

Tildelingsbrev 2015

Hovedredningsentralene

28.01.2015

Innhold

1. Innledning	2
1.1. Mål, styringsparametere og oppdrag for HRS i 2015	2
1.1.2 Mål for HRS.....	2
Redningsressurser	6
1.2. Øvrige styringsparametere og rapportering	7
1.2.1. Fellesføringer fra Regjeringen	7
1.2.1.1 Tidstyver i det daglige arbeidet.....	7
1.2.2. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter.....	7
1.2.2.1 Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	7
1.2.2.2. Oppfølging av IKT-strategi	7
1.2.2.3 Personalpolitikk og likestilling	8
2. Styringsdialog og rapportering i 2015.....	9
Styringsdialogen.....	9
Regnskapsrapportering	10
Evalueringer	10
3. Budsjettrammen for 2015	10
4. Vedlegg	12
Budsjettkalender	12
Tillegg til tildelingsbrevet dersom det ikke er dekket av instruks	12
Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2015.....	12

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet, og Budsjettinnst. S. nr. 6 (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Utover de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av sentrale dokumenter fra regjeringen og Stortinget, instruksjer, samt gjeldende regelverk.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene er satt på områder der utfordringene er store og behovet for endringer er størst. Målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2015.

Hovedredningssentralen leder og koordinerer redningsaksjoner i henhold til gjeldende kgl. res. Dette skjer direkte fra Hovedredningssentralen Nord Norge eller Hovedredningssentralen Sør Norge, eller gjennom oppdrag til underlagte lokale redningssentraler. Hovedredningssentralene er i tillegg enten involvert i, eller koordinerer en rekke hendelser utenfor sitt geografiske ansvarsområde i tråd med forpliktelser beskrevet i internasjonale konvensjoner og planverk for redningstjenesten.

Hovedredningssentralene utfører sin virksomhet fra Bodø og Sola. Ved behov skal de to hovedredningssentralene overta eller bistå i hverandres redningsaksjoner eller i utførelsen av andre oppgaver.

1.1. Mål, styringsparametere og oppdrag for HRS i 2015

1.1.2 Mål for HRS

Målene for HRS:

1. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur
2. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering

SAMFUNNSSIKKERHETSKJEDEN		
MÅL:	Bedre ledelse og styrket ledelseskultur	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Å styrke ledelse, holdninger og kultur innen samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet må ses i sammenheng med det generelle forvaltnings- og ledelsesutviklingsarbeidet i staten. Arbeidet med å styrke ledelse, holdninger og kultur krever kontinuerlig arbeidsinnsats og oppmerksomhet.</p> <p>Målsettingen innebærer å utvikle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felles forståelse for samfunnsoppdraget og hvordan det skal nås. • Skape enhetlig og helhetlig ledelsespraksis. <p>Ambisjonen er at de to sentralene skal videreutvikle styringssystemer for å sikre en effektiv oppgaveløsning og god kvalitet i utførelsen av samfunnsoppdraget.</p>		
STYRINGSPARAMETER nr. 1:	Økt grad av operativ ledelse og samordning ved HRS S-N og HRS N-N	
Rapportering	Tertial	
<p>Formål/hensikt:</p> <p>HRS har meldt at det ved krevende hendelser kan være behov for å styrke bemanningen i operasjonsrommet med flere redningsledere. HRS har videre meldt at de opererer med en viss risiko for at den enkelte redningssentral ikke klarer å bemanne opp med nok operativt personell ved større enkelthendelser eller ved et stort antall parallelle hendelser. Det er derfor viktig å arbeide for økt robusthet på HRS, bl. a. gjennom økt samhandling mellom de to sentralene slik at de kan bistå hverandre i slike situasjoner.</p>		
<p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistikk over antall hendelser, for hver sentral og samlet. • HRS skal rapportere hvor mange ganger den enkelte redningssentral har måttet be om bistand fra den andre for å håndtere flere parallelle hendelser. • HRS skal rapportere konkrete tiltak iverksatt for å legge til rette for operativ samhandling. 		
Oppgaver		
<ul style="list-style-type: none"> • HRS skal gi en kvalitativ vurdering av nivået og omfanget av operativ samhandling mellom de to enhetene. Eksempler på utfordringer i denne samhandlingen skal omtales. <p>Rapportering: årsrapport</p>		
Rød	Gul	Grønn
<i>Gjennomføring av oppdraget er svært forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som</i>	<i>Gjennomføring av oppdraget er forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som</i>	<i>Gjennomføring av oppdraget er i rute og forventes å levere resultater som planlagt, eller tiltaket leverer resultater som</i>

<i>forutsatt, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrigering av oppdraget må iverksettes.</i>	<i>forutsatt. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket.</i>	<i>planlagt</i>
MÅL:	STYRKET SAMHANDLING OG BEREDSKAP	
<p>Det nasjonale samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet og samvirke, Med bakgrunn i erfaringer fra store hendelser og øvelser er det behov for å styrke beredskapen og samhandlingen mellom aktørene.</p> <p>Regjeringen skriver i Politisk plattform at «Bedre koordinering, rolleavklaring og samtrening mellom aktørene på beredskapsområdet er nødvendig for å gjøre samfunnet best mulig forberedt på alvorlige hendelser.</p> <p>Styrket koordinering, rolleavklaring og samtrening mellom aktørene i redningstjenesten er nødvendig for å gjøre samfunnet best mulig forberedt på alvorlige hendelser. En grunnleggende forutsetning for dette er at roller og ansvar er tydeliggjort og forstått.</p>		
STYRINGSPARAMETER nr. 2:	Styrket effekt av HRS sitt tilsyn med de lokale redningssentraler (LRS)	
Rapportering	Tertial	
<p>Formål og ambisjon:</p> <p>LRS skal ha oppdatert planverk, være øvet og koordinert slik at de på best mulig måte kan håndtere ekstraordinære situasjoner som medfører fare for liv og helse. HRS skal gjennom tilsyn med LRS bidra til å øke LRS evne til å lede og koordinere redningsaksjoner, herunder at LRS ivaretar sin samvirkerolle på lokalt nivå.</p>		
<p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HRS skal rapportere eventuelle alvorlige avvik knyttet til SAR-samarbeidet mellom HRS og LRS. • HRS skal ivareta systematisk erfaringsoverføring mellom HRS og LRS gjennom øvelser, tilsyn og årlige erfaringsseminarer, herunder og rapportere omfanget og type avvik og omtale hvordan avdekkede forbedringsområder er rapportert og fulgt opp. <p>Oppgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HRS skal utarbeide årlige samlerapporter/evaluering av tilsyn med LRS, herunder vurdere om oppfølgingen av tilsynene bør styrkes og rapportere utviklingen til JD Rapportering årsrapport • HRS skal legge fram forslag til oppfølging av tilsyn ved LRS, inkludert hvordan avvik lukkes. <p>Rapportering: Årsrapport</p>		
Rød	Gul	Grønn
<i>Gjennomføring av oppdraget er</i>	<i>Gjennomføring av</i>	<i>Gjennomføring av oppdraget er</i>

<i>svært forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrigering av oppdraget må iverksettes.</i>	<i>oppdraget er forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket.</i>	<i>i rute og forventes å levere resultater som planlagt, eller tiltaket leverer resultater som planlagt</i>
STYRINGSPARAMETER: 3	Styrket effekt av HRS sin pådriverrolle for å styrke samvirkeprinsippet med utvalgte samvirkepartnere	
Rapportering:	Tertial	
<p>Formål og ambisjon:</p> <p>Formålet er økt kvalitet på samvirke i redningstjenesten. Redningstjenesten har som overordnet mål å redde mennesker fra død eller skade i akutte fare- eller ulykkessituasjoner.</p> <p>HRS skal være et samvirke- og koordineringsorgan som drives slik at HRS effektivt og kvalitetsmessig sikrer samfunnets behov for samordning og koordinering av redningsinnsats fra forskjellige ressurser.</p> <p>HRS har meldt til departementet viktigheten av behovet for å vedlikeholde samvirkeprinsippet bl.a. gjennom kontakt med samvirke- og avtalepartnere nasjonalt og internasjonalt. Manglende vedlikehold vil kunne redusere kvaliteten på redningstjenestens evne til å respondere samordnet i akutte hendelser på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Ambisjonen er at å videreutvikle HRS sin pådriverrolle i samvirke og derigjennom øke effekten for å oppnå forsvarlig kvalitet i den samvirkende redningstjenesten.</p>		
<p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> HRS skal rapportere deltakelse i planlegging, gjennomføring og evaluering av relevante øvelser i 2015. <p>Opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> HRS skal gjennomføre ett årlig erfaringsseminar for aktuelle samvirkeaktører knyttet til kvaliteten på samvirket mellom de aktuelle aktørene og HRS: Rapportering: årsrapport HRS skal på bakgrunn av utarbeidede kvalitets indikatorer og angi forbedringsområder innen samvirket og foreslå oppfølging av disse Rapportering: årsrapport 		
Rød	Gul	Grønn
<i>Gjennomføring av oppdraget er svært forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt, og dette vil være av</i>	<i>Gjennomføring av oppdraget er forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt.</i>	<i>Gjennomføring av oppdraget er i rute og forventes å levere resultater som planlagt, eller tiltaket leverer resultater som planlagt</i>

<p><i>særlig betydning for måloppnåelse. Korrigering av oppdraget må iverksettes.</i></p>	<p><i>Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket.</i></p>	
---	--	--

1.1.2. Andre oppgaver

Redningsressurser

- a) HRS skal i årsrapporten gi en oversikt over redningshelikopteroppdrag som ikke kunne gjennomføres i tidsrom hvor redningshelikoptertjenesten (RHT) var meldt av full beredskap. HRS skal også gi en oversikt over hvordan oppdragene ble utført og konsekvensene ved at RHT ikke kunne brukes.
- b) HRS skal i årsrapporten rapportere utviklingstrekk og omtale konsekvenser, bla. knyttet til redningsressurser, som kan bidra til å svekke/styrke beredskapen.

HRS skal bidra til internasjonalt arbeid innenfor søk og redning

HRS skal bidra til å videreutvikle internasjonal redningstjeneste, i tråd med internasjonale konvensjoner, planverk og inngåtte bi- og multilaterale avtaler. HRS skal bidra til et godt redningssamarbeid over landegrensene.

Det legges til grunn HRS skal ha nødvendig kommunikasjons- og informasjonssystemer for å kunne koordinere innsats i redningstjenesten som forutsatt

HRS skal bidra til implementering av Nødnett, etter føringer fra Direktoratet for nødkommunikasjon, herunder nødvendig opplæring og sikring av HRS sine behov. HRS skal rapportere status på implementeringen i tertialrapporten.

1.2. Øvrige styringsparametere og rapportering

1.2.1. Fellesføringer fra Regjeringen

1.2.1.1 Tidstyver i det daglige arbeidet

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2015 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

Innen 1.6.2015 skal HRS melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

1.2.2. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter

1.2.2.1 Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

HRS er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal HRS redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være sluttført.

Basert på analysen skal HRS i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

HRS må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

1.2.2.2. Oppfølging av IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i

IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

Rapporteringskrav:

Rapportering på utviklingsprosjekter: Tertianvis

Rapportering på drift og forvaltning: Tertianvis

Oppdrag:

HRS skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for rapportering er 1. februar.

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.

12.2.3 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2015/evt. per 30.9.2015 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det bes om at HRS i årsrapporten/årsberetningen utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

2. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nærmere om risikovurderinger

HRS skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Dagsorden for virksomhetsrapporteringsmøter i 2015 vil være:

1. Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige virksomhetsrapporteringsmøte.
2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko.
3. Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.

5. Oppfølging av riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

Regnskapsrapportering

Finansdepartementet fastsatte endringer i bestemmelsene innenfor regnskapsområdet fra og med 1. januar 2014. Standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014. Standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet).

I tråd med vedlagte styrings- og budsjettkalender avholdes det to etatsstyringsmøter, henholdsvis 9. mars kl. 11-14.00 på HRS Sola og 14. oktober kl. 11.30 -14.30 i JDs lokaler.

Tertialrapporter

HRS skal rapportere til departementet hvert tertial. Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattede enn årsrapporten og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse. Rapporteringsperiodene for 2015 er:

- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

Rapporteringstidspunktene framgår av vedlagte styrings- og budsjettkalender.

Evalueringer

Evalueringer og eventuelle oppdrag som i den forbindelse er delegert ut til virksomhetene skal omtales i tildelingsbrevet. Det følger av økonomiinstruksen for JD at departementet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring (DFØ) etablert en internetbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, www.dfo.no.

3. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og

regnskapsførers som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsførers sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt

merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for HRS i 2015:

Kap. 455		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	81 747
21	Spesielle driftsutgifter	21 021
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	4 448
Sum		107 216

Av tildelingen på kap. 455 post 45 er 1,1 mill. kroner avsatt til delfinansiering av implementering av Nødnett på HRS.

Med hilsen

Øistein Knudsen jr. e.f.
ekspedisjonssjef

Per Olaf Torkildsen
avdelingsdirektør

4. VEDLEGG

Budsjettkalender

Tillegg til tildelingsbrevet dersom det ikke er dekket av instruks

Se eget dokument

Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2015

Veiledere o.l.

- "Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet", SSØ, 17.9.2010
- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet, 2006.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010. URL: [http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder likestillingsredegjorelser.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf)

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- "IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015", Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015

Rundskriv

- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet **25.11.2013.**
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringportalen.no]