

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2016

Hovedredningsentralene

18.12.2015

Innhold

1. Innledning	2
2. Mål, styringsparametere og oppdrag for HRS i 2016	2
Mål for HRS	2
3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2016	3
3.1. Andre oppgaver	6
3.2. Øvrige styringsinformasjon og rapportering	7
Risikovurderinger	7
3.3. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter	7
3.3.1 Oppfølging av IKT-strategi	7
3.3. Fellesføringer fra Regjeringen	8
3.3.1. Kartlegging av brukeropplevelser	8
3.3.2. Krav lærling i statlige virksomheter	8
Personalpolitikk og likestilling	9
4. Styringsdialog og rapportering i 2016	9
4.1. Tertialrapportering	9
4.2. Årsrapportering	9
4.3. Styringsdialogen	10
5. Budsjettrammen for 2016	11
6. Vedlegg	12
Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2016	12

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2015-2016) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2015–2016) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2015-2016).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2015 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2016, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Justis- og beredskapsdepartementet utarbeidet i 2015 nye mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer og de skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2016.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhetskjeden i Prop. 1 S (2015-2016) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for HRS følger tildelingsbrevet for HRS i 2016. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av [virksomheten] i 2016.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver HRS skal utføre. Utover de krav og prioriteringer som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til [virksomheten] videreføres innenfor de føringer som følger av HRS instruks, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at HRS, i tråd med Økonomi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til [virksomhetens] oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks.

2. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR HRS I 2016

Mål for HRS

Justis- og beredskapssektoren har følgende målbilde for samfunnssikkerhetskjeden i 2016.

- Kunnskapsbasert forebygging
- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhetskjeden, HRS overordnede utfordringer, setter departementet følgende mål, styringsparametere og oppgaver for HRS i 2016:

1. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur
2. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2016

SAMFUNNSSIKKERHETSKJEDEN	
MÅL:	Bedre ledelse og styrket ledelseskultur
<p>Beskrivelse: Å styrke ledelse, holdninger og kultur innen samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet må ses i sammenheng med det generelle forvaltnings- og ledelsesutviklingsarbeidet i staten. Arbeidet med å styrke ledelse, holdninger og kultur krever kontinuerlig arbeidsinnsats og oppmerksomhet.</p> <p>Målsettingen innebærer å utvikle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felles forståelse for samfunnsoppdraget og hvordan det skal nås. • Skape enhetlig og helhetlig ledelsespraksis. <p>Ambisjonen er at de to sentralene skal videreutvikle styringssystemer for å sikre en effektiv oppgaveløsning og god kvalitet i utførelsen av samfunnsoppdraget.</p>	
STYRINGSPARAMETER nr. 1:	Økt grad av operativ ledelse og samordning ved HRS S-N og HRS N-N
Rapportering	Tertial
<p>Formål/hensikt: HRS har meldt at det ved krevende hendelser kan være behov for å styrke bemanningen i operasjonsrommet med flere redningsledere. HRS har videre meldt at de opererer med en viss risiko for at den enkelte redningssentral ikke klarer å bemanne opp med nok operativt personell ved større enkelthendelser eller ved et stort antall parallelle hendelser. Det er derfor viktig å arbeide for økt robusthet på HRS, bl. a. gjennom økt samhandling mellom de to sentralene slik at de kan bistå hverandre i slike situasjoner. HRS har meldt at innføringen av Nødnett vil legge til rette for en større grad av sømløs operativ samhandling mellom hovedredningssentralene på tvers av geografiske skillelinjer</p>	
<p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistikk over antall hendelser, for hver sentral og samlet. • HRS skal rapportere hvor mange ganger den enkelte redningssentral har måttet be om bistand fra den andre for å håndtere flere parallelle hendelser. • HRS skal rapportere konkrete tiltak iverksatt for å legge til rette for operativ samhandling. 	
Oppgaver	
<ul style="list-style-type: none"> • HRS skal gi en kvalitativ vurdering av nivået og omfanget av operativ samhandling mellom de to enhetene. Erfaringene av innføringen av Nødnett skal omtales i denne 	

<p>sammenheng. Eksempler på utfordringer i denne samhandlingen skal omtales. Rapportering: årsrapport.</p>		
Rød	Gul	Grønn
<p><i>Gjennomføring av oppdraget er svært forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrigering av oppdraget må iverksettes.</i></p>	<p><i>Gjennomføring av oppdraget er forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket.</i></p>	<p><i>Gjennomføring av oppdraget er i rute og forventes å levere resultater som planlagt, eller tiltaket leverer resultater som planlagt</i></p>
MÅL:	STYRKET SAMHANDLING OG BEREDSKAP	
<p>Det nasjonale samfunnsikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet og samvirke, Med bakgrunn i erfaringer fra store hendelser og øvelser er det behov for å styrke beredskapen og samhandlingen mellom aktørene.</p> <p>Regjeringen skriver i Politisk plattform at «Bedre koordinering, rolleavklaring og samtrening mellom aktørene på beredskapsområdet er nødvendig for å gjøre samfunnet best mulig forberedt på alvorlige hendelser.</p> <p>Styrket koordinering, rolleavklaring og samtrening mellom aktørene i redningstjenesten er nødvendig for å gjøre samfunnet best mulig forberedt på alvorlige hendelser. En grunnleggende forutsetning for dette er at roller og ansvar er tydeliggjort og forstått.</p>		
STYRINGSPARAMETER nr. 2:	Styrket effekt av HRS sitt tilsyn med de lokale redningssentraler (LRS)	
Rapportering	Tertial	
<p>Formål og ambisjon:</p> <p>LRS skal ha oppdatert planverk, være øvet og koordinert slik at de på best mulig måte kan håndtere ekstraordinære situasjoner som medfører fare for liv og helse. HRS skal gjennom tilsyn med LRS bidra til å øke LRS evne til å lede og koordinere redningsaksjoner, herunder at LRS ivaretar sin samvirkerolle på lokalt nivå.</p>		

Rapporteringskriterier:

- HRS skal rapportere eventuelle alvorlige avvik knyttet til SAR-samarbeidet mellom HRS og LRS.
- HRS skal ivareta systematisk erfaringsoverføring mellom HRS og LRS gjennom øvelser, tilsyn og årlige erfaringsseminarer, herunder og rapportere omfanget og type avvik og omtale hvordan avdekkede forbedringsområder er rapportert og fulgt opp.

Oppgave:

- HRS skal, i samarbeid med POD, bistå LRS i forberedelsene til nye LRS med bakgrunn i nærpoltireformen og ny kgl. res. om redningstjenesten og bidra til at disse kan ivareta sine oppgaver
- HRS skal utarbeide årlige samlerapporter/evaluering av tilsyn med LRS, herunder vurdere om oppfølgingen av tilsynene bør styrkes og rapportere utviklingen til JD Rapportering årsrapport
- HRS skal legge fram forslag til oppfølging av tilsyn ved LRS, inkludert hvordan avvik lukkes.

Rapportering: Årsrapport

Rød	Gul	Grønn
<i>Gjennomføring av oppdraget er svært forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrigering av oppdraget må iverksettes.</i>	<i>Gjennomføring av oppdraget er forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket.</i>	<i>Gjennomføring av oppdraget er i rute og forventes å levere resultater som planlagt, eller tiltaket leverer resultater som planlagt</i>
STYRINGSPARAMETER: 3	Styrket effekt av HRS sin pådriverrolle for å styrke samvirkeprinsippet med utvalgte samvirkepartnere	
Rapportering:	Tertial	

Formål og ambisjon:

Formålet er økt kvalitet på samvirke i redningstjenesten. Redningstjenesten har som overordnet mål å redde mennesker fra død eller skade i akutte fare- eller ulykkessituasjoner.

HRS skal være et samvirke- og koordineringsorgan som drives slik at HRS effektivt og kvalitetsmessig sikrer samfunnets behov for samordning og koordinering av redningsinnsats fra forskjellige ressurser.

HRS har meldt til departementet viktigheten av behovet for å vedlikeholde samvirkeprinsippet bl.a. gjennom kontakt med samvirke- og avtalepartnere nasjonalt og internasjonalt. Manglende vedlikehold vil kunne redusere kvaliteten på redningstjenestens evne til å respondere samordnet i akutte hendelser på en tilfredsstillende måte.

Ambisjonen er at å videreutvikle HRS sin pådriverrolle i samvirke og derigjennom øke effekten for å oppnå forsvarlig kvalitet i den samvirkende redningstjenesten.

Rapporteringskriterier:

- HRS skal rapportere deltakelse i planlegging, gjennomføring og evaluering av relevante øvelser i 2016.

Oppgaver:

- HRS skal gjennomføre ett årlig erfaringsseminar for aktuelle samvirkeaktører knyttet til kvaliteten på samvirket mellom de aktuelle aktørene og HRS:

Rapportering: årsrapport

- HRS skal lede Nasjonalt Redningsfaglig Råd (NRR)

Rapportering: Årsrapport

- HRS skal følge opp oppdrag ifm redningskonferansen, redningshåndbok og felles regelverk for merkevester på skadested i henhold til egne oppdrag.

- HRS skal på bakgrunn av utarbeidede kvalitets indikatorer og angi forbedringsområder innen samvirket og foreslå oppfølging av disse

Rapportering: årsrapport

Rød	Gul	Grønn
<p><i>Gjennomføring av oppdraget er svært forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrigerings av oppdraget må iverksettes.</i></p>	<p><i>Gjennomføring av oppdraget er forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket.</i></p>	<p><i>Gjennomføring av oppdraget er i rute og forventes å levere resultater som planlagt, eller tiltaket leverer resultater som planlagt</i></p>

3.1. Andre oppgaver

- a) HRS skal i årsrapporten gi en oversikt over redningshelikopteroppdrag som ikke kunne gjennomføres i tidsrom hvor redningshelikoptertjenesten (RHT) var meldt av full beredskap. HRS skal også gi en oversikt over hvordan oppdragene ble utført og konsekvensene ved at RHT ikke kunne brukes.
- b) HRS skal i årsrapporten rapportere utviklingstrekk og omtale konsekvenser, bla. knyttet til redningsressurser, som kan bidra til å svekke/styrke beredskapen.

HRS skal bidra til internasjonalt arbeid innenfor søk og redning

HRS skal bidra til å videreutvikle internasjonal redningstjeneste, i tråd med internasjonale konvensjoner, planverk og inngåtte bi- og multilaterale avtaler. HRS skal bidra til et godt redningssamarbeid over landegrensene.

HRS Nord-Norge skal ivareta det formelle ansvaret som Norwegian Mission Control Center (NMCC) i det globale systemet for mottak og formidling av signaler fra nødpeilesendere, COSPAS-SARSAT. Herunder ivareta det spesielle ansvaret som NMCC har angående oppfølging av signaler fra nødpeilesendere som er registrert i de nordiske landene inkludert Grønland, samt de baltiske landene (Estland, Litauen og Latvia).

Det legges til grunn HRS skal ha nødvendig kommunikasjons- og informasjonssystemer for å kunne koordinere innsats i redningstjenesten som forutsatt

HRS skal rapportere status implementering av Nødnett, herunder at arbeidet med implementering av Nødnett er avsluttet og at evt. restleveranser er avsluttet i første tertialrapport.

3.2. Øvrige styringsinformasjon og rapportering

Risikovurderinger

Departementet til grunn at HRS har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal HRS identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel

3.3. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter

3.3.1 Oppfølging av IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2016. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi og avdelingenes IKT-mål. Overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten følger av Digitaliseringsrundskrivet H-17/15. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

OPPGAVE	HRS skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet
Rapportering:	Innen 1. februar 2016

I styringen av HRS IKT-portefølje er HRS ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. HRS skal årlig forelegge utkast til overordnet porteføljeprioritering med prosjektforslag til departementet for eventuelle merknader. Departementets innspill skal følges opp av HRS. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal HRS forelegge dette for departementet til uttalelse.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R	Rapportering på drift og utvikling	Tertialvis

3.3. Fellesføringer fra Regjeringen

3.3.1. Kartlegging av brukeropplevelser

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal HRS kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. HRS står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal HRS vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal HRS omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

Departementet viser også til vedlagte rundskriv.

3.3.2. Krav lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R	Antall lærlinger i virksomheten	1. tertial 2016 (avdelingen bestemmer selv relevant rapporteringstidspunkt)

OPPGAVE	Dersom HRS ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2015 og/eller i 2016, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak HRS vil foreta seg for å oppfylle kravet.
---------	---

Rapportering:	Årsrapport 2016
---------------	-----------------

Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

OPPGAVE	HRS skal redegjøre for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere dersom denne er under 40 pst.
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE	HRS skal redegjøre for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten» . HRS skal utarbeide en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.
Rapportering:	Årsrapport

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2016

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. HRS sin resultatrapportering for 2016 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

4.1. Tertialrapportering

Alle virksomheter skal rapportere tertialt. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering.

Det vil si at rapporteringsperiodene for 2016 er:

- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

Rapporteringstidspunktene framgår av vedlagte styrings- og budsjettkalender.

4.2. Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2016 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, www.dfo.no (under Styring/Årsrapport).

4.3. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Dagsorden for tertialvise virksomhetsrapporteringsmøter:

1. Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige virksomhetsrapporteringsmøte.
2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko.
3. Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

I tråd med vedlagte styrings- og budsjettkalender avholdes det to etatsstyringsmøter (tentative tidspunkt) 14. mars 2016 og 19. oktober 2016 i JD lokaler på Gullhaug torg 4 a. Kontaktmøter med statsråden avholdes samme dag.

Nærmere om risikovurderinger

HRS skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2016 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2016

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

1000 kroner

Kap. 455		HRS
01	Driftsutgifter	83 713
21	Spesielle driftsutgifter	26 502
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	4 006
Sum		114 221

6. VEDLEGG

Tillegg til tildelingsbrevet – delegering av fullmakter

Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2016

Veiledere o.l.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010. URL: http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015

Rundskriv

- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet **25.11.2013.**
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]