

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2016

---

Statens sivilrettsforvaltning

01.01.2016

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Regjeringens prioriteringer .....	2
3.	Hovedutfordringer .....	2
3.1.	Nye oppgaver i 2016.....	3
4.	Mål for 2016 .....	4
4.1.	Mål for justis- og beredskapssektoren.....	4
4.2.	Mål, styringsparametere og oppdrag for SRF i 2016.....	4
4.2.1.	Mål: Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende.....	5
4.3.	Risikovurderinger .....	6
4.4.	Saker fra Riksrevisjonen.....	6
4.5.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	7
4.5.1.	Oppfølging av IKT .....	7
4.6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	7
4.6.1.	Direkte brukerkontakt.....	7
4.6.2.	Krav lærling i statlige virksomheter .....	7
5.	Styringsdialog og rapportering i 2016 .....	8
5.1.	Styringsdialogen.....	8
5.2.	Rapportering og årsrapport.....	8
5.2.1.	Rapportering .....	8
5.2.2.	Årsrapportering .....	8
5.3.	Anslagsendringer på regelstyrte poster .....	9
5.4.	Forklaringer til statsregnskapet .....	9
6.	Budsjettrammen for 2016 .....	10
6.1.	Tildelinger over andre budsjettkapitler .....	10
6.2.	Særskilte merinntektsfullmakter .....	11
6.3.	Særlig om Barnesakkyndig kommisjon.....	11
7.	Vedlegg.....	12

## 1. INNLEDNING

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2016 17. desember 2015 sender Justis- og beredskapsdepartementet tildelingsbrev til Statens sivilrettsforvaltning (SRF), jf. Prop. 1 S (2015-2016) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg1(2015–2016) fra Finansdepartementet og Budsjettinnst. S. nr. X (2015-2016). Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2016, jf. Reglementet om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

## 2. REGJERINGENS PRIORITERINGER

Regjeringen har gjennom regjeringsplattformen vektlagt å prioritere sammenhengen i straffesakskjeden. Kriminalitetsbekjempelse skal skje innenfor rammene av grunnleggende rettsstatsprinsipper. Trygghet er viktig for den enkeltes frihet og livskvalitet. Regjeringen vil arbeide for å skape balanse i straffesakskjeden, slik at lokalsamfunnene oppleves som trygge og hverdagskriminaliteten reduseres. Hensynet til ofre og pårørende skal vektlegges i hele straffesakskjeden.

Tilstrømmingen av asylsøkere til Norge har økt sterkt de de siste månedene. Norge mottok flere asylsøknader i september alene enn i hele første halvår 2015. Tilstrømmingen har vært vesentlig større enn det som er lagt til grunn for Gul bok 2016. Den kraftige økningen i ankomster av enslige mindreårige asylsøkere (EMA) har medført store kapasitetsutfordringer for fylkesmannsembetene, som er ansvarlige for representantordningen.

Representantordningen er et sentralt ledd i asylkjeden. Det kan ikke gjennomføres aldersundersøkelse, ankomstsamtale eller asyLintervju uten at representant er til stede. Regjeringen har styrket fylkesmannsembetene i 2016 for å ivareta representantordningen.

## 3. HOVEDUTFORDRINGER

Etableringen av ny vergemålsforvaltning har vært krevende. Dette skyldes blant annet utfordringer med vergemålsapplikasjonen, høyere saksinngang enn forventet og kraftig økning i antall enslige mindreårige asylsøkere til Norge. Dette har medført kapasitetsutfordringer og til dels store restanser og lang gjennomsnittlig saksbehandlingstid, både i SRF og i fylkesmannsembetene. Dette har igjen ført til styringsmessige utfordringer for SRF, som har direktoratsfunksjon på vergemålsområdet.

Prioriterte oppgaver for SRF i 2016 vil være å sikre god styring av vergemålsområdet samt god overgang til og bruk av nytt saksbehandlingssystem for vergemålsforvaltningen.

Nytt saksbehandlingssystem forventes å foreligge ved årsskiftet 2015/2016. Når nytt system foreligger vil SRF som sentral vergemålsmyndighet overta forvaltningsansvaret for saksbehandlingssystemet. SRF skal i 2016 prioritere å forvalte og videreutvikle systemet.

Den kraftige økningen i antall enslige mindreårige asylsøkere har vært utfordrende å håndtere for vergemålsforvaltningen. SRF skal i 2016 prioritere arbeidet med ivareta rettsikkerheten til enslige mindreårige asylsøkere. For å oppnå dette måte kreves tett og god oppfølging av fylkesmannsembetene samt god dialog med utlendingsforvaltningen og andre sentrale aktører.

### **3.1. Nye oppgaver i 2016**

#### *Budsjettansvar på vergemålsområdet*

SRF overtar fra 1. januar 2016 oppgaven med å forvalte bevilgningen på kap. 469 Vergemålsordningen, post 01 Driftsutgifter. Oppgaven består i at SRF skal fastsette fordelingen av midler til fylkesmannsembetene og SRF samt sikre at det settes av tilstrekkelig med midler til videreutvikling av vergemålsapplikasjonen. Videre skal SRF motta og følge opp ressursrapportering fra fylkesmannsembetene, og på denne bakgrunn vurdere eventuelle omdisponeringer av midler på budsjettkapittelet.

#### *Forvaltningsansvar for nytt saksbehandlingssystem*

SRF overtar forvaltningsansvaret for nytt saksbehandlingssystem på vergemålsfeltet når dette er levert. Oppgaven består i all hovedsak av å forvalte systemet, herunder oppfølging av drifts- og vedlikeholdsavtaler med leverandøren. I forvaltningsansvaret ligger også opplærings- og veiledningsansvaret overfor fylkesmennene samt eventuell videreutvikling av saksbehandlingssystemet.

#### *Attesting av eksigible gjeldsbrev til andre nordiske land*

SRF overtar fra 1. januar 2016 oppgaven attesting av eksigible gjeldsbrev som kan kreves fullbyrdet i andre nordiske land. Ordningen følger av konvensjonen mellom de nordiske land av 11. oktober 1977 om anerkjennelse og fullbyrding av avgjørelser på privatrettens område og ensartede lover i Danmark, Finland, Sverige og Norge.

#### *Ansvar for rundskriv i regelverk om fri rettshjelp*

SRF får fra 1. januar 2016 ansvar for å utarbeide rundskriv om rettshjelp, til erstatning for JDs gjeldende rundskriv (G-12/05). Når nytt rundskriv er utarbeidet av SRF, vil JD oppheve gjeldende rundskriv. SRF vil også overta ansvaret for å oppdatere og endre rundskrivet ved behov. Dersom endringer medfører vesentlige økonomiske og administrative konsekvenser, skal endringene forelegges JD.

#### **4. MÅL FOR 2016**

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet. Regjeringens mål for justissektoren ble endret med virkning fra 2015. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og for brukerne, jf. Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg1 (2015-2016). Målene er førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2016.

##### **4.1. Mål for justis- og beredskapssektoren**

Målene for justis- og beredskapssektoren er for 2016:

###### **1. Straffesakskjeden**

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

###### **2. Asylkjeden**

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

###### **3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden**

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

###### **4. Virksomhetsspesifikt mål for SRF**

Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende

##### **4.2. Mål, styringsparametere og oppdrag for SRF i 2016**

SRF skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede gjennom rask og god klagebehandling på voldsoffererstatningsområdet.

Videre skal SRF bidra til en mer effektiv straffesakskjede gjennom rask og god behandling av krav om erstatning etter straffeforfølgning i staten.

SRF skal i 2016 særlig prioritere vergemålsområdet og bidra til å nå departementets mål om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende. Det forventes at virksomheten følger opp de øvrige ansvarsområdene tilfredsstillende.

Den kraftige økningen i asylkomster har medført at SRF som klageinstans, etatsstyrer og tilsynsmyndighet på vergemålsområdet har blitt en større del av asylkjeden og skal således bidra til å nå målene i kjeden.

Med utgangspunkt i målene i Prop. 1 S (2015-2016) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse har departementet i dialog med virksomheten fastsatt styringsparametere og resultatkrav for 2016. Nedenfor følger også oppgaver og rapporteringskrav, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

#### 4.2.1. Mål: Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende

Formålet med vergemålsreformen er å sikre at interessene til mindreårige og voksne som ikke er i stand til å ivareta egne interesser, blir ivaretatt på en god måte, uavhengig av bosted. For å nå dette målet er man avhengig av fylkesmannsembetene som velfungerende førstelinjetjeneste.

<b>STYRINGSPARAMETER 1:</b>	Velfungerende sentral vergemålsmyndighet
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	2. tertial og årsrapporten
<p><b>Formål/hensikt:</b>            Å sikre en stabil og velfungerende vergemålsforvaltning er helt sentralt for å kunne realisere målet om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende. En velfungerende vergemålsforvaltning avhenger i stor grad av at fylkesmannsembetene som lokal vergemålsmyndighet lykkes i sine oppgaver. Det er derfor nødvendig at SRF som sentral vergemålsmyndighet med klage-, tilsyns-, og etatsstyringsansvar på området bidrar til dette og ser disse tre elementene i sammenheng.</p> <p><i>Etatsstyring</i>            Styringen av fylkesmannsembetene er fremdeles i en etableringsfase. Per i dag er det store forskjeller mellom embetene. For å nå målet om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende, er det avgjørende å sikre god styring av embetene.</p> <p><i>Klagebehandling</i>            SRF er klageinstans for vedtak truffet av fylkesmannen etter vergemålsloven. SRF må videreutvikle fagkompetansen på vergemålsområdet. For å nå målet om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende, er det viktig å sikre rett vedtak til rett tid.</p> <p><i>Forvaltningsansvar for saksbehandlingssystemet</i>            SRF overtar forvaltningsansvaret for nytt saksbehandlingssystem når dette tas i bruk. SRF vil ha ansvar for å forvalte og videreutvikle systemet. Dette er en ny oppgave for SRF. For å nå målet om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende, er det avgjørende å sikre et velfungerende saksbehandlingssystem.</p>	
<b>Rapporteringskriterier:</b>	

SRF skal i årsmeldingen på vergemålsområdet vurdere i hvilken grad sentral vergemålsmyndighet har bidratt til å nå målet om økt rettssikkerhet og rettslikhet for vergetrengende. SRF skal også vurdere den lokale vergemålsmyndighetens måloppnåelse, med bakgrunn i fylkesmannsembetenes rapportering.

*Rapporteringskrav 1: Etatsstyring*

SRF skal i tråd med Kommunal og moderniseringsdepartementets (KMD) nye styringssystem for fylkesmannen videreutvikle eget styringssystem for etatsstyring av fylkesmannsembetene. SRF skal i denne forbindelse utarbeide en overordnet strategi for utvikling av vergemålsforvaltningen. Videre skal SRF gi en vurdering av kvaliteten i etatsstyringen av fylkesmannsembetene. Med det mener departementet at SRF skal:

- vurdere hvorvidt styringsdialogen er hensiktsmessig innrettet
- vurdere kvaliteten i selve gjennomføringen av styringsdialogen
- vurdere risikoer og utfordringer knyttet til styringssystemet
- identifisere eventuelle forbedringstiltak
- vurdere om det er enkelte fylkesmannsembeter som har særlige utfordringer og skissere hvordan disse følges opp.

*Rapporteringskrav 2: Klagebehandling*

SRF skal sikre god og effektiv klagebehandling samt publisere prinsipielle vedtak på Lovdata. SRF skal gi en kvalitativ vurdering av kvaliteten i klagebehandlingen samt gjøre rede for eventuelle tiltak som er iverksatt for å sikre god og effektiv klagebehandling.

*Rapporteringskrav 3: Forvaltningsansvar for saksbehandlingssystemet*

SRF skal sikre rutiner og retningslinjer for at overgangen til og bruk av nytt saksbehandlingssystem for vergemål gir korrekte data i vergemålsregisteret. SRF skal utarbeide en strategi for videreutvikling og forvaltning av vergemålsapplikasjonen.

### 4.3. Risikovurderinger

Som det fremgår av hovedinstruksen til Statens sivilrettsforvaltning legger departementet til grunn at SRF har tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for økonomistyring i staten. Virksomheten skal som ledd i internkontrollen identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialogmøte i 2016 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

### 4.4. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom SRF har fått merknad fra Riksrevisjonen, skal SRF utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

#### **4.5. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet**

##### **4.5.1. Oppfølging av IKT**

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2016. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi og avdelingenes IKT-mål. Overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten følger av Digitaliseringsrundskrivet H-17/15. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

Virksomheten skal innen 1. februar 2016 foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet.

Virksomheten skal tertialvis rapportere på drift og utvikling. De virksomhetene som har utviklingsprosjekter, skal også rapportere på dette tertialvis. Vedlagte mal for rapportering på utviklingsprosjekter samt mal for rapportering på drift og utvikling skal benyttes ved rapportering.

#### **4.6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen**

##### **4.6.1. Direkte brukerkontakt**

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal SRF kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. SRF står fritt til å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialg skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal SRF vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal SRF omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

##### **4.6.2. Krav lærling i statlige virksomheter**

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.



Dersom SRF ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2015 og/eller i 2016, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak virksomheten vil iverksette for å oppfylle kravet.

Det skal rapporteres på lærlinger i statlige virksomheter i årsrapporten for 2016.

## **5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2016**

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og etatsstyringsmøter mellom departementet og SRF. Formålet med etatsstyringsmøtet er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål.

### **5.1. Styringsdialogen**

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møter er angitt i vedlagte styringskalender for 2016, se vedlegg 1.

### **5.2. Rapportering og årsrapport**

#### **5.2.1. Rapportering**

SRF skal innen **15. september 2016** avgi en regnskapsrapportering per 31. august 2016 med budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlig avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal oversendes departementet innen samme dato (nysalderingen).

Innen samme frist skal SRF gi en overordnet vurdering av resultatkravene 1-3 over. SRF skal ut over dette umiddelbart informere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.

På bakgrunn av fylkesmannsembetenes rapportering skal SRF gi departementet en overordnet vurdering av embetenes måloppnåelse og ressursbruk. Vesentlig avvik i forhold til budsjetttrammer og resultatkrav skal forklares og risikoreduserende tiltak identifiseres. Vurderingen oversendes departementet senest innen en måned etter at SRF har mottatt rapportering fra embetene.

#### **5.2.2. Årsrapportering**

SRF skal innen **15. februar 2017** oversende årsrapporten for 2016 elektronisk til [postmottak@jd.dep.no](mailto:postmottak@jd.dep.no). Årsrapporten publiseres på departementets nettside. Årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten for 2016 skal inneholde informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging av virksomheten. Jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.3.

Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

### **5.3. Anslagsendringer på regelstyrte poster**

I henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra SRF til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 469 Vergemålsordningen, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatning i anledning straffeforfølgning

Vi ber om at SRF med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Det vises til vedlegg 1 for frister for innsending av anslagsendringer.

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

### **5.4. Forklaringer til statsregnskapet**

Virksomhetene skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap. Dersom en virksomhet forvalter ordninger for departementet, skal det også redegjøres for vesentlige avvik mellom tildelt bevilgning og regnskap. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost. Avvik som skyldes endringer i tiltakenes/ytelsenes

sammensetning, omfang eller kvalitet skal også forklares. Det vises til vedlegg for frister for forklaringer til statsregnskapet.

## 6. BUDSJETTRAMMEN FOR 2016

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 10. desember 2015 stilles følgende midler til disposisjon for SRF:

Kap. 473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	42 160
<b>Sum</b>		<b>42 160</b>
<hr/>		
Kap. 3473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kr)
Post 01	Diverse inntekter	5
<b>Sum</b>		<b>5</b>

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for SRF for 2016:*

Bevilgningen er redusert med 0,3 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen.

Bevilgningen er redusert med 2,5 mill. kroner i forbindelse med Prop. 1 S (2015-2016).

Bevilgningen er økt med 2,1 mill. kroner i forbindelse med Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016).

SRF skal regnskapsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01 i sin rapportering til statsregnskapet.

### 6.1. Tildelinger over andre budsjettkapitler

I tillegg til bevilgningen over kap. 473, post 01, stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende midler til disposisjon for SRF:

#### Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Bevilgningen på kap. 466, post 01 er i 2016 på til sammen 956 792 mill. kroner.

#### Kap. 469 Vergemålsordningen, post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter

Disposjonen gjelder driftsutgifter til sentral vergemålsmyndighet og til fylkesmannsembetene med inntil 226 727 mill. kroner. Bevilgningen på kap. 469, post 21 er på til sammen 199 425 mill. kroner.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter og post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak

Bevilgningen på kap. 470, post 01 er i 2016 på til sammen 719 091 mill. kroner og bevilgningen på kap. 470, post 72 er på til sammen 46 029 mill. kroner.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar mm., post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølgning og post 73 Stortingets rettferdsvederlagordning

Bevilgningen på kap. 471, post 71 er i 2016 på til sammen 70 916 mill. kroner, bevilgningen på kap. 471, post 72 er på til sammen 22 502 mill. kroner og bevilgningen på kap. 471, post 73 er på til sammen 63 777 mill. kroner.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen på kap. 475, post 21 er på til sammen 7 155 mill. kroner med mulighet til å pådra forpliktelser med inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning.

Bevilgningene på kap. 470 og kap. 471 disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen.

Det er viktig at virksomheten er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de regelstyrte budsjettpostene, og er kritisk til størrelsen på utgiftene som belastes de regelstyrte postene.

## **6.2. Særskilte merinntektsfullmakter**

Det er stilt krav om inntekter på 5 000 kroner i 2016 på kap. 3473, post 01 i forbindelse med refusjoner som skal dekke utgifter som Den rettsmedisinske kommisjon har i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter. Det fremgår av Prop. 1 S (2015-2016) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2016 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen på kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3473, post 01. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til SRF. Det presiseres at merinntektsfullmakten kun gjelder inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på 5 000 kroner.

## **6.3. Særlig om Barnesakkyndig kommisjon**

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller bevilgninger til disposisjon til SRF med kopi til Justis- og beredskapsdepartementet for samtlige utgifter som påløper Barnesakkyndig kommisjon.

## **7. VEDLEGG**

- Vedlegg 1: Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2016
- Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter