



TILDELINGSBREV
TIL
INTEGRERINGS- OG
MANGFOLDSDIREKTORATET

2016

Barbro A. Bakken
ekspedisjonssjef

Kjell Østby
avdelingsdirektør



INNHold

1.	INNLEDNING	4
2.	OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER	4
3.	MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2016.....	6
3.1.	DEPARTEMENTETS MÅLSTRUKTUR	6
3.2.	MÅL FOR IMDI I 2016	6
4.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER.....	9
4.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	9
4.2.	FULLMAKTER.....	16
5.	ADMINISTRATIVE FORHOLD	15
5.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	15
5.2.	INFORMASJONSSIKKERHET	15
5.3.	AVBYRÅKRATISERINGS- OG EFFEKTIVISERINGSREFORM	16
5.4.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	16
5.5.	KOMPETANSE I IMDI.....	16
6.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	16
6.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	16
6.2.	IMDI SKAL RAPPORTERE PÅ FØLGENDE TEMAER:	17
7.	VEDLEGG	19

1. Innledning

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fagorgan for Justis- og beredskapsdepartementet (JD), og skal iverksette integreringspolitikken på ansvarsområdet til departementet.

JD redegjør i dette brevet for bevilgningene IMDi disponerer, og hvilke inntekter som forutsettes i 2016. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2015–2016) for BLD.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for IMDi for 2016. BLDs Prop. 1 S (2015–2016) skal være utgangspunkt for gjennomføring av politikken i 2016, sammen med BLDs instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi og de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. Dette inkluderer oppgaver gitt i tidligere tildelingsbrev, tillegg til tildelingsbrev og instruks. I tilfeller hvor IMDi vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres i forkant.

IMDi skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra JD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Dagens flyktnings situasjon gjør arbeidet med bosetting av flyktninger og integrering utfordrende framover, herunder blant annet behovet for kvalifiserte tolker. Det vil kreve en særskilt innsats fra IMDi å møte utfordringene flyktnings situasjonen fører med seg, særlig utfordringer knyttet til ventetid i asylmottak. Det legges til grunn at departementet holdes orientert om eventuelle ekstraordinære utfordringer knyttet til arbeidet.

Bosetting av flyktninger skal ha hovedprioritet for IMDi i 2016. Over halvparten av de bosettingsklare i mottak har ventet lenger enn det som er målsettingen. Bosetting av barn, enslige mindreårige og personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker skal prioriteres.

Departementet legger til grunn at IMDi sikrer god fremdrift i bosettingsarbeidet for å nå målet om at alle skal være bosatt i samsvar med behovet.

IMDi skal fortsette samarbeidet med fylkesmennene om bosetting, og særskilt samarbeidet med fylkesmannsembetene i Hordaland og Østfold om forsøk med bosetting. Forsøket innebærer at disse fylkesmennene overtar noen av IMDis bosettingsoppgaver, og varer ut 2016.

IMDi skal ha nær kontakt med kommunene og løpende vurdere både kort- og langsiktige tiltak for å øke bosettingen, og fremme forslag til tiltak for økt bosetting overfor departementet dersom dette er nødvendig. IMDi skal fortsatt bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og tett oppfølging av kommunene, i bosettingsarbeidet.

IMDis bosettingsarbeid må ses i sammenheng med utlendingsforvaltningen. Departementet forventer at IMDi har tett dialog med Utlendingsdirektoratet (UDI) om situasjonen med manglende gjennomstrømming i mottakene, og om tiltak for å møte disse utfordringene. Det forventes at IMDi bidrar til å utvikle integreringstiltak for bosettingsklare beboere.

IMDi skal fortsatt bidra til at offentlig sektor får tilgang på kvalifiserte tolker.

Frivillige kan bidra til et lokalt engasjement i arbeidet med å ta imot flyktninger i kommunene, og legge til rette for at de kan delta i samfunnet. Frivillige organisasjoner og private aktører skal derfor trekkes inn i integreringsarbeidet i mottak og i lokalsamfunnet.

Flyktninger som kommer til Norge skal så raskt som mulig komme i arbeid og få brukt sin kompetanse. IMDi skal fortsette samarbeidet med Vox og Nokut om å kartlegge flyktningers kompetanse i 2016.

Det må legges vekt på kommunenes arbeid med introduksjonsprogrammet, med særlig vekt på overgangen til arbeid eller utdanning. IMDi skal i sin kontakt med kommunene understreke målet om arbeid, og aktivt oppfordre kommunene til kontakt med lokalt næringsliv og andre aktører av betydning i arbeidslivet.

IMDi skal fortsatt bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og tett oppfølging av kommunene, i gjennomføring av introduksjonsprogrammet. Gode resultater i introduksjonsprogrammet gjør det lettere for kommunene å bosette flyktninger og virker positivt for den enkelte. Dette gjelder særlig opp mot de nye bosettingskommunene, og kommuner som bosetter i et større omfang enn tidligere og dermed må skalere opp arbeidet med grunnleggende kvalifisering.

Brukerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi skal utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning. I forbindelse med arbeidet skal IMDi bidra til departementets forvaltning og utvikling av regelverket generelt, og særskilt i forbindelse med arbeidet med å utvikle digitale løsninger.

Som ledd i utvikling og gjennomføring av tiltak innenfor integreringspolitikken, skal IMDi videreutvikle samarbeidet med statlige myndigheter med ansvar for velferds- og kompetansepolicyen, blant andre Husbanken, Arbeids- og velferdsdirektoratet (AVdir), Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Utdanningsdirektoratet, Helsedirektoratet, Vox og Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT).

Melding til Stortinget om livslang læring vil legges fram våren 2016, og IMDi skal bidra til å iverksette politikken.

Regjeringen tar sikte på å legge fram melding til Stortinget om integreringspolitikk våren 2016. IMDi må påregne oppgaver knyttet til denne meldingen og må være beredt på knappe frister. IMDi må derfor også være forberedt på endringer i prioriteringer og målsettinger som følge av denne.

IMDi skal i samarbeid med Husbanken og andre relevante direktorater gjennomføre den nasjonale strategien for boligsosialt arbeid Bolig for velferd (2014–2020), jf. Prop. 1 S (2015–2016). Utover oppfølging av felles målsettinger for strategiperioden, vil utvikling og lansering av digital boligsosial veiviser være prioritert i 2016. I status- og avviksrapporten for arbeidet med Bolig for velferd, som skal leveres 1. april 2016, skal direktoratene konkretisere utfordringer i arbeidet med å gjennomføre strategien og skissere tiltak for å løse disse.

IMDi skal bidra i *0-24-samarbeidet* (2015–2020) mellom Utdanningsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet og IMDi om utsatte barn og unge under 24 år.

IMDis arbeid med å dokumentere kommunenes bosettings- og integreringsarbeid blir særlig viktig framover. IMDi skal sikre formidling av god praksis, særlig til kommuner som vil bedre måloppnåelsen i introduksjonsprogrammet.

3. Mål- og resultatkrav for 2016

3.1. Departementets målstruktur

Departementet har for 2016 vedtatt følgende overordnede mål som er relevante for IMDi:

Hovedmål	Delmål
2. Innvandrere og barna deres skal få bruke ressursene sine og bidra til fellesskapet	2.1 Rask bosetting av flyktninger til kommunene
	2.2 Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere
	2.3 God bruk av kompetansen til innvandrere i arbeidslivet
	2.4 Innvandrere deltar i demokrati og samfunnsliv

3.2. Mål for IMDi i 2016

Departementet legger til grunn at de mål, styringsparametere og oppgaver som presenteres her, ikke er uttømmende for hva IMDi skal arbeide med i 2016.

Dagens situasjon med usikre framtidsutsikter og høye asylankomster gjør at resultatkravene i delmålene under kan bli endret i løpet av 2016. Dette gjelder særlig resultatkravene knyttet til delmål 1. Resultatkravet om bosetting av enslige mindreårige vil kunne endres.

HOVEDMÅL: Innvandrere og barna deres skal få bruke ressursene sine og bidra til fellesskapet

Delmål 1 Rask bosetting av flyktninger til kommunene

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2016	Rapportering
S 1.1 Rask bosetting av flyktninger til kommunene	<p>R 1.1 55 prosent av flyktninger skal være bosatt innen 6 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt. Resterende andel skal bosettes innen 12 måneder</p> <p>R 1.2 4 400 enslige mindreårige skal bosettes.</p>	Årsrapport
S 1.3 IMDis bidrag til kommunenes planlegging og gjennomføring av bosettingsarbeidet	R 1.3 Antall kommuner som fatter vedtak i tråd med IMDis anmodning	Årsrapport

Delmål 2 Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2016	Rapportering
S 2.1 Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som starter i opplæring	R 2.1 90 prosent skal ha startet opplæringen innen seks måneder	Årsrapport
S 2.2 Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på tre år	R 2.2 90 prosent	Årsrapport
S 2.3 Andel deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid eller utdanning etter avsluttet program	R 2.3 70 prosent av deltakerne i introduksjonsprogram skal være i arbeid eller utdanning året etter avsluttet program	Årsrapport
S 2.4 IMDis bidrag til kommunenes planlegging og gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap og introduksjonsprogram	R 2.4 Antall kommuner der introduksjonsprogram gis i sammenheng med ordinær utdanning skal øke R 2.5 Antall kommuner som har mål for resultatene i introduksjonsprogrammet skal øke	Årsrapport

I tillegg ber departementet om at følgende oppdrag utføres i tilknytning til dette delmålet:

Oppdrag i 2016	Rapportering
O 2.1 Oppfølging av tiltak for at flere vertskommuner tilbyr opplæring i norsk og samfunnskunnskap til beboere som har fått oppholdstillatelse, og at flere beboere deltar i opplæringen som tilbys.	Halvårsrapport Årsrapport
O 2.2 Gjennomføring av kompetansehevende tiltak for programrådgivere med flere i tråd med "Svar på oppdrag 1 – kompetanseheving av programrådgivere i introduksjonsordningen" datert 20.11.15.	Årsrapport

Delmål 3 God bruk av kompetansen til innvandrere i arbeidslivet

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2016	Rapportering
--------------------------	------------------------------	---------------------

S 3.1 Andel deltakere i <i>Jobbsjansen</i> som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program	R 3.1 60 prosent	Årsrapport
S 3.2 IMDi bidrag for å styrke tilbudet om veiledning av etablerere	R 3.2 Antall kommuner og fylkeskommuner, i tillegg til de som mottar særskilt tilskudd, som styrker tilbudet skal øke.	Årsrapport

Delmål 4 Innvandrere deltar i demokrati og samfunnsliv

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2016	Rapportering
S 4.1 Bidrag fra lokale myndigheter og frivillige organisasjoner til økt samfunnsdeltakelse for personer med innvandrerbakgrunn	<p>R 4.1 Antall samarbeidstiltak og arenaer hvor frivillige organisasjoner og kommuner deltar skal øke</p> <p>R 4.2 Antall tiltak i regi av frivilligheten rettet mot innvandrere (i lokalsamfunn) skal øke</p>	<p>Årsrapport</p> <p>Helhetlig rapportering for budsjettåret 2014 på kap. 821, post 71 innen 1. juni 2016.</p>
S 4.2 IMDi bidrag til økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor	<p>R 4.3 1550 tolker i Nasjonalt tolkeregister, hvorav 63 prosent i de tre høyeste kvalifikasjonsnivåene</p> <p>R 4.4 Antall kommuner og statlige etater som har retningslinjer for bestilling og bruk av kvalifiserte tolker, og som benytter tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister, skal øke</p> <p>R 4.5 Alle tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister skal ha egne ID-kort</p>	Årsrapport

I tillegg ber departementet om at følgende oppdrag utføres i tilknytning til dette delmålet:

Oppdrag i 2016	Rapportering
O 4.1 IMDi skal drifte nettstedet som gir en samlet oversikt over hvordan sivilsamfunnet kan bidra i arbeidet med asylsøkere og flyktninger.	Årsrapport
O 4.3 Departementet skal arrangere regjeringens nasjonale konferanse med innvandremiljøer i 2016. IMDi skal bidra i dette arbeidet, blant annet ved å ha ansvar for å arrangere regionale innspillmøter med	1. juni 2016

lokale innvandrersorganisasjoner med flere, og lage rapporten fra konferansen. Oppdraget vil konkretiseres i samråd med IMDi.	
O 4.4 IMDi skal bidra til å styrke kompetansen til minoritetsrådgivere i skolene i å snakke med ungdom om vold og seksuelle overgrep, jf. tiltak 39 i tiltaksplanen <i>En god barndom varer livet ut</i> .	Årsrapport
O 4.5 IMDi skal bistå kommuner og statlige etater med informasjon og veiledning når det gjelder kvalitetssikring, bestilling, bruk og oppfølging av tolker. Tolkebehov i ulike språk, og antall kommuner og statlige etater som har innført retningslinjer for bestilling og bruk av kvalifiserte tolker, skal kartlegges.	Årsrapport
O 4.6 IMDi skal utarbeide retningslinjer for, og iverksette utstedelse av, ID-kort til tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister.	Årsrapport
O 4.7 IMDi skal, i samarbeid med tolkeutdanningen ved Høgskolen i Oslo og Akershus, og eventuell ny tolkeutdanning i Bergen, vurdere felles rammer for utdanningene, forholdet mellom bachelorgrad i tolking og statsautorisasjonsordningen samt forholdet mellom ny Tospråkstest og opptaksprøven til tolkeutdanningen. I tillegg skal kapasitet og utviklingsmuligheter i kvalifiseringsordningene kartlegges.	Årsrapport

4. Budsjettildeling og fullmakter

4.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 12. desember 2015 er det vedtatt følgende bevilgning for 2016:

Kapittel 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2016
01	Driftsutgifter	250 406
<i>Sum kap. 820</i>		250 406

Kapittel 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2016
21	Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, integrering og mangfold, <i>kan overføres</i>	10 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	38 780
60	Integreringstilskudd, <i>kan overføres</i>	8 393 128
61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	596 383
62	Kommunale innvandrer tiltak	180 357
70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2 047

71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	82 208
72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	2 577
73	Tilskudd	4 250
<i>Sum kap. 821</i>		<i>9 309 730</i>

Kapittel 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2016
60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 985 608
<i>Sum kap. 822</i>		<i>1 985 608</i>

Det stilles med dette ovennevnte bevilgninger til disposisjon for IMDi, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Budsjettbindinger knyttet til postene

Spesifikke krav til disponering av de enkelte budsjettposter følger nedenfor. Disse kravene fremkommer i noen tilfeller ikke av resultatkravene som det skal rapporteres på. For øvrig vises det til budsjettfullmakt (vedlegg 1).

Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

- Det er bevilget 252,5 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen er 250,406 mill. kroner. 29 mill. kroner skal benyttes til arbeidet med å øke bosettingen, kapasitet til å styrke samarbeidet med frivilligheten og næringslivet. Midlene skal blant annet benyttes til å styrke regionkontorenes arbeid med bosetting.
- 19,3 mill. kroner skal benyttes til IMDis arbeid i forbindelse med at Norge skal ta imot flere overføringsflyktninger fra Syria.
- 1 mill. kroner skal benyttes til kompetanseheving om godkjenningsordninger for programrådgivere i introduksjonsordningen, jf. tiltak 5 i handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse*.
- 1,22 mill. kroner skal benyttes til tiltak nr. 11 i Handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet.
- 0,5 mill. kroner skal benyttes til å drifte nettstedet som gir en samlet oversikt over hvordan sivilsamfunnet kan bidra i arbeidet med asylsøkere og flyktninger.
- 7 mill. kroner skal benyttes til kartlegging av flyktningers kompetanse. Midlene skal benyttes etter samråd med departementet.
- 226 000 kroner skal benyttes til oppfølging av Norges forpliktelser i henhold til Nordisk språkkonvensjon.
- 1,2 mill. kroner skal benyttes til arbeidet med videreutvikling og modernisering av Tospråklig sjekk for potensielle tolker (Tospot) med sikte på overføring til Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) fra 2017.
- 3 mill. kroner skal benyttes til tolkefeltet.

Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrerePost 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, integrering og mangfold, kan overføres

Det er bevilget 39,7 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen er 10 mill. kroner. Midlene skal understøtte IMDi's rolle som kompetansesenter på integreringsfeltet. Igangsatte FoU-aktiviteter og utviklingstiltak skal prioriteres. Det skal være et perspektiv på kjønn i kunnskapsarbeidet. Utgifter knyttet til Beregningsutvalgets kartlegging av kommunenes utgifter til bosetting og integrering skal dekkes over posten.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 48,8 mill. kroner på posten. Av disse midlene stilles 38,8 mill. kroner til disposisjon for IMDi til digitaliseringsarbeid. En risikoavsetning på 10 mill. kroner beholdes i departementet.

Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Det er bevilget 8,4 mrd. kroner på posten som er tilgjengelig for IMDi. Integreringstilskuddet skal bidra til rask bosetting, og gi en rimelig dekning av kommunenes gjennomsnittlige merutgifter til bosetting og integrering av flyktninger i bosettingsåret og de neste fire årene.

Tilskuddet utbetales over fem år*. For 2016 er satsene for integreringstilskuddet:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Enslige voksne</i>	<i>Andre voksne</i>	<i>Enslige mindreårige</i>	<i>Barn</i>
År 1 (bosettingsår 2016)	234 000	184 000	184 000	184 000
År 2 (bosettingsår 2015)	220 000	220 000	220 000	220 000
År 3 (bosettingsår 2014)	160 000	160 000	160 000	160 000
År 4 (bosettingsår 2013)	83 400	83 400	83 400	83 400
År 5 (bosettingsår 2012)	70 000	70 000	70 000	70 000
<i>Totalt</i>	<i>767 400</i>	<i>717 400</i>	<i>717 400</i>	<i>717 400</i>

* Familieinnvandrede til personer med opphold på humanitært grunnlag utløser integreringstilskudd de første tre årene.

- Engangstilskuddet for personer som har fylt 60 år ved bosetting er på 162 000 kroner
- Engangstilskuddet ved bosetting av barn i barnehagealder er 24 500 kroner per barn
- Engangstilskuddet ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller adferdsvansker er på 181 000 kroner.
- Ved bosetting av særlig ressurskrevende personer kan kommuner søke om tilskudd på inntil 1 111 000 kroner per år i inntil fem år.

- Kommuner som bosetter flere personer i 2016 enn anmodningen fra IMDi for 2015, mottar et ekstratilskudd. Ekstratilskuddet blir utbetalt med 50 000 kroner for hver person som kommunene bosetter utover dette i 2016.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger

Det er bevilget 596,4 mill. kroner på posten som er tilgjengelig for IMDi. Bevilgningen skal dekke det særskilte tilskuddet som blir utbetalt til kommunene når enslige mindreårige flyktninger blir bosatt. Satsen er 207 000 kroner per enslig mindreårig per år.

Tilskuddet differensieres fra den måneden vedkommende blir bosatt og utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

Kommunene vil i tillegg motta et ekstratilskudd på 100 000 kroner per enslige, mindreårige flyktning som blir bosatt i 2016.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 198,2 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 180,4 mill. kroner. Disse midlene skal benyttes til forsøket med gratis kjernetid i barnehage, utviklingsmidler til kommunene, Jobbsjansen og en tilskuddsordning til etablereropplæring for innvandrere.

- 38,9 mill. kroner skal benyttes til tilskudd til forsøk knyttet til gratis kjernetid i barnehage, aktiviteter for foreldre og rekruttering av barn til barnehage.
- 97 mill. kroner skal benyttes til tiltaket Jobbsjansen. Målsettingen med tiltaket er å øke sysselsettingen blant innvandrere som står langt fra arbeidsmarkedet, og som ikke fanges opp av andre ordninger. Tiltaket er spesielt rettet mot kvinner. 10 millioner skal brukes særskilt på prosjekter som retter seg mot innvandrede med norsk og nordiske borgere. Prioritert målgruppe her er kvinner i lavinntektsfamilier. En del av bevilgningen skal benyttes til metodedokumentasjon.
- 1,85 mill. kroner skal benyttes til integreringstiltak i forbindelse med områdesatsingen i indre Oslo øst.
- 33,4 mill. kroner skal benyttes til tilskuddsordning med utviklingsmidler til kommunene. Formålet med tilskuddet er å øke kvaliteten og bedre resultatene i kommunenes integreringsarbeid. Det skal legges vekt på opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Midlene skal brukes til utvikling og implementering av prosjekter og tiltak som styrker overgangen til arbeid og utdanning. IMDi skal dokumentere metoder og effekter, og sprø erfaringer til andre kommuner. Forvaltningen av midlene skal sees i sammenheng med Vox sitt utviklingsarbeid innenfor opplæring i norsk og samfunnskunnskap for å sikre helhet i utviklingsarbeidet på området.
- I 2016 skal IMDi prioritere prosjekter og tiltak innenfor rammene av de kommunale utviklingsmidlene til gjennomføring av tiltak 3 "Bedre tilpasset norskopplæring for innvandrere med høyere utdanning" i handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse*, som Vox har ansvar for å følge opp. Videre skal IMDi prioritere prosjekter som prøver ut metodikk knyttet til tidlig utplassering på praksisplass og tett oppfølging av både arbeidstaker og arbeidsgiver, samarbeid med frivilligheten om mentorordninger,

sikre sammenheng mellom ulike tilbud for kvalifisering/opplæring, ta hensyn til lokale arbeidskraftsbehov og inkludere NAV sitt virkemiddelapparat.

- 6,2 mill. kroner skal benyttes til tilskudd til etablereropplæring for innvandrere, jf. rundskriv 8/2016. Formålet med tilskuddsordningen skal være å styrke og utvikle det ordinære etablerertilbudet i kommuner og fylkeskommuner slik at det bedre kan legges til rette for etablerervirksomhet for innvandrere, og dermed skape økt sysselsetting og vekst. Kommuner og fylkeskommuner med ordinært etablerertilbud kan søke om tilskudd. Buskerud fylkeskommunes Norsk senter for flerkulturell verdiskapning (NSFV) skal ha en særskilt stilling, og skal etter søknad innvilges midler for å videreutvikle sin virksomhet som nasjonalt kompetansesenter for etablererveiledning for innvandrere.
- 3 mill. kroner til tilskudd til lokal forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme.

Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging

Det er bevilget 2 mill. kroner på posten som er tilgjengelig for IMDi. Midlene skal benyttes til det samlede arbeidet KS gjør på flyktingfeltet.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 82,2 mill. kroner på posten for 2016 som er tilgjengelig for IMDi. Av dette er:

- 29,5 mill. kroner til tilskudd til integreringsprosjekter i asylmottak
- 20,3 mill. kroner satt av til nasjonale ressursmiljøer på innvandrerfeltet. Se tabell under.
- 13,4 mill. kroner satt av til lokale innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn, av dette 2,3 mill. kroner til organisasjoner og aktiviteter i Groruddalen og på Søndre Nordstrand.
- 9,5 mill. kroner satt av til frivillige organisasjoners holdningsskapende/forebyggende arbeid mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet.
- 7,5 mill. kroner satt av til informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere, samt til aktiviteter knyttet til intensjonsavtaler mellom IMDi og frivillige organisasjoner.
- 2 mill. kroner satt av til innsats for særlig utsatte innvandrergrupper.

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø

(i tusen kroner)

Organisasjon	Tilskudd 2016
Antirasistisk senter (ARS)	2 175
Human rights service (HRS)	1 835
Innvandrerens landsorganisasjon (INLO)	600
Kristent interkulturelt arbeid (KIA)	1 265
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	750
MiRA – ressurscenter for innvandrer- og flyktingkvinner	2 050
Multikulturelt initiativ- og ressursnettverk (MIR)	500
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	2 630
Organisasjonen mot offentlig diskriminering (OMOD)	1 44 0
Selvhjelp for innvandrere og flyktinger (SEIF)	1 850

LIM – likestilling, integrering, mangfold	700
Caritas Norge	2 000
Utrop	500
Samora	500
Stefanusalliansen	1 000
Just Unity	500
<i>Totalt</i>	<i>20 295</i>

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker med mer

Det er bevilget 2,6 mill. kroner på posten for 2016. Midlene skal finansiere den faglige og administrative gjennomføringen av autorisasjonsprøven for tolker. Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) arrangerer selve autorisasjonsprøven, mens IMDi tildeler bevilling som statsautorisert tolk til dem som har bestått autorisasjonsprøven.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 5,9 mill. kroner på posten for 2016. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 4,25 mill. kroner. 3,75 mill. kroner skal gå til tiltak 9 "Tilskudd til mentor- og traineeordninger for personer med innvandrerbakgrunn" i handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse*. Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til at flere virksomheter setter i gang og systematiserer slikt arbeid, og at flere innvandrere får mulighet til å benytte kompetansen sin.

Det er satt av 500 000 kroner til stiftelsen Bidra.no for å utvikle en ny digital plattform for bosetting av flyktninger i kommunene.

Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Det er bevilget 1,99 mrd. kroner på posten som er tilgjengelig for IMDi. Målet med tilskuddsordningen er å sikre at kommunene tilbyr voksne innvandrere opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å fungere i yrkes- og samfunnslivet. Opplæringen skal starte så snart som mulig, og senest innen tre måneder etter at krav eller søknad om deltakelse er fremsatt. Tilskuddet består av persontilskudd og grunntilskudd.

Bevilgningen omfatter også tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak.

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven

Persontilskudd

Persontilskuddet omfatter personer som har rett og plikt eller bare rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven.

Satsene for 2016 er:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>
År 1 (2016)	13 100	31 900
År 2 (2015)	22 600	58 200
År 3 (2014)	13 300	39 500

Sum	49 000	129 600
-----	--------	---------

”Tilskuddsår” er året personene som utløser tilskudd kom inn i personkretsen som omfattes av ordningen.

Lav sats gjelder personer fra Belgia, Frankrike, Hellas, Irland, Italia, Kypros, Luxembourg, Malta, Nederland, Portugal, Spania, Storbritannia, Tyskland, Østerrike, Sveits, Israel, Canada, USA, Australia og New Zealand. Personer som kommer fra andre land utløser tilskudd etter høy sats.

Grunntilskudd

Tilskuddet vil bli utbetalt etter to satser. Høy sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 4 og 150 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR). Lav sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 1 og 3 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats er om lag 185 000 kroner og høy sats om lag 575 000 kroner.

Norskopplæring for asylsøkere i mottak

Asylsøkere over 16 år i ordinære mottak kan få inntil 175 timer norskopplæring. Opplæringen avsluttes når den enkelte har fått 175 timer opplæring eller får endelig avslag fra Utlendingsnemnda. Kommunene får tilskudd per person i målgruppa. Tilskuddet utbetales i sin helhet det året vedkommende trer inn i målgruppa. Satsen for 2015 er 12 700 kroner.

5. Administrative forhold

5.1. Regjeringens fellesføringer

Det vises til instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014. IMDi skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Dersom IMDi har oppdatererte krise- og beredskapsplaner i 2016, ber departementet om at disse legges ved årsrapporten.

5.2. Informasjonssikkerhet

Det vises til Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen (https://www.regjeringen.no/contentassets/b7d0918e555b418abda2993a71969cdc/handlingsplan_informasjonssikkerhet_staten.pdf).

Det er fem tiltaksområder i handlingsplanen som vurderes å ha lik viktighet: 1) styring og kontroll, 2) sikkerhet i digitale tjenester, 3) digital beredskap, 4) sikkerhet i nasjonale felleskomponenter, og 5) kunnskap, kompetanse og kultur.

Den enkelte virksomhet i statsforvaltningen kan prioritere mellom de fem tiltaksområdene ut fra virksomhetens egenart og egne utfordringer, i tråd med nærhetsprinsippet. Virksomhetene skal velge tiltak som vil være effektive for egen organisasjon.

IMDi skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med handlingsplanen. Departementet ber om at det rapporteres om hvilke tiltaksområder IMDi har gjennomført eller planer om å gjennomføre, i årsrapporten for budsjettåret 2016.

5.3. Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. Det ble fra 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform for å gi incentiver til mer effektiv statlig drift samt skape handlingsrom for prioriteringer.

5.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal IMDi iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5.5. Kompetanse i IMDi

Som regjeringens kompetansesenter på integrering, skal direktoratet løpende vedlikeholde og utvikle organisasjonens kompetanse.

5.6. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales:

- A: budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår
- B: fullmakter som er delegert FIN, og som IMDi må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle
- C: administrative fullmakter som er delegert til IMDi

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014	31. desember 2015	1. mars 2016
Halvårsrapportering 2015	30. juni 2016	19. august 2016
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2016	1. mars 2016

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis forslag til korrigerende tiltak skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Det skal

rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak samt inneholde en overordnet analyse på integreringsfeltet. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, revidert 14. januar 2014, og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Rapporteringen under kap. 821, post 60 Integreringstilskudd skal omfatte rapportering på hvor mange integreringstilskudd som har blitt utbetalt etter kriteriet om at tilskuddet i enkelte tilfeller og når særlige grunner taler for det, kan utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har innvilget kollektiv beskyttelse.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

IMDi skal innen utgangen av mai oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2016 for ordningen Nasjonale ressursmiljøer på innvandringsfeltet over kap. 821, post 71 Tilskudd til innvandringsorganisasjoner og annen frivillig virksomhet.

IMDi skal rapportere på statistikk i henhold til vedlegg 2. All statistikk skal være konsistent, kvalitetssikret og spesifisert på kjønn. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet. All statistikk skal i tillegg til vanlig format, også leveres i excel-format.

JD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

JD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. JD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev. JD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelsen av Prop. 1 S for JD, herunder krav om resultatrapport for tilskuddsordningene. Vi viser til vedlagte budsjettkalender for foreløpige datoer for innspill.

Det vil bli avholdt egne styringsmøter om bosetting i forbindelse med informasjonsmøtene i 2016, hvor utviklingen i måloppnåelse, avvik og mulige tiltak for å møte disse avvikene vil bli drøftet. Disse styringsmøtene kommer i tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene om halvårs- og årsrapport.

Det vil også bli holdt møter i forbindelse med utviklingen av nytt IKT-system i IMDi. JD følger situasjonen nøye, og møter vil bli holdt ved behov.

6.2. IMDi skal rapportere på følgende temaer:

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse	Halvårsrapport
Personalforvaltning	Redegjøre kort for oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Veileder fra FAD (nå KMD) skal følges	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Kort orientering om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se pkt. 5.2.	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se pkt. 5.3.	Årsrapport
Varslingsrutiner	IMDi skal ha egne varslingsrutiner i sammenheng med sikkerhet og beredskap.	Årsrapport
IKT	Rapportering på utvikling av nytt IKT-system	Månedlige rapporter, halvårs- og årsrapport
FoU	Levere delrapport om avsluttede FoU-prosjekter det foregående år til JDs resultatrapport Levere delrapport som redegjør for prioriteringer og iverksetting av FoU-relevante tiltak i inneværende budsjettår til JDs handlingsdokument.	Primo februar
Klagesaker	IMDi skal rapportere på klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. I rapporteringen skal inngå en omtale av hva det klages over og hva som er fylkesmannens avgjørelse i de ulike sakene. På bakgrunn av oppsummeringen skal IMDi komme med tilrådinge om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller	Årsrapport

	presiseringer i departementets rundskriv til introduksjonsloven.	
Tilsyn	IMDi skal rapportere på gjennomføringen av statlig tilsyn, og i 2016 også gjennomføring av pilotering av nytt tilsynsystem, og på denne bakgrunnen komme med tilrådinge om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i departementets retningslinjer i rundskriv til introduksjonsloven	Årsrapport
Kommunale utviklingsmidler (KUM)	IMDi skal levere en helhetlig rapportering på post 821, post 62 om bruken av Kommunale utviklingsmidler (KUM). Rapporteringen skal inneholde analyser og vurderinger av måloppnåelsen.	Årsrapport
Styrke samarbeid	Oppfølging av tiltak for å styrke samarbeidet mellom kommuner, næringsliv og frivillige organisasjoner, herunder samarbeid med NHO.	Årsrapport
Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	Levere helhetlig rapport om bruk av midlene på kap. 821, post 71	01.06.16
Handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger i unges frihet (2013–2016)	Rapportere på tiltak i handlingsplanen	Halvårs- og årsrapport
Handlingsplanen <i>Vi trenger innvandrernes kompetanse</i> (2013–2016)	Rapportere på tiltak i handlingsplanen	Halvårs- og årsrapport

7. Vedlegg

Følgende er vedlegg til dette tildelingsbrevet:

1. Fullmakter 2016

2. Statistikkrapportering 2016
3. Kalender for styringsdialog 2016
4. Kalender for arbeidet med budsjett og tildelingsbrev for 2016
5. Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

IMDi gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

IMDi gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2015 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som IMDi må søke BLD om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

C. Administrative fullmakter

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2016 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.

IMDis statistikkrapportering 2016

Delmål 1. Rask bosetting av flyktninger til kommunene	Rapporteringsfrekvens			
	Månedlig	Tertialvis	Halvårlig	Årlig
Bosettingsstatistikk fordeles på følgende:				
1. Bosettingsklare i mottak uten bosettingsplass	X	X		
2. Bosettingsklare i mottak med bosettingsplass	X	X		
3. Bosatte fylkesvis fra mottak / avtalt selvbosatte, overføringsflyktninger og familieinnvandret med disse	X	X	X	X
4. Avtalt selvbosatte fylkesvis	X	X	X	X
Følgende parametere skal fordeles på alle, enslige mindreårige under 15 år, enslige mindreårige over 15 år og barn i familier.				
5. Antall bosatte ytterligere spesifisert på nasjonalitet	X	X	X	X
6. Andel bosatte innen 6 og 12 måneder	X	X		
7. Antall bosettingsplasser kommunene fatter vedtak om	X	X		
8. Andel bosettingsplasser som benyttes til bosetting av det totale antallet plasser kommunene har fattet vedtak om (plassutnyttelse)	X	X		
9. Barn i familier bosatt innen 3 og 6 mnd	X	X		
10. Enslige mindreårige fordelt på mottak/omsorgsenter bosatt innen 3 og 6 mnd	X	X		
11. Bosatte, gjennomsnittlig ventetid for alle, enslige voksne, familier med barn og enslige mindreårige over og under 15 år (dvs. fra mottak og omsorgssentre)	X	X		
12. Bosatte, median ventetid for alle, enslige voksne, familier med barn og enslige mindreårige over og under 15 år (dvs. fra mottak og omsorgssentre)	X	X		
13. Andel bosettingsklare i mottak som søkes ut til en kommune innen to måneder etter vedtak om opphold	X	X		
14. Beløp og antall utbetalte tilskudd til bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og atferdsvansker fordelt på:				

• Tilskudd 1 og 2	X	X		
• Alder og kjønn	X	X		

All statistikk skal være spesifisert på kjønn der det er hensiktsmessig. Statistikken skal være konsistent og kvalitetssikret. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet. All statistikk skal i tillegg til vanlig format, også leveres i excel-format.

IMDis statistikkrapportering 2016

Delmål 2. Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere – Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	Rapporteringsfrekvens			
	Månedlig	Tertialvis	Halvårlig	Årlig
15. Antall og andel av dem som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring et halvår som var i opplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvårene. Det skal rapporteres for dem som ble omfattet av rett og/eller plikt i 2015 - fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn.			X	X
16. Antall og andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som er i arbeid eller utdanning 4 år etter at de kom inn i målgruppen - fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn.				X
17. Antall deltakere som har fått norskopplæring i løpet av de to siste halvårene - fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn.			X	X
18. Antall deltakere i norskopplæring for asylsøkere i mottak i løpet av de to siste halvårene år - fordelt på kjønn			X	X
19. Antall og andel asylsøkere som kom et halvår og som hadde deltatt i norskopplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvårene fordelt på mottakskommuner og kjønn. Det skal rapporteres for asylsøkere som kom 1. og 2. halvår 2015.			X	X
20. Antall og andel av asylsøkere som kom i et halvår og som hadde gjennomført 250 timer opplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvår fordelt på mottakskommuner og kjønn. Det skal rapporteres for asylsøkere som kom 1. og 2. halvår 2015.			X	X

Delmål 2. Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere – Introduksjonsprogram	Rapporteringsfrekvens			
	Månedlig	Tertialvis	Halvårlig	Årlig

21. Antall personer registrert i NIR med oppholdstillatelse som gjør at de er i personkretsen for introduksjons-programmet hhv. 31.6. 2016 og 31.12.2016, fordelt på kjønn og fylker.			X	X
22. Antall personer som starter opp i introduksjonsprogrammet i løpet av 2016				x
23. Andel personer som kom inn i personkretsen for introduksjonsprogrammet i perioden 01.10.15-30.9.2016 som startet opp i programmet innen 3 måneder etter at de kom inn i personkretsen.				x
24. Antall deltakere i introduksjonsprogram registrert i NIR hhv. 31.6.2016 og 31.12.2016, fordelt på kjønn og fylker.			X	X
25. Antall og andel deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet per 1. juni 2016 og 1. desember 2016, fordelt på sluttårsak, kjønn og fylker, herunder:			X	X
• Direkte overgang til arbeid/utdanning			X	X
• Direkte overgang til grunnskole			X	X
26. Oppsummering av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember 2015, hva det klages over og klageinstansens avgjørelse. På bakgrunn av klagesakene, tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk eller retningslinjer i rundskriv.				X
27. Oppsummering av fylkesmennenes tilsyn med tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk og retningslinjer.				X
				X
Delmål 2. Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere – Tolk	Rapporteringsfrekvens			
	Månedlig	Tertialvis	Halvårlig	Årlig
28. Antall tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister 31.12.2015, fordelt på ulike kvalifikasjonskategorier, språk og kjønn.				X
29. Antall utstedte bevilninger som statsautoriserte tolker 31.12.2015 fordelt på språk og kjønn.				X
30. Antall besøk og gjennomførte søk i Tolkeportalen og Nasjonalt tolkeregister.				X

All statistikk skal være spesifisert på kjønn der det er hensiktsmessig. Statistikken skal være konsistent og kvalitetssikret. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet. All statistikk skal i tillegg til vanlig format, også leveres i excel-format.

VEDLEGG 2: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2015

Dato og tidspunkt	Type møte eller rapport
I løpet av våren 2016 (tidspunkt avklares senere)	Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi
15. januar 2016	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
13. februar 2016	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2014
17. mars 2016, kl. 11.30– 13.30	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2013
24. mai 2016, kl. 13–15	Etatsstyringsmøte mellom BLD og IMDi (bosetting) Informasjonsmøte mellom BLD og IMDi
Ikke avklart	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
21. august 2016	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport per 30. juni 2016
15. september 2016, kl. 10–12	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for per 30. juni 2016
I løpet av høsten 2016 (tidspunkt avklares senere)	Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi
Ikke avklart	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
17. november 2016, kl. 12–14	Etatsstyringsmøte mellom BLD og IMDi (bosetting) Informasjonsmøte mellom BLD og IMDi
Ikke avklart	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
12. februar 2017	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2016
10. mars 2017, kl. 12–14	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2016

Fargekoder: **Grønn** dato: dato er fastsatt, **rod** dato: usikker dato. Vi gjør oppmerksom på at kalenderen kun er tentativ.

BUDSJETTKALENDER FOR INA

Dato/ frist		Fra	Til	Aktivitet	Budsjett	Merknad
januar 2015						
06.jan			INA	PAA	Konsekvensjustering	2017
06.jan			INA	PAA	Satsingsforslag	2017
15.jan			IMDi	INA	Frist for IMDi å oversende regnskapsrapport per 31.12.14 til DFØ - til INA i kopi	2015
15.jan			INA	IMDi	Endelig tildelingsbrev - senest	2016
11.jan			PAA	FIN	Konsekvensjustering	2017
15.jan					Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen	2017
24.jan			PAA	FIN	Satsingsforslag	2017
februar 2015						
Vår 2016					Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi	
01.feb			IMDi	INA	Statsregnskapet 2015: bekrefte mellomværende ovenfor BLD, inkludert ev. omposteringer	2015
05.feb			IMDi	INA	Statsregnskapet 2015: Frist for tilsagns- og bestillingsfullmakter	2015
08.feb			IMDi	INA	Statsregnskapet 2015: Frist for forklaringer til statsregnskapet og søknad om overføring av ubrukte bevilgn.	2015
13.feb			IMDi	INA	Frist for å oversende årsrapport med virksomhets- og regnskapsrapport for 2015	2015
17.feb			INA	PAA	Innspill til målstruktur for 2017	2017
17.feb			INA	PAA	Standardtabeller for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter	2017
mars 2015						
01.mar					Statsregnskapet 2015: Frist for å oversende årsrapport til Riksrevisjonen.	2015
04.mar			IMDi	INA	Forslag til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 2016-budsjettet (RNB)	2016
07.mar					Regjeringens første budsjettkonferanse	2017
08.mar					Regjeringens første budsjettkonferanse	2017
09.mar					Regjeringens første budsjettkonferanse	2017
11.mar			INA	PAA	Forslag om tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 2016-budsjettet (RNB)	2016
17.mar					Etatsstyringsmøte med IMDi om virksomhets- og regnskapsrapport for 2015	2015
18.mar					Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (RNB)	2016
21.mar			PAA	FIN	Frist for BLD å levere inn saker til RNB	2016
april 2015						
15.apr			INA	IMDi	Utkast til tekst til Prop. 1 S sendes IMDi	2017
22.apr			INA	PAA	Innspill til interne omprioriteringer	2017
25.apr			INA	PAA	Utkast til tekst på rapportering i Prop. 1 S.	2017
26.apr					R-konferanse RNB	2016
mai 2015						
04.mai			INA	PAA	Utkast til prop-tekst RNB	2016
11.mai					Oppstartsmøte for rundskriv 2017	2017
13.mai			IMDi	INA	Frist for innspill til tekst til Prop. 1 S	2017
18.mai					Proposisjon om tilleggsbevilgninger og omprioriteringer (RNB) legges frem for Stortinget	2016
18.mai			IMDi	INA	Innspill til rammefordeling	2017
24.mai					Informasjonsmøte mellom BLD og IMDi	
30.mai					Riksrevisjonen sender ut avsluttende revisjonsbrev	2015
juni 2015						
03.jun			INA	PAA	Innspill til rammefordeling	2017
10.jun			INA	PAA	1. utkast til tekst Prop. 1 S	2017
10.jun					RNB 2016 behandles i Stortinget	2016
24.jun					Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (rammefordelingen)	2017
juli 2015						
22.jul			PAA	FIN	Rammefordeling oversendes FIN	2017

28.jul			INA	PAA	Foreløpig rapport for tilleggsbevilgninger 2.halvår	2016	
august 2015							
Høst 2016					Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi		
22.aug			IMDi	INA	Frist for oversending av halvårsrapport per 30. juni 2016	2016	
27.aug					Regjeringens budsjettkonferanse - Regj. vurdering av budsjettforslaget med fordeling av profilpotten	2017	
Ultimo aug					IMDi vil som tidligere år bli involvert i gjennomgang av utkast av budsjetteksten i slutten av aug.	2017	
september 2015							
sep			IMDi	INA	Arbeidet med rundskrivene for 2017 fortsetter, herunder en helhetlig gjennomgang	2017	
sep					Arlig møte med SSB om rammeavtale om innvanderrelatert statistikk. Status og grunnlag for neste års prioriteringer og innsats.	2017/2017	
09.sep					Fagproposisjonene i statsråd	2017	
20.sep					Etatstyringsmøte med IMDi om virksomhets- og regnskapsrapport for per 30. juni 2015		
23.sep			INA	IMDi	Bestilling av innspill til konsekvensjustert budsjett og til satsingsforslag	2018	
ultimo sept.			INA	IMDi	Arbeidet med tildelingsbrevet for 2017 starter	2017	
26.sep			IMDi	INA	Innspill til nysalderingsproposisjonen	2016	
oktober 2015							
07.okt					Busjettet blir lagt frem for Stortinget	2017	
10.okt			INA	PAA	Nysaldering	2016	
17.okt			IMDi	INA	IMDi tildelingsbrev: tilbakemelding på 1. utkast	2017	
19.okt					Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (nysaldering)	2016	
26.okt			IMDi	INA	Innspill til satsingsforslag	2018	
26.okt			INA	PAA	Nysaldering 2016: Tekst til PAA	2016	
31.okt					IMDi tildelingsbrev: tilbakemelding 2.utkast	2017	
november 2015							
21.nov					Informasjonsmøte og møte om tildelingsbrevet mellom BLD og IMDi	2017	
23.nov			INA	PAA	IMDi tildelingsbrev: Utkast sendes PAA	2017	
desember 2015							
09.des					Stortingsbehandling: Kommunal- og forvaltningskommiteen behandler budsjettinnstilling S nr 5	2017	
09.des					Stortingsbehandling: Kommunal- og forvaltningskommiteen behandler nysalderingsprp	2016	
14.des					Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (konsekvensjustert budsjett)	2018	
					Budsjettet vedtas i Stortinget	2017	



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets
instruks for
økonomi- og virksomhetsstyring
i
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Fastsatt av departementsråden 14.01.2014

Innhold

	Side
1. Innledning	3
2. BLDs styring av virksomheten	3
2.1 BLDs overordnede ansvar	3
2.2 IMDis myndighet og ansvar	3
2.3 Styringsdialogen	5
2.4 Øvrig samhandling BLD-IMDi	5
3. Krav til virksomhetens interne styring og øvrige bestemmelser	6
3.1 Virksomhetsleders myndighet og ansvar	6
3.2 Evalueringer	6
3.3 Rapportering	6
4. Ikrafttredelse	7

1. Innledning

Denne instruksen for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdyping av ”Reglement for økonomistyring i staten” (heretter kalt Reglementet) og Finansdepartementets ”Bestemmelser om økonomistyring i staten” (heretter kalt Bestemmelsene).

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar for direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser. Den skal også angi hvilke forutsetninger og krav departementet legger til grunn for dette. Behovet for oppdatering av instruksen vurderes jevnlig, men det legges ikke opp til faste, årlige oppdateringer.

Krav til måloppnåelse og rapporteringer m.m. knyttet til statsbudsjettet for det enkelte år, behandles i angjeldende års tildelingsbrev. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres i forkant.

2. BLDs styring av virksomheten

2.1 BLDs overordnede ansvar

BLD har et overordnet ansvar for samordning av politikken og tiltak på integreringsområdet og for å sikre sammenheng mellom integreringspolitikken og andre politikkområder.

BLD har et eget sektoransvar for bosetting av flyktninger, forvaltning av introduksjonsloven og statsborgerloven og for å legge til rette for tolking til og fra andre talespråk i offentlig sektor.

BLD har ansvar for etatsstyringen av IMDi.

2.2 IMDis myndighet og ansvar

IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med Introduksjonsloven og annet lov- og regelverk, føringer i Prop. 1 S, denne instruks og de årlige tildelingsbrev. IMDi skal være en premissleverandør for utviklingen av politikken, gi departementet faglige råd og være et kompetansesenter for kommuner og sektormyndigheter.

Som regjeringens fagorgan på integrering har IMDi en viktig funksjon i produksjon og formidling av informasjon på integreringsfeltet. Gjennom kartlegginger, undersøkelser og analyser skal IMDi legge grunnlag for kunnskapsbasert arbeid og politikktutvikling, samt bidra aktivt til en opplyst debatt om integrering.

IMDi skal gjennom informasjonsformidling og kompetansebygging være en pådriver for at kommuner og andre aktører blir dyktigere til å arbeide planmessig og systematisk for å nå målene for bosetting, integrering og i å legge til rette tjenester til en mangfoldig befolkning. IMDi skal videre bidra til bedre bruk av innvandreres kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i demokrati og samfunnsliv. Dette gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor, også på disse områdene.

IMDi er et ordinært forvaltningsorgan med bruttobudsjettering.

Særskilt om ansvaret for bosetting av flyktninger

IMDi skal bosette flyktninger som har fått opphold i Norge i tråd med bosettingsordningen og de målene som er satt for bosettingen. IMDi skal løpende vurdere både kort- og langsiktige tiltak for å nå målene. Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid med KS og fylkesmannen og med Husbanken, Bufdir, og andre velferdsdirektorater, om bosetting av flyktninger.

IMDi er en del av utlendingsforvaltningen, og har ansvar for å varsle andre relevante aktører ved omprioriteringer eller endringer i saksbehandlingen som er av betydning for den samlede saksflyten. Erfaringene viser at antall søknader om opphold og asyl kan variere betydelig på relativt kort tid. Dette stiller store krav til omstillingsevne, kompetanse og kapasitet i alle deler av utlendingsforvaltningen, heriblant IMDi i forbindelse med bosettings- og integreringsarbeid.

IMDi skal bidra til å følge opp målene i utlendingsforvaltningen om å være samordnet, effektiv og serviceorientert. Det er avgjørende med et helhetlig og godt kunnskapsgrunnlag for å sikre kvalitet i beslutninger som gjelder hele utlendingsforvaltningen. IMDi skal bidra inn i UDIs prognosegruppe, og i Kostnadsgruppen og i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen.

Særskilt om ansvaret for introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

IMDi skal bidra til rask overgang til arbeid for nyankomne innvandrere, og herunder arbeide for at kommuner og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om introduksjonsloven med forskrifter. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDis arbeid med veiledning og oppfølging av kommunens gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med Vox, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

IMDi har ansvar for forvaltningen av integreringstilskudd, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap og tilskudd til kommunene for norskopplæring for asylsøkere i mottak.

IMDi skal fastsette tilsynstemaer for Fylkesmannens tilsyn med kommunenes gjennomføring av introduksjonsloven. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringens område skal skje i samarbeid med Vox. Tilsynstemaer fastsettes for tre år av gangen. IMDi skal årlig oversende en oppsummering av tilsynene til departementet, og på denne bakgrunn komme med tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk og retningslinjer.

Særskilt om ansvaret for tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor og skal bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som sikrer forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting. IMDi eier og drifter Nasjonalt tolkeregister.

Særskilt om ansvaret for arbeidet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet

IMDi skal bidra til å videreutvikle arbeidet mot tvangsekteskap, alvorlige begrensninger av unges frihet og kjønnslemlestelse i tråd med målene i ny handlingsplan for perioden 2013-2016. IMDi skal arbeide for at berørte grupper i befolkningen og relevante førstelinjetjenester har kunnskap om fenomenene og kjennskap til tilgjengelige hjelpetilbud.

2.3 Styringsdialogen

Det vises til Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på BLDs område.

BLD ved Integrerings- og mangfoldsavdelingen (IMA) styrer IMDi gjennom den formelle styringsdialogen og skriftlige oppdrag. Pålegg om oppdrag skal være skriftlig og skal følges opp. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets arkiv.

Departementet styrer IMDi gjennom økonomiske, juridiske og administrative virkemidler. De viktigste dokumentene i styringsdialogen i tillegg til denne instruksjonen, er:

- ◆ Prop. 1 S og andre stortingsdokumenter
- ◆ Tildelingsbrev
- ◆ Tillegg til tildelingsbrev
- ◆ Årsrapport
- ◆ Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen fast rapportering)
- ◆ Referater fra styringsdialogen

Tildelingsbrevet

BLD stiller i tildelingsbrevet (og eventuelt i tillegg til tildelingsbrevet) midler til rådighet, formidler overordnede mål, styringsparametere og resultatkrav og gir rammer og retningslinjer for IMDis virksomhet. I tillegg inneholder tildelingsbrevet krav til rapportering og presiserer hvilken myndighet IMDi har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet.

IMDi skal planlegge ressursene slik at oppdrag fra BLD i løpet av året kan gjennomføres.

Etatsstyringsmøter

Etatsstyringsmøtene er sentrale i styringsdialogen. Det avholdes minimum to møter i året etter at IMDi har levert virksomhets- og regnskapsrapporter. Ekspedisjonssjefen i IMA leder møtene.

Øvrig samhandling BLD - IMDi

BLD og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutineene må lederforankres i begge organisasjonene. Som ledd i samhandlingen avholdes jevnlig informasjon- og kontaktmøter. Departementet innkaller til disse.

For å sikre god samhandling har det blitt utarbeidet særskilte rutiner på følgende områder;

- ◆ FOU-arbeid.
- ◆ Behandling av prinsipielle spørsmål knyttet til introduksjonsloven
- ◆ Internasjonalt arbeid
- ◆ Håndtering av media

Rutinene er vedlagt denne instruksen.

Oppdrag gjennom året, som faller utenom tillegg til tildelingsbrevet og svar på disse fra direktoratet skal formidles via fast kontaktperson i BLD og IMDi.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal klareres i linjen i BLD og IMDi i forkant.

3. Krav til virksomhetens interne styring og øvrige bestemmelser

3.1 Virksomhetsleders myndighet og ansvar

IMDi direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDi direktør har ansvar for at IMDi skal fastsette interne resultatkrav og styringsparametre, og foreta prioriteringer på kort og lang sikt (strategier), sørge for effektiv planlegging og oppfølging, samt fastsette interne instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre oppfyllelse av Reglementet, Bestemmelsene, denne instruks og andre styringsdokumenter.

IMDi direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig intern kontroll.

3.2 Rapportering

IMDi skal rapportere til BLD på måloppnåelse og økonomiforvaltning. Utgangspunktet er tildelingsbrevet, tillegg til tildelingsbrevet og andre oppdrag. IMDi skal også rapportere om måloppnåelse for FoU-midler som er stilt til rådighet. Regnskapsrapport skal inneholde status for hver post og prognose for forbruk ut året (gjelder halvårsrapporten).

IMDi skal levere virksomhets- og regnskapsrapport to ganger årlig, pr 30.06 og pr 31.12, innen frister fastsatt i tildelingsbrevet. Halvårsrapporteringen skal være særlig innrettet mot avvik fra resultatkravene og tiltak for å møte avvikene. Årsrapporten skal inneholde en mer fyldig rapportering på samtlige parametre og krav samt en overordnet analyse på integreringsfeltet. Det vises for øvrig krav til innhold i årsrapporten og oppstilling av årsregnskap i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

Frister for andre rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet eller skriftlig fra BLD. Slike frister skal i størst mulig grad sammenfalle med fristene for virksomhets- og regnskapsrapportene.

IMDi skal informere BLD om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks IMDi har slik kjennskap, herunder fremme forslag om mulige korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett.

Det er et krav at virksomhets- og regnskapsrapport sees i sammenheng. Rapporten skal inneholde en egen vurdering hvor IMDi på et overordnet nivå gjør rede for ressursmessige prioriteringer og status for IMDis virksomhet.

IMDi skal avstemme risikobildet årlig med BLD. En årlig risikovurdering vedlegges halvårsrapporten.

4. Ikrafttredelse

Denne instruks trer i kraft med virkning fra 01.01.2014.

BLD kan foreta senere endringer i denne instruks. IMDi kan også ta initiativ til endringer.