

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2015

Sekretariatet for konfliktrådene

12.01.2015

Innhold

1.	Innledning og hovedutfordringer	3
1.1	Innledning.....	3
1.2	Hovedutfordringer	3
2.	Mål for justis-og beredskapsdepartementet i 2015.....	4
2.1	Mål, styringsparametere og oppgaver for SfK.....	4
2.1.1	Mål: Redusere alvorlig kriminalitet og styrke forebygging av kriminalitet	4
2.2	Øvrig rapportering.....	7
2.3	Fellesføring fra Regjeringen	7
2.3.1	Tidstyver.....	7
2.4	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	7
2.4.1	Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	7
2.4.2	Oppfølging av IKT-strategi	8
2.5	Personalpolitikk og likestilling	9
3.	Styringsdialog og rapportering i 2015.....	9
3.1	Styringsdialogen	9
3.2	Tertialrapport og årsrapport	9
3.2.1	Tertialrapportering	9
3.2.2	Årsrapportering	10
3.3	Årsregnskap	11
3.4	Risikovurderinger	11
4.	Budsjettrammen for 2015	11
5.	Vedlegg	12

1. INNLEDNING OG HOVEDUTFORDRINGER

1.1 Innledning

Departementet viser til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. S. nr. 6 (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene vil være førende for departementets oppfølging av Sekretariatet for konfliktrådene i 2015.

1.2 Hovedutfordringer

En prioritert oppgave for Sekretariatet for konfliktrådene (SfK) i 2015 vil være å sikre best mulig kvalitet i gjennomføringen av de nye strafferettslige reaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. Reaksjonene skal bidra til å nå målene om redusert alvorlig kriminalitet og styrket forebygging av kriminalitet.

Justis- og beredskapsdepartementet har satt i gang en følgeevaluering av de nye reaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. Evalueringen gjennomføres av Nordlandsforskning og vil pågå ut oktober 2018. SfK og de enkelte konfliktrådene vil være viktige bidragsyttere i følgeevalueringen. SfK må fortløpende tilegne seg kunnskap fra evalueringen samt bruke denne kunnskapen for å skape en ensartet og god praksis for gjennomføring av reaksjonene.

Konfliktrådene har ansvaret for å legge til rette for at ungdomskoordinatorene har kapasitet til å følge opp de ungdommene som har fått straffereaksjonen ungdomsoppfølging eller ungdomsstraff. Det er viktig at ungdomsstraff og ungdomsoppfølging gjennomføres slik at den enkelte unge lovbrøyer følges opp raskt, tett og på en god måte. Dette krever god planlegging og ledelse i konfliktrådsorganisasjonen, særlig for situasjoner der ungdomskoordinatorer er fraværende på grunn av sykdom/permisjon eller liknende, eller hvis arbeidspresset på den enkelte ungdomskordinator blir for stort.

Det vil være en utfordring for konfliktrådsorganisasjonen å ha mye oppmerksomhet rettet mot de nye reaksjonene samtidig som konfliktrådenes øvrige kjerneoppgaver skal ivaretas på en god måte.

SfK har i andre tertialrapport for 2014 orientert departementet om utfordringer knyttet til at organisasjonen det siste året har vært i en vekstfase. Sekretariatet skal derfor i 2015 gjennomføre tiltak som er egnet til å samle organisasjonen om felles mål, og som bidrar til å fremme gjensidig forståelse for hverandres oppgaver samt god samhandling både vertikalt og horisontalt i organisasjonen.

2. MÅL FOR JUSTIS-OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET I 2015

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet. For å oppnå dette har departementet utarbeidet en ny målstruktur for justis- og beredskapssektoren. I den nye målstrukturen er antall mål betydelig redusert, og målene er nå spisset mot prioriterte områder i justissektoren. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne.

Målene for justis- og beredskapssektoren er fra 2015:

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

2. Asylkjeden

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.1 Mål, styringsparametere og oppgaver for SfK

SfK skal i 2015 særlig prioritere straffesakskjeden. Det forventes at virksomheten følger opp de øvrige ansvarsområdene på en tilfredsstillende måte.

Med utgangspunkt i målene i Prop. 1 S(2014-2015) og en risikovurdering knyttet til måloppnåelse har departementet i dialog med virksomheten fastsatt styringsparametere og resultatkrav for 2015. I tabellen nedenfor følger også rapporteringskrav med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

2.1.1 Mål: Redusere alvorlig kriminalitet og styrke forebygging av kriminalitet

Konfliktrådenes virksomhet skal bidra til å nå målene om å redusere alvorlig kriminalitet og styrke forebygging av kriminalitet. En gjenopprettende prosess i

konfliktrådene kan ha en kriminalitetsforebyggende effekt. De nye strafferettslige reaksjonene, ungdomsstraff og ungdomsoppfølging, skal få unge lovbrøyttere ut av en kriminell løpebane og forebygge nye lovbrudd. Reaksjonene bygger på prinsippene for gjenopprettende prosess og legger til rette for involvering av de som er berørt av de kriminelle handlingene, samt en individuelt tilpasset og koordinert tverretattlig oppfølging av den enkelte unge lovbrøytter.

Styringsparameter 1:	Kvaliteten på konfliktrådernes gjennomføring av reaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis statistikk
<p>Formål/hensikt: Ungdomsstraff/ungdomsoppfølging er nytt fra 1. juli 2014. Formålet med reaksjonene er blant annet å skape positive endringer hos den enkelte unge lovbrøytter slik at disse kan få et liv uten kriminalitet. Videre skal reaksjonen bidra til bedre ivaretagelse av ofre og pårørende. For å nå disse målene er det viktig å sikre en best mulig gjennomføring av reaksjonen.</p> <p>Med kvalitet i gjennomføringen mener vi tidsriktig og involverende behandling i alle ledd i gjennomføringen av ungdomsstraff/ungdomsoppfølging, herunder godt samarbeid i koordineringsgruppene slik at egnede saker blir plukket ut, rask igangsetting av reaksjonene, god ivaretagelse av fornærmede ved deltakelse i ungdomsstormøte, godt gjennomførte ungdomsstormøter samt at oppfølgingsteamene fungerer godt og i tråd med kontraktene.</p>	
<p>Rapporteringskriterier: SfK skal i forbindelse med årsrapporten for 2015 vurdere i hvilken grad konfliktrådene har bidratt til å nå målene om å redusere alvorlig kriminalitet og styrke forebygging av alvorlig kriminalitet. Med det mener vi at SfK skal gi en kvalitativ vurdering (tekstlig omtale) av gjennomføringen, risikoene og utfordringene når det gjelder ungdomsstraff/ungdomsoppfølging generelt. I tillegg skal SfK redegjøre for om det er konfliktråd som har særlige utfordringer. I denne sammenheng skal SfK blant annet:</p> <p><i>Årsrapporten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive hvordan samarbeidet i koordineringsgruppene fungerer og hvordan de bidrar til at konfliktrådene mottar egnede saker. • Beskrive hvordan oppfølgingsteamene fungerer. • En vurdering av hvilken effekt ungdomsstraff og ungdomsoppfølging har for unge lovbrøyttere og ofre for kriminalitet. • Rapportere, ved hjelp av tall fra Politidirektoratet, på tilbakefallsprosent for de som har gjennomført ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. <p>SfK skal rapportere på følgende statistikk:</p> <p><i>Tertialvis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Saksbehandlingstid – gjennomsnittlig antall dager fra mottak av sak til 	

gjennomført ungdomsstormøte

- Ungdomsstormøte – antall saker med deltakelse fra fornærmede
- Antall saker som sendes tilbake til påtalemyndigheten/kriminalomsorgen med innstilling om at saken bør bringes inn for retten.

Styringsparameter 2:	Sekretariatet for konfliktrådene og konfliktrådenes samhandling med ansvarlige aktører (politi, påtalemyndighet, domstoler, kriminalomsorg og kommuner)
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: God samhandling mellom politi/påtalemyndighet, domstolene og konfliktrådene er viktig for å få egnede saker til konfliktrådene for mekling, ungdomsoppfølging og ungdomsstraff. God samhandling med kriminalomsorgen er viktig blant annet i forbindelse med utarbeidelse av personundersøkelse for mindreårige. Videre er det viktig med god samhandling mellom kommuner og konfliktrådene for å sikre at kommunene bidrar med nødvendige tiltak og ressurser ved gjennomføring av ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.	
Oppgaver: <ul style="list-style-type: none">• Sekretariatet for konfliktrådene gjennomfører kontaktmøte med Riksadvokaten og Politidirektoratet i 2015.• Konfliktrådene lokalt gjennomfører kontaktmøter med påtalemyndigheten ved politidistriktene samt med statsadvokatembetet etter nærmere vurdering.• Konfliktrådene inngår og vedlikeholder samarbeidsavtaler og samarbeid med alle landets kommuner.• Konfliktrådene lokalt tar initiativ til møter med domstolene.• Sekretariatet for konfliktrådene gjennomfører kontaktmøte med Domstoladministrasjonen.	
Rapporteringskriterier: SFK skal vurdere <ul style="list-style-type: none">• i hvilken grad konfliktrådene har samhandlet med politi og påtalemyndighet, både sentralt, regionalt og lokalt• hvordan samhandlingen har bidratt til å nå målene om å redusere alvorlig kriminalitet og styrke forebygging av alvorlig kriminalitet• i hvilken grad samhandlingen med kriminalomsorgen er hensiktsmessig og tilstrekkelig• i hvilken grad konfliktrådene samhandler med kommunene, og på hvilken måte samhandlingen har bidratt til at kommunene stiller opp med nødvendige tiltak	

og ressurser ved gjennomføring av ungdomsstraff og ungdomsoppfølging

- i hvilken grad samhandlingen med domstolene er hensiktsmessig og tilstrekkelig

2.2 Øvrig rapportering

Sekretariatet for konfliktrådene skal rapportere *tertialvis* på følgende:

- Antall ungdommer som har gjennomført ungdomsstraff eller ungdomsoppfølging fordelt per konfliktråd
- Antall pågående saker om ungdomsoppfølging og ungdomsstraff fordelt per konfliktråd
- Antall saker per ungdomskordinator per år, samt en vurdering av konfliktrådenes kapasitet.

2.3 Fellesføring fra Regjeringen

2.3.1 Tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomheten skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal konfliktrådsorganisasjonen prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Virksomheten skal også vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter. Innen 1.6.2015 skal SfK melde inn i Difis rapporteringsløsning om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1. april 2015. Virksomheten skal, i dialog med Justis- og beredskapsdepartementet, velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

2.4 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

2.4.1 Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

SfK er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal SfK redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være slutført.

Basert på analysen skal SfK i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

SfK må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

2.4.2 Oppfølging av IKT-strategi

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen.

Rapporteringskrav:

Som en del IKT-styringsmodellen i justissektoren skal SFK holde departementet orientert om IKT-utviklingsprosjekter og IKT-drift og forvaltning.

Rapportering på utviklingsprosjekter: Tertianvis

Rapportering på drift og forvaltning: Tertianvis

Oppdrag:

Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for forslag til hva virksomheten skal rapportere på er 1. februar 2015. Rapportering gjøres som tidligere tertialvis på vedlagte excel-skjema. Selv om det ikke er endringer fra sist rapportering, skal det sendes inn utfylt excel-skjema sammen med tertialrapporten.

God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.

2.4.3. Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon

Alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk.

Kravene til Digital postkasse og Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon er innarbeidet i IKT-handlingsplanene for sektor. Aktuelle planer for å ta i bruk Difis

Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon innen 1. januar 2016 forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.

2.5 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det bes om at SfK i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner, etatsstyringsmøter og dialogmøte mellom departementet og SfK. Formålet er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål.

3.1 Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Det vises til vedlegg 1 for tidspunkt for etatsstyringsmøter og dialogmøter.

3.2 Tertialrapport og årsrapport

3.2.1 Tertialrapportering

Alle virksomheter skal rapportere tertialvis. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Tertialrapportene skal fokusere på avviksrapportering. Det skal kommenteres særskilt dersom det er avvik fra rapporteringskriteriene satt for det enkelte styringsparameter i det enkelte tertial. Det skal gis en vurdering av årsakene til avviket og hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å lukke avviket. Dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik på virksomhetens område, skal også dette rapporteres i tertialrapportene.

I de tilfellene det er satt krav til særskilte oppgaver for 2015, skal det rapporteres på gjennomføringen av disse, virkningen av det som gjøres (dvs. effekten) og i hvilken

grad oppgavene har bidratt til måloppnåelsen. Dette skal rapporteres hvert tertial, forutsatt at det ikke er gitt andre føringer for denne rapporteringen.

I tillegg skal virksomheten avgi en regnskapsrapportering med budsjett, regnskap og prognoser for resten av året.

Frister for rapportering og dato for møter er angitt i vedlagte styringskalender for 2015, se vedlegg 1.

3.2.2 Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

I årsrapporten for 2015 skal SfK vurdere i hvilken grad konfliktrådsorganisasjonen har nådd målene som er satt for virksomheten ved å bruke styringsparametere, oppgaver, rapporteringskriterier og statistikk gitt i tildelingsbrevet for 2015. Rapporteringen skal legge vekt på å få frem effekter av det virksomheten har gjort, herunder effekter for samfunnet. Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av resultatene til konfliktrådene og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

SfK skal senest innen **15. februar 2016** oversende årsrapporten for 2015, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 c) og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1. Tredje tertialrapportering skal inngå som en del av virksomhetens årsrapport. Årsrapporten skal også sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har utarbeidet en veileder til utarbeidelse av årsrapporten som finnes på DFØs hjemmesider. Vi viser til denne for mer detaljert informasjon om årsrapporten.

3.3 Årsregnskap

Fra 2014 gjelder nye krav til virksomhetenes årsrapport og årsregnskap, jf. reviderte bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 18. september 2013 med ikrafttredelse 1. januar 2014.

3.4 Risikovurderinger

SfK skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og rapporteringskriteriene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for Sekretariatet for konfliktrådene i 2015:

Kap. 474		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	96 417
Sum		96 417
Kap. 3474		(i 1 000 kroner)
Post 02	Refusjoner	2 570
Sum		2 570

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettammen for Sekretariatet for konfliktrådene 2015:

Post 01 Uttrekk mva-reform (se forklaring over)	- 1,7	mill. kroner
Post 01 Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen	- 0,6	mill. kroner

SFK skal regnskapsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01 i sin rapportering til statsregnskapet.

5. VEDLEGG

- Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2011-2015
- Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter