

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2016

Spesialenheten for politisaker

01.01.2016

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Regjeringens prioriteringer	2
3.	Hovedutfordringer	2
4.	Mål for 2016	2
4.1.	Mål for justis- og beredkapssektoren.....	2
4.2.	Mål og styringsparametere for Spesialenheten for politisaker i 2015	3
4.3.	Risikovurderinger	4
4.4.	Saker fra Riksrevisjonen	4
4.5.	Fellesføringer fra Justis- og beredkapsdepartementet.....	4
4.5.1.	Oppfølging av IKT	4
4.6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	5
4.6.1.	Direkte brukerkontakt.....	5
4.6.2.	Krav lærling i statlige virksomheter	5
5.	Dialog og rapportering i 2016.....	5
5.1.	Dialogen mellom Spesialenheten og departementet.....	5
5.2.	Rapportering og årsrapport.....	5
5.2.1.	Rapportering	6
5.2.2.	Årsrapportering	6
5.3.	Forklaringer til statsregnskapet	6
6.	Budsjettrammen for 2016	7
7.	Vedlegg.....	7

1. INNLEDNING

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2016 17. desember 2015 sender Justis- og beredskapsdepartementet tildelingsbrev til Spesialenheten for politisaker. Jf. Prop. 1 S (2015-2016) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg1(2015-2016) fra Finansdepartementet og Budsjettinnst. S. nr. X (2015-2016). Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2016, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

2. REGJERINGENS PRIORITERINGER

Regjeringen har gjennom regjeringsplattformen vektlagt å prioritere sammenhengen i straffesakskjeden. Kriminalitetsbekjempelse skal skje innenfor rammene av grunnleggende rettsstatsprinsipper. Trygghet er viktig for den enkeltes frihet og livskvalitet. Regjeringen vil arbeide for å skape balanse i straffesakskjeden, slik at lokalsamfunnene oppleves som trygge og hverdagskriminaliteten reduseres. Hensynet til ofre og pårørende skal vektlegges i hele straffesakskjeden.

3. HOVEDUTFORDRINGER

Politiet er styrket vesentlig ressursmessig, det har vært kunnskapsutvikling og metodeutvikling innenfor nesten alle områder og politiets midlertidige bevæpning er gjentatte ganger forlenget. Videre har økt trussel mot Norges sikkerhet og resten av Europa samt politiets bevæpning medført endringer. Spesialenheten må tilpasse virksomheten til de ulike endringene og utvikle eget kunnskapsnivå for å utføre samfunnsoppdraget. Dette er krevende for Spesialenheten i en tid hvor enheten har vært hardt presset ressursmessig, som følge av at enheten har brukt mye ressurser på etterforskning av en stor sak med mistanke om grov korrupsjon. Konsekvensen av dette er at saksbehandlingstiden øker for andre saker. Det er en utfordring for Spesialenheten å tilpasse aktiviteten og kompetanseutviklingen til stadige endringer i samfunnet og løse samfunnsoppdraget innenfor virksomhetens til enhver tid disponible ramme.

4. MÅL FOR 2016

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet. Regjeringens mål for justissektoren ble endret med virkning fra 2015. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og for brukerne, jf. Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg1 (2015-2016). Målene er førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2016.

4.1. Mål for justis- og beredskapssektoren

Målene for justis- og beredskapssektoren er for 2016:

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

2. Asylkjeden

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

4.2. Mål og styringsparametere for Spesialenheten for politisaker i 2015

For å skape en trygg hverdag med lav kriminalitet, er det en forutsetning at straffesakskjeden fungerer effektivt, både innenfor hvert ledd og at det er god samhandling og flyt mellom de ulike aktørene og oppgavene. Spesialenheten skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede og bidra til å redusere alvorlig kriminalitet.

4.2.1. Mål: En mer effektiv straffesakskjede

Departementet har med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2015-2016) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse fastsatt ett styringsparameter for 2016 i dialog med virksomheten. Nedenfor følger rapporteringskrav med tilhørende frist knyttet til målet om en mer effektiv straffesakskjede.

Styringsparameter 1:	Saksbehandlingstid
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Spesialenheten for politisaker skal bidra til å opprettholde publikums tillit til samfunnets evne og vilje til å etterforske og forfølge straffbare forhold begått av ansatte i politiet og påtalemyndigheten. Lang saksbehandlingstid kan rokke ved denne tilliten. Hensynet til mistenkte/siktede, eventuelt fornærmede, kolleger og politiets og påtalemyndighetens anseelse krever rask avklaring. Det er derfor viktig å holde saksbehandlingstiden på et rimelig nivå. Resultatkravet «gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 150 dager» er fastsatt i samarbeid med Spesialenheten.	
Måleenhet: Antall dager i gjennomsnitt	Utgangspunkt: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2014 var 159 dager.

Resultatkrav:

150 dager

4.3. Risikovurderinger

Som det fremgår av hovedinstruksen til Spesialenheten for politisaker legger departementet til grunn at Spesialenheten har tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for økonomistyring i staten. Virksomheten skal som ledd i internkontrollen identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første etatsstyringsmøte i 2016 og dokumenteres i referatet fra etatsstyringsmøtet. I forbindelse med senere etatsstyringsmøter skal risikovurderingene oppdateres.

4.4. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom Spesialenheten for politisaker har fått merknad fra Riksrevisjonen, skal Spesialenheten utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

4.5. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet**4.5.1. Oppfølging av IKT**

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2016. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi og avdelingenes IKT-mål. Overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten følger av Digitaliseringsrundskrivet H-17/15. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

Virksomheten skal innen 1. februar 2016 foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet.

Virksomheten skal tertialvis rapportere på drift og utvikling. De virksomhetene som har utviklingsprosjekter, skal også rapportere på dette tertialvis. Vedlagte mal for rapportering på utviklingsprosjekter samt mal for rapportering på drift og utvikling skal benyttes ved rapportering.

4.6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

4.6.1. Direkte brukerkontakt

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker Regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Spesialenheten kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Spesialenheten står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal Spesialenheten vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal Spesialenheten omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

4.6.2. Krav lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

Dersom Spesialenheten ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2015 og/eller i 2016, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak virksomheten vil iverksette for å oppfylle kravet.

Det skal rapporteres på lærlinger i statlige virksomheter i årsrapporten for 2016.

5. DIALOG OG RAPPORTERING I 2016

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og etatsstyringsmøte mellom departementet og Spesialenheten for politisaker. Formålet med etatsstyringsmøtet er gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål. Det blir ett etatsstyringsmøte med Spesialenheten i 2016.

5.1. Dialogen mellom Spesialenheten og departementet

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtet og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møte er angitt i vedlagte styringskalender for 2016, se vedlegg 1.

5.2. Rapportering og årsrapport

5.2.1. Rapportering

Spesialenheten for politisaker skal innen **15. september 2016** avgi en regnskapsrapportering per 31. august 2016 med budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlig avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal oversendes departementet innen samme dato (nysalderingen).

Virksomhetene skal informere dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.

5.2.2. Årsrapportering

Spesialenheten for politisaker skal innen **15. februar 2017** oversende årsrapporten for 2016 elektronisk til postmottak@jd.dep.no. Årsrapporten publiseres på departementets nettside. Årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten for 2016 skal inneholde informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging av virksomheten. Jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.3.

Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

5.3. Forklaringer til statsregnskapet

Virksomhetene skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap. Dersom en virksomhet forvalter ordninger for departementet, skal det også redegjøres for vesentlige avvik mellom tildelt bevilgning og regnskap. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost. Avvik som skyldes endringer i tiltakenes/ytelsenes sammensetning, omfang eller kvalitet skal også forklares. Det vises til vedlegg for frister for forklaringer til statsregnskapet.

6. BUDSJETTRAMMEN FOR 2016

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2015 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten for politisaker i 2016:

Kapittel og post	Beskrivelse	Beløp
460.01	Spesialenheten for politisaker, driftsutgifter	40 098 000

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen til Spesialenheten for politisaker for 2016:

Post 01 Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen - 0,28 mill. kroner

Spesialenheten skal regnskapsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01 i rapporteringen til statsregnskapet. Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

7. VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- Vedlegg 2: IKT-handlingsplan for justissektoren 2016
- Vedlegg 3: Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Vedlegg 4: Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter