krever refusjon for de oppdrag Sysselmannen påtar seg.

Kapittel 9 Kulturminnetiltak

Det er for 2016 gitt følgende bevilgning på kap. 9 Kulturminnetiltak (i 1 000 kr):

Post 01 Driftsutgifter	1 917
Sum	1 917

Kap. 9 Kulturminnetiltak er et rent tiltakskapittel for kulturminneforvaltningen og skal dekke utgifter til tiltak og prosjekter på kulturminnesektoren i 2016.

Kap. 3009 Kulturminnetiltak (jf kap. 9)

Det er i budsjettet for 2016 forutsatt følgende inntekter på kap. 3009 (i 1 000 kr.):

Post 01 Diverse inntekter	0
Sum	0

Sysselmannen kan overskride bevilgningen på svalbardbudsjettet kap. 09 Kulturminnetiltak, post 01 Driftsutgifter, mot tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3009, post 01 Div. inntekter jf. svalbardbudsjettet side 50, og romertallsvedtak IV om merinntektsfullmakt.

4. FELLESFØRINGER FOR 2016

Generelle fellesføringer

Lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til all statlige virksomheter om å knytte til seg minst en lærling.

Rapportering: Dersom virksomheten ikke har oppfylt kravet om en lærlingeplass i 2016 må det redegjøres for årsaken til dette og hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å nå kravet.

Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at virksomhetene i justissektoren til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv de medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Rapportering: Det bes om at Sysselmannen på Svalbard i Årsrapporten redegjør for iverksatte og planlagte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen: *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Videre skal det i Årsmeldingen redegjøres for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen kvinnelige ledere dersom denne er under 40 pst.

Regjeringens fellesføring for 2016

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Sysselmannen kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Sysselmannen står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Sysselmannen vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal Sysselmannen omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt

Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet for 2016

Oppfølging av IKT

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2016. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi og avdelingenes IKT-mål. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av Digitaliseringsrundskrivet H-17/15. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

Forslag fra Sysselmannen på hvilke IKT-prosjekt det skal rapporteres på*	Frist: 1. februar 2016
Rapportering på utviklingsprosjekter	Frist: Tertialvis
Rapportering på drift og utvikling	Frist: Tertialvis

I styringen av Sysselmannen på Svalbards IKT-portefølje er Sysselmannen på Svalbard ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. Sysselmannen på Svalbard skal årlig forelegge utkast til overordnet porteføljeprioriteringer med prosjektforslag til departementet for eventuelle merknader. Departementets innspill skal følges opp av Sysselmannen på Svalbard. Ved hendelse som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal Sysselmannen på Svalbard forelegge dette for departementet til uttalelse.

5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2016

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Etatsstyringsmøter og rapportering i 2016

Den formelle rapporteringen fra Sysselmannen på Svalbard til Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet gis i etatsstyringsmøtene,

gjennom ordinære rapporteringer og ellers gjennom kontakt ved behov. All rapportering skal skje ved direkte innskriving av status i kursiv under de respektive punktene i tildelingsbrevet.

- Rapportering per 30. april 2016 skal omfatte korte statuskommentarer og kun i henhold til avvik på føringene i tildelingsbrevet. Frist 15. mai 2016.
- Rapportering per 31. august 2016 skal være en rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet. Frist 15. september 2016.
- Endelig årsrapport per 31. desember 2016, oversendes innen 15. februar 2017, jf. omtale under pkt. 3.1.2.

Det bes om at rapporteringen oversendes begge departementer. Tre felles etatsstyringsmøter vil avholdes hvor både Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet deltar.

Tidspunkt	Sted
2. – 3. mars 2016	Longyearbyen
17. juni 2016	Oslo
September - oktober 2016	Longyearbyen

På møtet i mars gjennomgås årsrapport for foregående år, virksomhetsplan og budsjett for inneværende år. Budsjettinnspill for påfølgende år kan også behandles. Videre holdes det ett etatsstyringsmøte i september, med rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet, status for budsjettbehandlingen for kommende år og planlegging av kommende år kan tas opp. I tillegg legges det opp til et møte i juni der det rapporteres på aktiviteten i første tertial med hovedvekt på avviksrapportering.

Regnskapsrapportering

Fra 1. januar 2014 ble ny standard kontoplan for statlige virksomheter gjort gjeldende. Ny standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapportering til statsregnskapet og skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan. Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet). Rapportering på regnskapet skal sendes Justis- og beredskapsdepartementet og følger samme tertialvise rapportering med frister som nevnt under pkt. 3.1.

Årsrapport

Sysselmannen skal, innen den 15. februar 2017, legge fram en årsrapport for 2016, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1. Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

Leders beretning kan inneholde overordnede vurderinger av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året, samt en overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringer som er foretatt. Det er et krav at beretningen skal signeres av Sysselmannen.

Nærmere om risikovurderinger

Sysselmannen på Svalbard skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel. Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

VEDLEGG 1

Faste løpende oppgaver på miljøområdet

Sysselmannen har ansvaret for det stedlige løpende forvaltnings- og tilsynsarbeidet innen hele miljøvernsektoren på Svalbard, dvs. innen områdevern, artsforvaltning, kulturminner, naturinngrep og forurensning, ferdsel og arealplanlegging der ansvaret ikke er delegert til Longyearbyen lokalstyre. Det henvises for øvrig til instruks av 1. januar 2014 for arbeidsdeling i miljøforvaltningen mellom Klima – og miljødepartementets ytre etater, Sysselmannen og Longyearbyen Lokalstyre, herunder delegering av myndighet etter Svalbardsmiljøloven med forskrifter.

På miljøfeltet skal Sysselmannen utføre følgende faste, løpende oppgaver:

Områdevern, arealplaner, artsforvaltning, ferdsel, naturinngrep

- Utarbeide forslag til verneplaner, og forslag til forvaltningsplaner for verneområdene.
- Følge opp tiltak i vedtatte forvaltningsplaner og handlingsplaner.
- Foreta nødvendig skjøtsel og tilrettelegging av verneområder.
- Melde inn til Miljødirektoratet inngrep som kan påvirke INON-status (inngrepsfri natur/villmarksnatur på Svalbard)
- Utrede og vurdere behovet for forvaltningstiltak og utarbeide handlingsplaner, strategiplaner og informasjonsopplegg på en rekke miljøområder.
- Pådriver og rådgiver i arbeidet med utviklingen av arealplaner for bosettingene.

Kulturminner

Gjennomføre prioriterte tiltak i kulturminneplanen med særlig vekt på:

- Utrede samt planlegge og gjennomføre eventuelle kulturhistoriske undersøkelser.
- Framskaffe dokumentasjon om og gjennomføre sikring av kulturminner.
- Drift av det nye kulturhistoriske magasinet inkludert konservering av aktuelle gjenstander.
- Løpende arbeid med Askeladden.

Forurensning

- Bistå ved statens øvelser for vern mot akutt forurensning.
- Følge opp etatens ansvar innen atomberedskapen på miljøområdet.
- Veilede bedrifter, lokalstyre og bosettingene mht. regelverket (kjemikalier og avfall).
- Registrere alt planlagt tilsyn med minimum ukenummer i Forurensning innen 15. februar. Tilsyn som planlegges i løpet av året skal fortløpende legges for å sikre informasjon om tilsynene til andre tilsynsetater, jf Tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil. Resultatene fra tilsyn skal legges inn i databasen Forurensning
- Sørge for løpende oppdatering av databasen "Vannmiljø" med vann-, biota og sedimentdata fra pålagte undersøkelser, tillatelser og overvåking innen eget myndighetsområde
- Fortløpende legge inn i Forurensning tillatelser til mudring og dumping, samt utfylling
- Veilede lokalstyre i saker der lokalstyre er myndighet.
- Delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre HMS-etater der dette er hensiktsmessig.
- Gi innspill til Miljødirektoratet om endringer i regelverket som bør gjennomføres.

Forskning, miljøovervåking, databaser

- Foreta registreringer i felt og levere data på utvalgte områder til miljøovervåkings-programmet for Svalbard.
- Bidra til oppdatering av kunnskapsbehov og kunnskapsgrunnlaget for miljøvernforvaltningen på Svalbard.
- Delta i videreutviklingen og iverksetting av miljøovervåkingsprogram for Svalbard (MOSJ).
- Bidra til oppdatering av informasjon på "Miljøstatus i Norge".
- Bidra til oppdatering og utvikling av Naturbase og Svalbardkartet.

Annet

- Gjennom råd, veiledning og opplysning arbeide for å fremme formålet med svalbardmiljøloven.
- Øke kjennskap til og etterlevelsen av regelverket.
- Ved forespørsel fra sekretariatet for Svalbard miljøvernfond, gi faglig bistand til sekretariatet ved behandling av søknader om støtte som kommer inn til fondet.

Sysselemanden er miljøvernmyndighet etter svalbardmiljøloven med tilhørende forskrifter. Dette innebærer:

Generelt

- Vurdere meldinger og behandle søknader i medhold av loven med tilhørende forskrifter.
- Føre tilsyn med miljøtilstanden og med at bestemmelser gitt i og i medhold av svalbardmiljøloven med tilhørende forskrifter overholdes.

Områdevern, arealplaner, artsforvaltning, ferdsel, naturinngrep

- Treffe vedtak om å godkjenne arealplaner, eventuelt megle i saken dersom det foreligger innsigelser som det ikke er tatt hensyn til.
- Fastsette fellings- og fangstkvoter for de enkelte arter og områder, samt utferdige tillatelser for jakt-, fangst og fiske, og administrere ordningen med jakt; fangst- og fiskekort.
- Skrive ut bevis for avlagt jegerprøve og rapportere til jegerregisteret, og sørge for gjennomføring av skyteprøven på Svalbard.
- Treffe vedtak om ferdselsbegrensninger.
- Treffe vedtak om midlertidig forbud mot virksomhet og fradeling dersom det innenfor et delområde må utarbeides en endret eller mer detaljert plan.
- Avgjøre hvorvidt en planlagt virksomhet vil kreve tillatelse og konsekvensutredning etter svalbardmiljøloven.
- Sende forhåndsmelding på høring og utarbeide og godkjenne et endelig utredningsprogram for konsekvensutredning.
- Sende søknad om tillatelse og konsekvensutredning på høring.
- Godkjenne at plikten til å utarbeide konsekvensutredning er oppfylt.

Kulturminner

- Treffe vedtak om midlertidig fredning av kulturminner og nødvendige reguleringer samt treffe tiltak for vedlikehold av faste, fredete kulturminner.

Forurensninger

- Grunnforurensning
- Myndighet:
 - ✓ løpende følge opp forurensete lokaliteter og om nødvendig pålegge undersøkelser og opprydding. Fordeling av lokaliteter gjøres i samråd med Miljødirektoratet.
 - ✓ Sysselmannen er forurensningsmyndighet i bygge- og gravesaker i forurenset grunn i henhold til forurensningsforskriften kapittel 2. Dette inkluderer også å legge inn informasjon om forurensete lokaliteter i databasen Grunnforurensning.
 - ✓ Øvrige oppgaver:
 - ✓ løpende vedlikeholde databasen Grunnforurensning med data om forurenset grunn for å sikre at allmennheten til enhver tid har oppdatert informasjon om de lokalitetene i matrikkelen.
 - ✓ avklare med Miljødirektoratet oppfølging av større og komplekse grunnforurensningssaker hvor det er betydelig fare for spredning av miljøgifter eller helsefare.

Sedimenter og resipienter

- Myndighet:
 - ✓ avgjøre søknader om mudring og dumping, jf. forurensningsforskriften kapittel 22 mudring og dumping i sjø og vassdrag, samt utfylling i sjø

Øvrige oppgaver:

- ✓ oppdatering av databasen "Vannmiljø" med vann-, biota og sedimentdata fra pålagte undersøkelser, tillatelser og overvåking innen eget myndighetsområde

- ✓ fortløpende legge inn i forurensningstillatelser til mudring og dumping, samt utfylling i sjø

Avfall og gjenvinning

Myndighet:

- ✓ avgjøre søknader om tillatelser til mottak/lagring/behandling av avfall og mottak/mellomlagring av farlig avfall
- ✓ avgjøre søknader om tillatelse til deponering
- ✓ følge opp tillatelser: deponi, mottak/lagring/behandling av avfall og farlig avfall
- ✓ Påse at regelverket om avfallsplaner i alle havner følges opp, jf. kap. 20 i forurensningsforskriften

Øvrige oppgaver:

- ✓ Følge opp avfallsplaner i bosettingene
- ✓ Følge opp krav til miljøkartlegging – og sanering i bosettingene. Veilede lokalstyre i slike saker der lokalstyre er myndighet.
- ✓ Veilede bedrifter, lokalstyre og bosettingene mht. regelverket (kjemikalier og avfall).

Avløp

Myndighet:

- ✓ avgjøre søknader om utslipp av avløpsvann

Øvrige oppgaver:

- ✓ i samråd med Miljødirektoratet følge opp avløpsutslippet i bosettingene.

Tilsyn

- ✓ gjennomføre jevnlig tilsyn med bedrifter i Longyearbyen (håndtering av kjemikalier og farlig avfall, utslipp m.m.), både bedrifter med og uten tillatelse.
- ✓ gjennomføre jevnlig tilsyn innen forurensningsområdet
- ✓ følge opp alvorlige avvik med nytt tilsyn 6 måneder etter at fristen for å rette opp avviket er satt

- ✓ delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre HMS-etater der dette er hensiktsmessig
- ✓ alt tilsyn som er planlagt skal registreres så nøyaktig som mulig med minimum ukenummer i Forurensing innen 15. februar . Tilsyn som planlegges i løpet av året skal fortløpende legges inn i Forurensing, for å sikre informasjon om tilsynene våre til andre tilsynsetater jf. tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordent tilsyn og felles tilsynsprofil
- ✓ Resultatene fra tilsyn skal legges inn i databasen Forurensning

Konsesjonsbehandling

Myndighet:

- ✓ avgjøre søknader om utslipp fra industri
- ✓ følge opp tillatelser og enkelthenvendelser, oppdatere gamle tillatelser og følge opp egenkontrollrapporter
 - Øvrige oppgaver:
- ✓ øke kjennskap til og etterlevelsen av regelverket
- ✓ holde databasen Forurensning oppdatert

Regelverksendringer

- ✓ Gi innspill til Miljødirektoratet om endringer i regelverket som bør gjennomføres.

VEDLEGG 2

BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER

Den aktiviteten som virksomheten driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2016, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I internbudsjettet for 2016 må

virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2016. I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer - eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes. Justis- og beredskapsdepartementet minner også om virksomhetens ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet fremover vil bli.

Evalueringer

Evalueringer og eventuelle oppdrag som i den forbindelse er delegert ut til virksomhetene skal omtales i tildelingsbrevet. Det følger av økonomiinstruksen for JD at departementet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få

informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring (DFØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, www.dfo.no.

VEDLEGG 3

FULLMAKTER MED HJEMMEL I STORTINGETS BEVILGNINGSREGLEMENT

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en

annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid

gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen

under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet

innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme

overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.

Sysselmannen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sysselmannen før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Sysselmannen er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1).

Merinntekt - generelt

Sysselmannen kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt").

Svalbardbudsjettet:

Kap. 5 og kap. 3005 Sysselmannen

Bevilgningene under kap. 5, post 01, kan overskrides tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 50, romertallsvedtak IV, pkt. 1, merinntektsfullmakt for budsjettåret 2016.

Kap. 6 og kap. 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Bevilgningene under kap. 6, post 01, kan overskrides tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 50, romertallsvedtak IV, pkt. 2, merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2016.

Kap. 9 og Kap 3009 Kulturminnetiltak

Bevilgningen under kap.9 post 01 kan overskrides tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3009, post 02, jf svalbardbudsjettet, side 50 romertallsvedtak IV pkt. 3 merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2016.

Særskilt bestillingsfullmakt

Justis- og beredskapsdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard fullmakt til i 2016 å bestille varer for inntil 3 mill. kr ut over den totale bevilgning som er gitt under kap. 5, post 01 på svalbardbudsjettet. jf. svalbardbudsjettet, side 50, romertallsvedtak III og bevilgningsreglementets § 8.

Belaste regelstyrte poster

Sysselmannen gis i forbindelse med Svalbard forliksråds virksomhet fullmakt til å belaste følgende regelstyrte budsjettpost i 2016:

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten dekker utgifter til godtgjørelse til forliksrådets medlemmer og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskriften) og rundskriv G-05/2006 Forliksrådene og sekretariat for nærmere bestemmelser om hvilke utgifter som kan posteres under kap. 414, post 21. (Det fastsettes ingen maksimumsbeløp.)

Kap 469 post 21 (ny vergemålslov og forskrift)

Sysselmannen gis fullmakt til å belaste kap. 469 Vergemålsordningen, post 21 Spesielle driftsutgifter for Sysselmannens utgifter til vederlag og utgiftsrefusjon for verger i tråd med den nye vergemålsloven § 30. (Det fastsettes ingen maksimumsbeløp.)

VEDLEGG 4

ØVRIGE FULLMAKTER

Tilsetting

Det er en forutsetning for nytilsetting at Sysselmannen har budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører. I de tilfeller Sysselmannen iht. personalreglement for Sysselmannen på Svalbard kan foreta midlertidige ansettelser, må følgende forutsetninger være oppfylt:

- Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører.
- Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
- Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt

viktig at midlertidige tilsetninger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrifter.

For enkelte lederstillinger ligger tilsettingsmyndigheten i Justis- og beredskapsdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til sysselmannskontoret. Det vises til personalreglementet for Sysselmannen på Svalbard.

Ved ansettelser som foretas ved sysselmannskontoret, jf. reglene i personalreglementet, avgjøres lønnplasseringen lokalt ihht. Hovedtariffavtalens bestemmelser. Ved ansettelser som foretas av Justis- og beredskapsdepartementet, fastsetter departementet lønnen. Lønnsforhøyelser avgjøres i forhandlinger mellom Justis- og beredskapsdepartementet og organisasjonene.

Fullmakten til å omgjøre ledig stilling er lagt til Justis- og beredskapsdepartementet som avgjør slike saker etter søknad fra virksomhetene.

Fullmakt etter produktkontroll-loven (delegert fra Miljødirektoratet)

I brev av 20. februar 2015 har Miljødirektoratet delegert myndighet etter produktkontroll-loven for tidsbegrensede kontrollaksjoner til Sysselmannen på Svalbard.

VEDLEGG 5

OVERSIKT OVER RELEVANTE REGLEMENT, VEILEDERE MV.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. Statlige virksomheters årsrapport til departement
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, 2010. URL: http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]