

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET
KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2014

Sysselmannen på Svalbard

14.01.2014

Innhold

1	INNLEDNING	3
2	HOVEDMÅL FOR 2014	4
2.1	HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK	4
2.2	HOVEDMÅL I JUSTISSEKTOREN	5
	Hovedmålene for justissektoren er:.....	5
2.3	JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD	5
2.4	SMS' ROLLE I JD's HOVEDMÅL FOR POLAROMRÅDENE	5
2.5	HOVEDPRIORITERINGER	7
2.5.1	Sysselmannens transportressurser	7
2.5.2	Risikostyring	7
2.5.3	Bedre den generelle beredskapen	7
2.6	MÅL FOR SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD	7
2.6.1	HOVEDMÅL I: Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	8
2.6.2	HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste	13
2.6.3	HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning	14
2.6.4	HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard	18
2.7	EN MER EFFEKTIV JUSTISSEKTOR	20
2.7.1	Økt styring og samordning på IKT-området	20
2.7.2	Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen	20
3	STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014.....	21
3.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2014	21
3.1.1	Regnskapsrapportering	21
3.1.2	Årsrapport	22
3.2	Rapportering til Klima- og miljødepartementet	22
3.3	Budsjettekniske forutsetninger	22
4	BUDSJETTRAMMEN FOR 2014.....	24
5	VEDLEGG.....	27
5.1	ØKONOMIFORVALTNING	27
5.1.1	Økonomireglementet for staten og bestemmelser om økonomistyring	27
5.1.2	Offentlige anskaffelser m.m.	27
5.2	Budsjettfullmakter	27
5.2.1	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement	27

5.3	Øvrige fullmakter	29
5.3.1	Tilsetting.....	29
5.3.2	Lønnsfastsetting av stillinger.....	30
5.3.3	Omgjøring av stillinger	30
5.4	Oversikt over relevante reglement, veiledere mv.	30

1 INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1(2013–2014) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 17 (2013-2014).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 9. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf.

Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet har et overordnet ansvar for helheten i norsk svalbardpolitikk og har også det helhetlige ansvaret for Sysselmannens virksomhet.

Sysselmannen er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. I saker der Sysselmannen utøver myndighet etter delegasjon fra andre departementer, er han likevel på disse fagområdene underlagt vedkommende departement.

Justis- og beredskapsdepartementet står overfor en ny tid i arbeidet med beredskap. Rapport NOU 2012: 14 *Rapport fra 22. juli-kommisjonen* peker på 31 konkrete tiltak for å bedre beredskapen, jf. Prop. 1 S (2013-2014) Justis- og beredskapsdepartementet. I tillegg påpeker kommisjonen at ledere på alle nivåer i forvaltningen må arbeide systematisk med å styrke egne holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap. Det er viktig at Sysselmannen på Svalbard legger kommisjonens anbefalinger til grunn i det videre arbeidet med beredskap.

Justis- og beredskapsdepartementets Polaravdeling har et overordnet koordinerende ansvar for sentraladministrasjonens polarsaker, og ivaretar ansvaret gjennom å lede Det interdepartementale polarutvalg. Justis- og beredskapsdepartementet har også ansvar for fremleggelsen av det årlige svalbardbudsjettet, og utarbeidelse av tildelingsbrev for Sysselmannens virksomhet. Poli- og påtalearbeid utføres i henhold til de direktiver og retningslinjer som til enhver tid er gitt av Politidirektoratet og Riksadvokaten. For den del av bevilgningen som gjelder kulturminne- og miljøvern, ligger imidlertid ansvaret for å oppstille krav til mål og resultater, herunder hensiktsmessige rapporteringsrutiner, til Klima- og miljødepartementet som fagdepartement.

Arbeidet med å styrke etatsstyringen av Sysselmannen på Svalbard fortsetter. Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet utarbeider et felles tildelingsbrev og holder felles etatsstyringsmøter for å sikre en helhetlig politikk og en tydeligere styring av sysselmannen.

Justis- og beredskapsdepartementet ber om at de mål som er fastsatt i tildelingsbrevet blir konkretisert i sysselmannskontorets virksomhetsplan som oversendes departementet senest innen 1. mars 2014.

2 HOVEDMÅL FOR 2014

2.1 HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK

De fem hovedmålene i norsk svalbardpolitikk er:

- En konsekvent og fast håndhevelse av norsk suverenitet over øygruppen.
- En korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevet.
- Bevaring av ro og stabilitet i området.
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur.
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen.

Hvert tiende år legges det frem en stortingsmelding om Svalbard for Stortinget. De overordnede mål for svalbardpolitikken er beskrevet i meldingen og gir – sammen med de årlige svalbardbudsjettene – uttrykk for gjeldende svalbardpolitikk frem til neste stortingsmelding om Svalbard.

I St.meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard legges det opp til en fortsatt stabil og forutsigbar myndighetsutøvelse og god samfunnsutvikling for øygruppen. Det har vært bred politisk enighet om hovedmålene i svalbardpolitikken i lang tid, og de ble nok en gang solid befestet gjennom Stortingets behandling av meldingen. Historien har vist at en forvaltning av øygruppen etter disse målene har vært vellykket.

I regjeringen Solbergs tiltredelseserklæring av 18. oktober 2013 fremgår det at nordområdepolitikken skal bygge opp under aktivitet og bosetting i nord. Satsing på næringsutvikling og utbygging av infrastruktur blir viktige virkemidler. «Norske interesser skal ivaretas gjennom en tydelig nasjonal tilstedeværelse og på grunnlag av havretten.» Regjeringen har i regjeringsplattformen fra Sundvollen også stadfestet at de vil sikre en sterk nok tilstedeværelse og suverenitetshevdelse i nordområdene, inkludert Svalbard. En effektiv og hensiktsmessig forvaltning på Svalbard, i tråd med målene i norsk svalbardpolitikk, vil bidra til å styrke og utdype vår tilstedeværelse i nordområdene, og er således et viktig element i nordområdepolitikken.

Beskyttelsen av naturmiljøet er en av de lange linjer i norsk svalbardpolitikk, og innenfor de rammer traktats- og suverenitetsmessige hensyn setter, skal miljøvern veie tyngst ved konflikt mellom miljøvern og andre interesser. Bevaring av områdets særegne villmarksnatur er et av hovedmålene i Svalbardpolitikken, og all næringsvirksomhet, ressursutnyttning og forskning skal skje innenfor de rammer hensynet til bevaring av Svalbards naturmiljø og kulturminner setter. Innenfor denne rammen er det samtidig viktig å beholde nødvendig handlefrihet i tiden fremover med sikte på å kunne møte nye utfordringer og benytte de til enhver tid beste virkemidler i forvaltningen av øygruppen.

2.2 HOVEDMÅL I JUSTISSEKTOREN

Hovedmålene for justissektoren er:

- 1 Redusert kriminalitet
- 2 Økt trygghet og styrket samfunnsikkerhet
- 3 Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningepolitikk
- 4 Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- 5 God konfliktløsning
- 6 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- 7 God rettssikkerhet for individer og grupper
- 8 Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

2.3 JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD

Det er satt følgende delmål for JDs arbeid med polarsaker:

- Samordne og koordinere forvaltningens politikk for polarområdene.
- Sikre en god statlig forvaltning på Svalbard gjennom Sysselmannen.
- Legge til rette for at lokaldemokratiet fungerer og et fortsatt robust lokalsamfunn i Longyearbyen.

Som regjeringens øverste representant på Svalbard dekker Sysselmannens ansvarsområde et bredt spekter av oppgaver. Samtidig som Sysselmannen er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementets polaravdeling, er bestillingene i faglig henseende underlagt flere ulike departementer. En utfordring er derfor å få til en samordnet og prioritert tildeling av oppgaver til Sysselmannen mellom de ulike fagdepartementene. Dette reiser særlige utfordringer og gjør det nødvendig å se de enkelte fagdepartementers ansvar for disse områdene i sammenheng og i et bredere perspektiv.

Bevilgning til Sysselmannens drift skjer over Svalbardbudsjettet og det er Justis- og beredskapsdepartementet som tildeler denne bevilgningen og fastsetter krav til disponeringen av denne.

Justis- og beredskapsdepartementet har gjennom ledelsen av Det interdepartementale polarutvalg et overordnet koordineringsansvar for blant annet Svalbard. Polarutvalget fungerer i denne sammenhengen som et sentralt virkemiddel for regjeringen. Sysselmannen er fast medlem av Polarutvalget og er i denne rollen en viktig rådgiver og premissleverandør, og dermed en viktig aktør som bidrar til at utvalget fungerer etter sin hensikt.

2.4 SMS' ROLLE I JD's HOVEDMÅL FOR POLAROMRÅDENE

Det har vært en betydelig utvikling og aktivitetsøkning på Svalbard det siste tiåret. Som beskrevet over er særlig øket ferdsel, opprettholdelse av det robuste familiesamfunnet i Longyearbyen og videreutvikling av Svalbard som plattform for internasjonal forskning utpekt som viktige utfordringer fremover. Et viktig bakteppe for disse og andre utfordringer som behandles i St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, er klimaendringene og de endringene disse vil føre til på Svalbard og i nordområdene generelt. Disse endringene forventes å bli en økende utfordring for miljøforvaltningen, og er også en viktig årsak til at interessen for Svalbard og nordområdene er sterkt økende, både

nasjonalt og internasjonalt. Denne interessen fører i sin tur til en økt tilstrømning til øygruppen av ulike offisielle og private delegasjoner (politiske aktører, næringsaktører, forskningsmiljøer og medier).

Gjennom den senere tid har Longyearbyen utviklet seg i retning av et lokalsamfunn på fastlandet. Longyearbyen har konsolidert seg som et moderne familiesamfunn med godt utbygd offentlig infrastruktur og et generelt godt tjenestetilbud. I takt med den generelle aktivitetsøkningen har også antallet innbyggere steget og man har også fått et mer variert næringsliv. Det er fremdeles viktige forskjeller mellom Svalbard og fastlandet. Longyearbyen er ikke et livsløpssamfunn, noe som blant annet innebærer at det offentlige tjenestetilbudet innenfor viktige felt som helse- og sosialområdet ikke finnes eller er begrenset.

Utviklingen har ført til at Sysselmannens oppgaver har økt både i omfang og kompleksitet. Sysselmannen er regjeringens øverste representant på øygruppen og den viktigste lokale aktøren i forvaltningen av statens interesser på Svalbard. Det er viktig at Sysselmannen imøtekommer de høye ambisjoner som norske myndigheter har for Svalbard innenfor områder som miljøvern, forskning og kunnskap.

Av St. meld nr. 22 (2008-2009) Svalbard, følger at Sysselmannen skal videreutvikler rollen som regjeringens øverste representant, og som premissleverandør for utformingen av norsk politikk på øygruppen. Det er et økt behov for å håndheve regelverk og være til stede i felt. Den stiller også krav til at Sysselmannen må følge utviklingen nøye og blant annet påpeke overfor sentrale myndigheter når det er behov for justeringer i det rammeverk som til enhver tid gjelder for øygruppen.

For at Sysselmannen som organisasjon skal kunne møte disse utfordringene er det et mål at Sysselmannen, innenfor gitte rammer, prioriterer kjerneoppgaver og tilstreber høy kvalitet og service på disse områdene. Sysselmannens kjerneoppgaver er:

- Politi- og beredskapsoppgaver
- Miljøvernoppgaver
- Tilsynsoppgaver
- Administrative gjøremål/publikumsrettede forvaltningsoppgaver
- Premissleverandør for sentrale myndigheter i utvikling av svalbardpolitikken

Sysselmannens styrke er blant annet en bredt sammensatt organisasjon med høy kompetanse og hvor det er et godt samvirke mellom de ulike avdelingene. For å få til en riktig prioritering er det viktig at Sysselmannen videreutvikler arbeidsmetoder som sikrer at den høye kvaliteten opprettholdes og som gjør Sysselmannen i stand til å møte en utvikling i retning av større kompleksitet og øket oppgavetilfang.

Når det gjelder nærmere beskrivelse av Sysselmannens ansvarsområde og oppgaver, administrative tilknytning samt krav til melding og rapporter til sentraladministrasjonen, vises det til instruks for Sysselmannen på Svalbard. Som ledd i et større arbeid i Justis- og beredskapsdepartementet der alle instruks til departementets underliggende virksomheter revideres, har instruks for Sysselmannen på Svalbard blitt revidert. Det er et mål med revisjonen at lik form på instruks og tildelingsbrev til departementets underliggende virksomheter skal legge til rette for en mer enhetlig etatsstyring. Det er igangsatt et arbeid med å få opphevet den gamle instruks fra 1979, slik at den nyreviderte kan tre i kraft.

2.5 HOVEDPRIORITERINGER

Sysselmannens hovedprioriteringer i 2014 reflekterer hovedmålene og delmålene i del II og del III nedenfor.

Oppfølging av inngåtte kontrakter for tjenestefartøy og helikoptre må gis høy prioritet i implementeringsfasen også i 2014. Videre ber Justis- og beredskapsdepartementet om at risikoanalysen gjennomført i 2013 følges opp med risikoreduserende tiltak.

Oppfølging av byggeprosjektet med utvidelse av Sysselmannens administrasjonsbygg er igangsatt. Ferdigstillelse er planlagt sommeren 2014. Sammen med departementet må Sysselmannen følge opp Statsbygg som byggherre på en tett og aktiv måte slik at ferdigstillelse til angitt tidspunkt er sikret.

2.5.1 Sysselmannens transportressurser

Sysselmannen må følge opp anskaffelsene slik at prosessene rundt leie av helikopter og innkjøp av nytt tjenestefartøy blir best mulig. Sysselmannen på Svalbard har inngått kontrakt for leie av nytt tjenestefartøy for perioden 2014 - 2019 med Remøy Management AS. Fartøyet, som er et nybygg, er av typen offshore/supply fartøy. Kontrakten må følges opp slik at leveransen skjer i henhold til avtale.

I 2014 må også de to nye innleide helikoptrene implementeres. Ferdigstillelse av den nye hangaren til helikoptrene må følges tett opp og sikres slik at ferdigstillellesdato overholdes.

Det er også viktig at Justis- og beredskapsdepartementet holdes løpende orientert i arbeidet for å sikre best mulig informasjonsflyt og forankring.

2.5.2 Risikostyring

Risikovurdering er en dynamisk prosess. Risikovurderingene skal derfor være tema i styringsdialogen også i 2014. I forbindelse med senere styringsdialoger vil risikovurderingene oppdateres. Risikostyringen skal også komme til uttrykk i Sysselmannens virksomhetsplan for 2014. Dette innebærer at virksomhetsplanen vil være et viktig dokument på styringsdialogene også i 2014.

2.5.3 Bedre den generelle beredskapen

Å styrke den generelle beredskapen på Svalbard er en hovedutfordring og et hovedmål i Svalbardpolitikken. Sysselmannen har i 2013 revidert Risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS-analyse) fra 2009 og utarbeidet en ROS-analyse for akutte, alvorlige tilsiktede hendelser. På bakgrunn av de to analysene blir beredskapsplanverket revidert og videreutviklet. I risikostyringen må eventuelle tiltak følges systematisk opp i 2014 slik at faren for kritiske situasjoner erkjennes og reduseres der det er mulig. Hensynet til klimaendringene og de behovene disse endringene kan skape på beredskapssiden i de videre planprosessene må det særskilt tas hensyn til. Sysselmannen må samarbeide nært med andre lokale beredskapsaktører, i oppfølgingen av analysene.

2.6 MÅL FOR SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD

Svalbard er i utstrekning Norges største politi- og forvaltningsdistrikt. Samtidig er dette i stor grad et veiløst område med særegne geografiske og klimatiske forhold. Med de svært høye miljømålene som er satt for Svalbard, står Sysselmannen overfor helt spesielle utfordringer i sin myndighetsutøvelse. Gitt disse forutsetningene blir forebygging svært

viktig. Forebyggende arbeid må derfor rettes mot både kriminalitet, miljø, redning og beredskap gjennom informasjon, veiledning, myndighetsutøvelse og ved gjennomføring av øvelser.

2.6.1 HOVEDMÅL I: Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse

God og effektiv myndighetsutøvelse i tråd med de overordnede målene i norsk svalbardpolitikk er en forutsetning for en forutsigbar og god forvaltning av området. Justis- og beredskapsdepartementet har valgt en inndeling i hovedmål som reflekterer de viktigste ansvarsområdene til Sysselmannen.

2.6.1.1 Sysselmannen skal skape trygghet for befolkningen

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal skape trygghet for befolkningen</i>	
	Det er svært lav kriminalitet på øygruppen i forhold til fastlandet. Det er en klar målsetting å videreføre denne tilstanden. For å kunne holde kriminaliteten på et lavt nivå vil det være viktig fortsatt å satse sterkt på forebyggende og holdningsskapende arbeid, både gjennom aktivt informasjonsvirksomhet og gjennom deltakelse i ulike forebyggende fora. Videre er det viktig å videreføre den raske etterforskningen og iverksettelsen av straffbare forhold.	
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Motvirke kriminalitet gjennom forebyggende arbeid. • Etterforske og iverksette straffbare forhold. • Håndtere påtaleoppgaver i samsvar med føringer og prioriteringer fra Riksadvokaten. 	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, utvikling, samt avvik		Tertial

2.6.1.2 Sysselmannen skal ha en god oppsynsvirksomhet

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal ha en god oppsynsvirksomhet</i>	
	For å kunne nå målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det viktig at Sysselmannen utgjør en handlekraftig og ressurssterk organisasjon som evner å være til stede over hele øygruppen når det	

	<p>er behov for det og også ha kunnskap om situasjonen ulike steder på øygruppen.</p> <p>En effektiv bruk av oppsyn som virkemiddel fordrer robuste transportløsninger og en godt planlagt og rasjonell bruk av disse. Dette setter igjen krav til utarbeidelse av årlige toktplaner for båt, og instruksfestede retningslinjer for bruk av helikoptre.</p> <p>Sysselmannens transportressurser skal tjene en rekke ulike formål. Det blir derfor viktig å foreta prioriteringer og også gå nøye gjennom de ulike formål oppsynsvirksomheten skal tjene.</p>
<i>Oppgaver</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sikre god planlegging, blant annet gjennom utarbeidelse av årlige planer for gjennomføring av oppsyn. • Prioritere geografiske områder og de oppgaver som skal utføres innenfor de ulike områdene. • Samordne oppsynsvirksomheten med andre gjøremål slik at oppgavene totalt sett løses mest mulig rasjonelt. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6.1.3 Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn</i></p> <p>Som fylkesmann har Sysselmannen en viktig oppgave med å føre tilsyn på ulike samfunnsområder som er viktige for den enkelte innbyggers velferd, helse og trygghet og for miljøtilstanden. I tillegg til å føre tilsyn på områder som normalt ligger til fylkesmennene, har Sysselmannen også tilsynsoppgaver som på fastlandet ligger til andre etater.</p> <p>Sysselmannens tilsynsoppgaver er blant annet tilsyn med nedlesing av satellittdata, tilrettelegging av branntilsyn, mattilsyn og el-tilsyn. Sysselmannen skal også føre tilsyn med at Longyearbyen lokalstyre oppfyller sine "kommuneplikter", der hvor det følger av den enkelte særlov at det skal utøves et statlig tilsyn, og det ikke er opprettet et eget tilsynsorgan. Sysselmannen vil alltid ha ansvar for samordning av tilsyn. Kommuneleken kapittel 10a, som gjelder på Svalbard jf. Svalbardloven § 43, har regler for hvordan tilsynet skal utøves. For nærmere informasjon om dette, se Kommunaldepartementets rundskriv nr. H-03/07 om statlig tilsyn med kommunesektoren.</p>

<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • God planlegging og prioritering av tilsynsoppgavene. • Samordne Sysselmannens tilsyn og ulike fagmyndigheters tilsyn. • Nødvendig kontakt med fylkesmann på fastlandet i tilsynsarbeidet. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6.1.4 Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<p><i>Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet</i></p> <p>Bevaring av Svalbards særegne villmarksnatur er ett av hovedmålene i svalbardpolitikken. Resultatmålene på dette området gis av Klima- og miljødepartementet, se Hovedmål III.</p> <p>Måloppnåelse på miljøområdet er avhengig av flere faktorer: Det må gis informasjon om regelverkene og føres kontroll med at disse overholdes. En effektiv forvaltning krever dessuten at brudd på regelverket sanksjoneres. Dette skjer blant annet gjennom etterforskning og påtale der dette er de sanksjoner som regelverket beskriver, noe som igjen blir en oppgave for Sysselmannen som politi- og påtalemyndighet.</p>
<i>Oppgaver</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Høy innsats mot miljøkriminalitet. • Forholdsmessighet mellom prioritet/ressursinnsats og skadevirkninger på mennesker, dyr og natur. • Vekt på forebyggende arbeid mht. forurensning. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt utvikling f. eks om: <ul style="list-style-type: none"> • Isbjørner avlivet i nødsituasjon • Underrapportering av fisk (kommersielt fiske) 	<i>Tertial</i>

2.6.1.5 Sysselmanen skal sørge for god veiledning og informasjon om spesielle forhold på Svalbard for innbyggere, turister og andre tilreisende.

<i>Hovedmål</i>	Sysselmanen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmanen skal sørge for god veiledning og informasjon om spesielle forhold på Svalbard for innbyggere, turister og andre tilreisende.</i></p> <p>Informasjon er et viktig virkemiddel for å nå målet om effektiv myndighetsutøvelse. Sysselmansens informasjonsvirksomhet er særlig rettet mot miljøregelverk og forhold som har med sikkerhet å gjøre. Gjennom slik informasjon bidrar Sysselmanen også til å beholde holdninger og kunnskap om sikker atferd i naturen. Informasjon om de særlige ordninger som innbyggere på Svalbard må forholde seg til er også en viktig oppgave. Informasjonsvirksomheten skjer gjennom foredrag, utarbeidelse av materiell og via Sysselmansens hjemmeside. Veiledning og service til de som oppsøker sysselmannskontoret er også viktig.</p>	
<i>Oppgaver</i>		
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmanen skal rapportere på større saker, samt avvik		Tertial

2.6.1.6 Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet

<i>Hovedmål</i>	Sysselmanen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<p><i>Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet</i></p> <p>For å sikre målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det nødvendig å opprettholde et robust og effektivt sysselmannskontor. Sysselmansens ansvarsområde er komplekst og dekker et bredt saksfelt. Dette stiller krav til prioritering av oppgaver, og nødvendiggjør også stor grad av samvirke mellom de ulike fagavdelingene. Utvikling av en fleksibel organisasjon med nettløsninger, gode IKT-løsninger og et godt arkiv er også viktig.</p> <p>Sysselmanen er en åremålsvirksomhet. Dette er en styrke på den måten at man oppnår god integrering med fagmiljøer på fastlandet, men også en utfordring med hensyn til å opprettholde kontinuitet. Dette stiller derfor krav til planlegging av driften, utarbeidelse av gode rutinebeskrivelser og intern samhandling på kontoret.</p>	
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>		

<ul style="list-style-type: none"> • Et høyt nivå på forvaltningsservicen. • Videreføre arbeidet med utvikling av gode og hensiktsmessige selvbetjeningsløsninger. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6.1.7 Jevn kontakt med lokalsamfunn utenfor Longyearbyen

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<i>Jevn kontakt med lokalsamfunn utenfor Longyearbyen</i> Det skal tilstrebes en løpende kontakt med alle lokalsamfunn på Svalbard. En god tolketjeneste hos Sysselmannen er en forutsetning for en nødvendig og tilstrekkelig kontakt med samfunnet i Barentsburg.
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig planlegging av den løpende kontakten.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6.1.8 Sysselmannen skal bidra i arbeidet med ulik regelverksutvikling

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal bidra i arbeidet med ulik regelverksutvikling</i> Lovgivningssituasjonen på Svalbard er spesiell. Sysselmannen er med sin kompetanse og lokalkunnskap en viktig premissleverandør for sentrale myndigheter og andre offentlige aktører i deres arbeid med å utvikle regelverk, og må påregne å delta i arbeidsgrupper og bidra med innspill og høringsuttalelser til fagetater og – departementer. Hvilke lovgivningsfelt som krever oppfølging og innspill fra Sysselmannen og tidspunktet for dette vil variere, avhengig av de prioriteringer som gjøres på sentralt hold. Omfanget av den innsats som forventes fra Sysselmannens side vil også være avhengig av hvilket fagfelt som er gjenstand for regulering. Det forutsettes dessuten at Sysselmannen på eget initiativ tar opp saker dersom etaten finner behov for regulering eller revisjon av gjeldende regelverk. Oppgavene under gir derfor i noen grad kun et varsel om hvilke fagfelt det kan være aktuelt å bidra på.

<i>Oppgaver</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Bidra i arbeidet med revisjon av turistforskriften for Svalbard etter anmodning fra Justis- og beredskapsdepartementet. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6.2 HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste

Sysselmannens helikoptertjeneste tjener mange formål. Selv om redningstjenesten er den viktigste, er de fleste av oppdragene for denne tjenesten i forbindelse med politiarbeid, forvaltning, oppsyn og representasjon. De nye kontraktene for leie av helikopter og fartøy vil bidra til å styrke den totale beredskapen.

Som politimester er Sysselmannens leder av lokal redningssentral (LRS), underlagt Hovedredningssentralen Nord-Norge (HRS N-N). De grunnleggende prinsipper for redningstjenesten gjelder også for Svalbard. I lys av de store avstandene i nord er samvirkeprinsippet i norsk redningstjeneste – ideen om at alle ressurser i Norge som er egnet for akuttinnsats for å redde liv skal kunne mobiliseres – avgjørende for den totale beredskapen på Svalbard. Det gode samarbeidet Sysselmannen har med en rekke instanser både i Longyearbyen og i de øvrige samfunnene på øygruppa, er derfor spesielt viktig.

Sysselmannen må samarbeide nært med andre lokale beredskapsaktører, både i analysefasen og det etterfølgende planarbeidet. Sammen med beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre, skal dette bidra til avklaring av roller og ansvar for de lokale instansene ved planlegging og håndtering av ekstraordinære hendelser og kriser. Etableringen av et eget beredskapsråd for Svalbard understreker betydningen av et tett samarbeid mellom de ulike instansene.

2.6.2.1 Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og andre uønskede hendelser

<i>Hovedmål</i>	Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og andre uønskede hendelser</i></p> <p>Sysselmannen skal videreføre det målrettede arbeidet med å minimalisere ulykker og andre uønskede hendelser, både i forhold til liv og helbred, men også i forhold til miljøet og materielle verdier.</p>
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal gjennom sin Svalbard-kompetanse være en viktig initiativtaker og bidragsyter til å utvikle regler som vil ha forebyggende effekt i forhold til ulykker og andre uønskede hendelser. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal gjennom tett kontakt med reiselivsnæringen, forskningsinstitusjoner og andre aktører sette rammer (i henhold til relevant regelverk) for hvordan aktivitet på øygruppen skal utføres, og også foreta evalueringer etter hver sesong. • Sysselmannen skal videreføre en høy øvingsaktivitet, i samvirke med andre lokale beredskapsaktører. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6.2.2 Sysselmannen skal utnytte redningstjenestens kapasitet og kompetanse optimalt ved ulykker og andre uønskede hendelser der liv og helse er truet

<i>Hovedmål</i>	Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal utnytte redningstjenestens kapasitet og kompetanse optimalt ved ulykker og andre uønskede hendelser der liv og helse er truet</i></p> <p>Det er sentrale myndigheters ansvar at redningstjenesten på Svalbard har nødvendig kapasitet og kompetanse i forhold til behovet.</p>
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Bidra aktivt i implementeringen av ny helikoptertjenesten og nytt tjenestefartøy. • Videreføre og videreutvikle det gode samarbeidet med lokale beredskapsaktører, offentlige og private, og andre samvirkeaktører med beredskapsroller på Svalbard. • Sysselmannen skal, innenfor sine rammer, sørge for å ha tilstrekkelig rednings- og beredskapsutstyr med tilstrekkelig kvalitet. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6.3 HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning

Klima- og miljødepartementet har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Miljødirektoratet, Riksantikvaren og Norsk Polarinstitutt som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Sysselmannen har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen. Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra Klima- og miljødepartementet. Styringen skjer i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet, som er administrativt overordnet departement for Sysselmannen.

2.6.3.1 Strategiske utfordringer og satsingsområder for budsjettåret

De største utfordringene på miljøområdet går på tvers av sektorer. Regjeringen vil bygge sin politikk på forvalteransvaret og føre-var-prinsippet, slik at miljø skal stå sentralt i alle sammenhenger og på alle politikkområder når beslutninger fattes. Klima- og miljøarbeidet i nord- og polarområdene skal legge vekt på tilpasning til raske klimaendringer og økende aktivitet, og å styrke kunnskapsgrunnlaget. Miljøvernarbeidet vil i 2014 ha fokus på å beskytte villmarksområdene på Svalbard. Det vil bli lagt særlig vekt på å begrense belastningen på Svalbards natur og kulturminner og sikre viktige leveområder for sårbare arter og verneområdenes kvalitet som referanseområder for forskning.

Miljøet på Svalbard blir også påvirket på en gjennomgripende måte av klimaendringer. Arter vil få problem med å tilpasse seg klimaendringene, og nye hav- og kystområder blir isfrie og mer tilgjengelige for ferdsel og annen aktivitet. Klimaendringer og økt ferdsel kan også medføre økt introduksjon og spredning av fremmede arter.

Det vil være en viktig oppgave å kartlegge hvilke arter og leveområder, kulturminner og kulturmiljøer som vil være særlig utsatt ved klimaendringer, og mulige implikasjoner av dette for miljøforvaltningen.

Miljømyndighetene har utarbeidet forvaltningsplan med forskriftsendringer for de store naturreservatene på Øst-Svalbard. Arbeidet med slike planer for Nordvest-Spitsbergen nasjonalpark, Forlandet nasjonalpark og Sør-Spitsbergen nasjonalpark, samt de 15 fuglereservatene på vestkysten av Spitsbergen skal ha høy prioritet i 2014.

Isbjørn er særlig sårbar for effektene av klimaendringer, og det er utarbeidet en handlingsplan for isbjørn. Arbeidet med å implementere handlingsplanen skal startes opp.

Klimaendringene vil gjøre Svalbards kyst- og havområde mer utsatt for fremmede organismer fra tempererte områder, og handlingsplan mot fremmede organismer på Svalbard skal følges opp.

Kulturminneplan for Svalbard 2013 - 2023 skal sikre forutsigelig og langsiktig forvaltning av Svalbards kulturminner. Kulturminneplanen beskriver bl.a. hvilke kulturminner som skal befares og følges opp, og skal medvirke til å sikre et representativt utvalg av kulturminner og hindre ukontrollert tap.

Kulturminneverdiene blir påvirket av økende utbygging i bosettingene, ferdsel i terrenget og klimaendringene. Det er særlig behov for økt innsats i forbindelse med de industrielle kulturminnene som for eksempel de fredede taubane- og uteanleggene til gruvene i Longyearbyen og den gamle kraftstasjonen. Disse er meget viktige symbolstrukturer for Longyearbyen og Svalbard og har alle nådd en kritisk grense med hensyn til videre bevaring.

Dersom det blir aktuelt å starte opp arbeidet med en nominasjon av Svalbard til Unescos verdensarvliste, vil Sysselmannen bli bedt om å bistå Miljødirektoratet og Riksantikvaren i dette arbeidet.

**2.6.3.2 Det aktuelle resultatområdet i Prop. 1 S Miljø-
verndepartementet er resultatområde 1: Levande hav og kyst.**

<p>Nasjonalt mål 1.9</p>	<p><i>På Svalbard skal omfanget av villmarksprege område holdast oppe, naturmangfaldet skal bevarast tilnærma upåverka av lokal aktivitet, og verneområda sin verdi som referanseområde for forskning skal sikrast. Svalbards natur skal kunne opplevast uforstyrra av motorisert ferdsel og støy, også i område som er lett tilgjengelege frå busetjingane.</i></p>
<p>Oppgaver</p>	<p>Naturforvaltning</p>
	<p>Sende utkast til forvaltningsplan for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker, samt fuglereservatene til Miljødirektoratet for faglig godkjenning 1. desember.</p>
	<p>Gjennomføre eventuelle tiltak/aktiviteter i naturreservatene på Øst-Svalbard i henhold til godkjent forvaltningsplan, når denne foreligger.</p>
	<p>Følge opp handlingsplanen mot skadelige fremmede arter på Svalbard.</p>
	<p>Implementere røyestrategien når denne er godkjent av Miljødirektoratet.</p>
	<p>Oversende rapport til Miljødirektoratet, med kopi til Polarinstituttet, med fangststatistikk for alle høstbare arter (jakt, fangst og fiske) etter endt sesong. Fristen er 1. februar for MOSJ-data og 1. april for øvrig fangststatistikk.</p>
	<p>Innhente opplysninger om tyngre tekniske inngrep på generell basis, og spesielt de som er foretatt i perioden 1990 – 2010.</p>
	<p>Følge aktivt med og løpende melde inn til Miljødirektoratet inngrep som kan påvirke inngrepsfri natur på øygruppen.</p>
	<p>Følge opp konklusjonene fra gjennomgangen av Sysselmannens kartleggings- og overvåkningsaktivitet for å samordne metodikk og ressursbruk på best mulig måte.</p>
	<p>Bistå Miljødirektoratet i implementering av den nasjonale handlingsplanen for isbjørn, herunder deltakelse i et fagråd for isbjørn, ledet av Miljødirektoratet.</p>

	Bidra i utarbeidelsen av sirkumpolar handlingsplan for isbjørn, med vekt på kunnskap om isbjørnforvaltning. Herunder forhold knyttet til menneske - isbjørn konflikter og arbeidet med PBHIMS.
Oppgaver	Forurensning
	Avløp fra bosettingen i Longyearbyen slippes urensset i Adventsfjorden. Etter siste resipientundersøkelse i 2005 har antall bosatte i Longyearbyen økt. Antall besøkende og antall overnattingsdøgn har også økt betydelig. Videre fikk alle bygningseiere i 2010 plikt til installasjon av avfallskvern for matavfall i alle kjøkken med avløp. Dette kan til sammen ha gitt en betydelig økt mengde organisk avfall som slippes ut i Adventsfjorden. Bydrift gjennomførte i 2013 en ny resipientundersøkelse med rapporteringsfrist til sysselmannen innen 31.12.13. Sysselmannen skal med bistand fra Miljødirektoratet foreta en gjennomgang av rapporten og vurdering av om det er behov for tiltak knyttet til utslippet til fjorden.
	Prosjektet om kartlegging og innsamling av PCB-holdige produkter på Svalbard ble avsluttet for et år siden. En masteroppgave ved UNIS fra 2013 (Organic pollutant and particle characterization from primary atmospheric emission sources in the Arctic) har gjort målinger av blant annet PAH og av PCB-innholdet i luft fra lokale kilder i - og ved Longyearbyen og Barentsburg, og beskriver alarmerende funn. Sysselmannen skal med bistand fra Miljødirektoratet foreta en vurdering av eventuell oppfølging.
Oppgaver (Enkelte av oppgavene forutsetter søknad til RA om tillatelse til tiltak på fredete kulturminner)	Kulturminner
	Fortsette dokumentasjonsprosjektet med vekt på fangsthytter som ikke prioriteres for vedlikehold. Rapporten sendes RA.
	Videreføre arbeidet med innskriving av eldre data i Askeladden og digitalisering av eldre rapporter og annen informasjon.
	Samarbeide med Trust Artikugol om kulturminnearbeid i Pyramiden og Barentsburg.

	<p>Følge opp prioriterte tiltak i kulturminneplan 2013-2023, og i 2014 særlig prioritere arbeidet med flytting av Fredheim og forfallshemmede tiltak på Haudegen, samt gjennomføre dialog med Bydrift og SNSK om forfallshemmede tiltak for bevaring av den gamle kraftstasjonen i Longyearbyen. Rapport fra denne dialogen samt skisse til videre prosess leveres RA innen 01.08.2014.</p>
--	---

2.6.4 HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard

I forbindelse med St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, ble det foretatt en gjennomgang av om man bør ha tilsvarende organisering av statlige oppgaver på Svalbard som på fastlandet. Gjennomgangen stadfestet at det både er rasjonelt og hensiktsmessig å videreføre en ordning hvor særlig politi- og fylkesmannsoppgavene, men også en rekke andre oppgaver, er samlet i en organisasjon. Sysselmansens styrke er nettopp en bredt sammensatt organisasjon hvor et godt samvirke mellom de ulike fagdisiplinene gir høy kvalitet på oppgaveløsning og rasjonell drift.

2.6.4.1 Sysselmannen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter</i></p> <p>Sysselmannen har en viktig rolle som formidler av statlig politikk og styringssignaler til lokale aktører. Sysselmannen har også en viktig rolle som videreformidler av lokale aktørers synspunkter til sentrale myndigheter og er også helt sentral når det gjelder å bringe svalbardkompetanse inn i sentrale beslutningsprosesser. Sysselmannen samarbeider med Longyearbyen lokalstyre om myndighetsoppgaver som for eksempel barnevern og brannvern. Dette samarbeidet skjer vederlagsfritt.</p>
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal videreformidle statens politikk til ulike aktører på øygruppen. • Sysselmannen skal arbeide for å finne en hensiktsmessig samarbeidsform med Longyearbyen Lokalstyre på de områder der dette er naturlig. • Sysselmannen skal delta i Det interdepartementale polarutvalg.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.6.4.2 Sysselmannen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard	
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.</i></p> <p>Når representanter fra offentlig virksomhet (både nasjonale og internasjonale) besøker øygruppen, skal Sysselmannen bidra til god kunnskap om Svalbard gjennom å formidle et helhetlig bilde av Svalbard og norsk svalbardpolitikk. Ved besøk av kongehuset skal Sysselmannen ha tilsvarende rolle som fylkesmenn.</p>	
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal utarbeide et hensiktsmessig informasjonsopplegg. • Sysselmannen skal være vertskap samt tilrettelegge og organisere besøk fra offentlige personer, som for eksempel fra Kongehuset. 	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik		Tertial

2.6.4.3 Sysselmannen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard	
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen</i></p> <p>På Svalbard har man ikke fullt ut de samme offentlige etater som på fastlandet. Kontroll med at regelverk oppfylles skjer derfor i flere tilfeller gjennom tilsyn fra "fastlandsmyndigheter". Det er hverken ønskelig eller rasjonelt at Sysselmannen bygger opp fagkompetanse på disse områdene. Sysselmannen skal i stedet bistå tilsynsmyndighet på deres fagområder med Sysselmannens spesielle svalbardkompetanse. Det er en viktig oppgave å sikre at de særlige hensyn vedrørende Svalbard ivaretas ved denne tilsynsutøvelsen. Sysselmannen er i enkelte tilfeller selv tilsynsmyndighet, også på områder som ellers ligger til andre, jf. pkt. 2.5.4.4. Sysselmannen skal også bistå tilsynsmyndigheter med transportressurser. I disse tilfellene belastet den etat som har tilsynsmyndigheten (i de tilfeller SMS er tilsynsmyndighet belastes utgifter til transport enten tilsynsobjektet eller Sysselmannen selv).</p>	
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsynsbesøkene innpasses Sysselmannens drift og arbeidsbelastning totalt sett, og bør i den grad det lar seg gjøre spres utover året. Sysselmannen holder kontakt med tilsynsmyndighetene med sikte på å innpassetilsynsbesøkene 	

etter en slik plan.	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.7 EN MER EFFEKTIV JUSTISSEKTOR

2.7.1 Økt styring og samordning på IKT-området

<i>Hovedmål</i>	En mer effektiv justissektor
<i>Delmål</i>	Økt styring og samordning på IKT-området
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertial
Rapportering på drift og forvaltning	Tertial
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.	<i>1. februar</i>

2.7.2 Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

3 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

3.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2014

Den formelle rapporteringen fra Sysselmannen på Svalbard til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene, gjennom ordinære rapporteringer og ellers gjennom kontakt ved behov.

- Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Det vil si at rapporteringsperiodene for 2014 er:
- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

All rapportering til Justis- og beredskapsdepartementet skal skje ved direkte innskriving av status i kursiv under de respektive punktene i tildelingsbrevet.

Avviksrapportering per 30. april 2014 skal omfatte korte statuskommentarer og kun i henhold til avvik på føringene i tildelingsbrevet. Rapportering per 31. august 2014 skal være en rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet. Endelig årsrapport pr 31. desember 2014 oversendes innen 15. februar 2015.

Tre felles etatsstyringsmøter vil avholdes hvor både Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet deltar.

Tidspunkt	Sted	Frist for rapportering på tertialrapporter
Februar/Mars	Longyearbyen	15. februar
Juni	Oslo	15. mai
Oktober/November	Longyearbyen	15. september

På møtet i mars gjennomgås årsrapport for foregående år, virksomhetsplan og budsjett for inneværende år. Budsjettinnspill for påfølgende år kan også behandles. Videre holdes det ett etatsstyringsmøte i oktober/november, der avviksrapportering, status for budsjettbehandlingen for kommende år og planlegging av kommende år kan tas opp. I tillegg legges det opp til et møte i juni der det rapporteres på aktiviteten i første tertial.

3.1.1 Regnskapsrapportering

Nytt fra og med 1. januar 2014 er fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet). Rapportering på regnskapet skal sendes Justis- og beredskapsdepartementet og følger samme tertialvise rapportering med frister som nevnt under pkt. 3.1.

3.1.2 Årsrapport

Sysselmannen skal, innen den 15. februar 2015, legge fram en årsrapport for 2014, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1. Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Blant annet er kravene til innhold i årsrapportering, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Leders beretning kan inneholde overordnede vurderinger av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året, samt en overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringer som er foretatt. Det er et krav at beretningen skal signeres av Sysselmannen.

3.2 Rapportering til Klima- og miljødepartementet

All rapportering til Klima- og miljødepartementet skal skje ved direkte innskriving av status i *kursiv* under de respektive punktene i tildelingsbrevet.

Avviksrapportering per 30. april 2014 skal omfatte korte statuskommentarer og kun i henhold til avvik på føringene i tildelingsbrevet. Frist for oversendelse til Klima- og miljødepartementet: 15. mai 2014.

Foreløpig årsrapportering per 31. august 2014 skal være en rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet. Foreløpig årsrapport sendes Klima- og miljødepartementet med tanke på behandling på halvårsmøtet i oktober. Frist for oversendelse 15. september 2014.

Endelig årsrapport pr 31. desember 2014 er en fullføring og komplettering av den foreløpige årsrapporten. Frist for oversendelse 15. februar 2015.

3.3 Budsjettekniske forutsetninger

Den aktiviteten som virksomheten driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2014, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I internbudsjettet for 2014 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2014.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at

forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer - eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

Justis- og beredskapsdepartementet minner også om virksomhetens ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet fremover vil bli.

4 BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 9. desember 2013 stilles følgende midler til disposisjon for sysselmannskontoret i 2014 (i 1000 kr.):

Kapittel 5 Sysselmannen

Det er for 2014 gitt følgende bevilgning på kap. 5 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	42515
Sum	42515

Tildelingen for 2014 er en prisjustert videreføring fra 2013 med tillegg for:

- Økt husleie og driftsutgifter ifm utvidet administrasjonsbygg (kr. 860 000)
- Lønnskostnader til tre nye politistillinger (kr. 1 660 000)
- Lønnskostnader til 1½ stilling i miljøvernavdelingen (kr. 1500 000) Kr. 1 000 000 skal brukes til en artsforvalterstilling og kr 500 000 til åremålsstilling for snekker knyttet til kulturminnetiltak.
- Etableringskostnader ifm nye stillinger samt ifm administrasjonsbyggets utvidelse (kr. 1 500 000)

Budsjettekniske forutsetninger:

- Årets bevilgning skal dekke alle virkninger av lønnsoppgjørene for 2013 og 2014.
- Sysselmannen må til enhver tid tilpasse aktiviteten til de gjeldende budsjettrammer og sørge for nødvendig prioritering slik at bestillingens kjerneoppgaver blir utført i tråd med hovedmålene i norsk svalbardpolitikk, og i henhold til de prioriteringer som gis i tildelingsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet.
- Utgifter ved kunngjøring av stillinger ved sysselmannskontoret skal dekkes over kap. 5.
- Kulturminnetiltak skal belastes kap. 9.
- Samtlige utgifter Sysselmannen har knyttet til Svalbard miljøvernfond skal dekkes via fondet.

Stillinger:

Ansettelse i åremål og engasjement skal skje etter reglene i personalreglement for Sysselmannen på Svalbard, jf. tjenestemannsloven § 3.

Kap. 3005 Sysselmannen

Det er i budsjettet for 2014 forutsatt følgende inntekter på kap. 3005 (i 1 000 kr.):

Post 01 Diverse inntekter	200
Post 02 Refusjoner mv.	0
Sum	200

Da omfanget av inntekter på post 02 Refusjoner mv. varierer fra år til år, budsjetteres det med 0 kr på posten. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 5, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløpet under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 48, romertallsvedtak V.

Kapittel 6 Sysselmansens transporttjeneste

Det er for 2014 gitt følgende bevilgning til kap. 6 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	165 580
Sum	165 580

Kapitlet dekker stasjonering og drift av to tjenestehelikoptre. Dagens helikopterkontrakt utløper i 2014 og ny kontrakt er inngått i 2013 med virkning fra 1. april 2014. Tildelingen dekker økte kostnader ifm denne kontrakten.

Videre dekker kapitlet utgifter til leie av tjenestefartøy. Det er inngått ny kontrakt om leie av nytt fartøy fra 2014. Bevilgningen dekker de økte utgifter ifm den nye kontrakten.

Kapittel 3006 Sysselmansens transporttjeneste

Det er i budsjettet for 2014 forutsatt følgende inntekter på kap. 3006 (i 1 000 kr.):

Post 01 Leieinntekter	500
Post 02 Refusjoner	0
Sum	500

Refusjonene på post 01 Leieinntekter og post 02 Refusjoner under kap 3006, varierer fra år til år og beløpet på post 02 er derfor satt til kr 0. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 6, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløp under kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 48, romertallsvedtak V om merinntektsfullmakt. Departementet forutsetter at Sysselmannen krever refusjon for de oppdrag bestillingen påtar seg.

Kapittel 9 Kulturminnetiltak

Det er for 2014 gitt følgende bevilgning på kap. 9 Kulturminnetiltak (i 1 000 kr):

Post 01 Driftsutgifter	2300
Sum	2 300

Kap. 9 Kulturminnetiltak er et rent tiltakskapittel for kulturminneforvaltningen og skal dekke utgifter til tiltak og prosjekter på kulturminnesektoren i 2013.

Kap. 3009 Kulturminnetiltak (jf kap. 9)

Det er i budsjettet for 2014 forutsatt følgende inntekter på kap. 3009 (i 1 000 kr.):

Post 01 Diverse inntekter	0
Sum	0

Sysselmannen kan overskride bevilgningen på svalbardbudsjettet kap. 09 Kulturminnetiltak, post 01 Driftsutgifter, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3009 Kulturminnetiltak, post 01 Div. inntekter.

Da omfanget av inntekter på post 01 Refusjoner mv. varierer fra år til år, budsjetteres det med 0 kr på posten. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 09, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløpet under kap. 3009, post 01, jf. svalbardbudsjettet side 41, og romertallsvedtak IV.

5 VEDLEGG

5.1 ØKONOMIFORVALTNING

5.1.1 Økonomireglementet for staten og bestemmelser om økonomistyring

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, www.regjeringen.no/fin. Finansdepartementet fastsatte den 18. september endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene") av 12. desember 2003. Endringene trer i kraft 1. januar 2014. Vi viser for øvrig til revidert Økonomiinstruks fra Justis- og beredskapsdepartementet for Sysselmannen på Svalbard.

5.1.2 Offentlige anskaffelser m.m.

Justis- og beredskapsdepartementet bemerker at lov om offentlige anskaffelser (lov 16. juli 1999 nr. 69) ikke gjelder for Svalbard, men at departementet legger til grunn at lovens prinsipper allikevel følges av Sysselmannen.

5.2 Budsjettfullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter. Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

5.2.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 18. september 2013. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. Sysselmannen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse.

Det vises til rundskriv R-110 av 25.11. 2013 pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.

Sysselmannen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sysselmannen før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Sysselmannen er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1).

Merinntekt - generelt

Sysselmannen kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Sysselmannen må i hvert enkelt tilfelle søke Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Svalbardbudsjettet:

Kap. 5 og kap. 3005 Sysselmannen

Bevilgningene under kap. 5, post 01, kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 50, romertallsvedtak IV, pkt. 1, merinntektsfullmakt for budsjettåret 2014.

Kap. 6 og kap. 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Bevilgningene under kap. 6, post 01, kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 50, romertallsvedtak IV, pkt. 2, merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2014.

Kap. 9 og Kap 3009 kulturminnetiltak

Bevilgningen under kap.9 post 01 kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3009, post 02, jf svalbardbudsjettet, side 50 romertallsvedtak IV pkt. 3 merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2014.

Særskilt bestillingsfullmakt

Justis- og beredskapsdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard fullmakt til i 2014 å bestille varer for inntil 3 mill. kr ut over den totale bevilgning som er gitt under kap. 5, post 01 på svalbardbudsjettet. jf. svalbardbudsjettet, side 50, romertallsvedtak III og bevilgningsreglementets § 8.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Rundskriv R-110/2013 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes

innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012 med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

I henhold til instruksens pkt. 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransesbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kulantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

Syssele mannen gis i forbindelse med Svalbard forliksråds virksomhet fullmakt til å belaste følgende regelstyrte budsjettpost i 2014:

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten dekker utgifter til godtgjørelse til forliksrådets medlemmer og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskriften) og rundskriv G-05/2006 Forliksrådene og sekretariat for nærmere bestemmelser om hvilke utgifter som kan posteres under kap. 414, post 21. (Det fastsettes ingen maksimumsbeløp.)

Kap 469 post 21 (ny vergemålslov og forskrift)

Syssele mannen gis fullmakt til å belaste kap. 469 Vergemålsordningen, post 21 Spesielle driftsutgifter for Syssele mannens utgifter til vederlag og utgiftsrefusjon for verger i tråd med den nye vergemålsloven § 30. (Det fastsettes ingen maksimumsbeløp.)

5.3 Øvrige fullmakter

5.3.1 Tilsetting

Det er en forutsetning for nytilsetting at Syssele mannen har budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører. I de tilfeller

sysselmannskontoret iht. personalreglement for Sysselmanen på Svalbard kan foreta midlertidige ansettelser, må følgende forutsetninger være oppfylt:

- Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører.
- Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
- Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrifter.

For enkelte lederstillinger ligger tilsettingsmyndigheten i Justis- og beredskapsdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til sysselmannskontoret. Det vises til personalreglementet for Sysselmanen på Svalbard.

5.3.2 Lønnsfastsetting av stillinger

Ved ansettelser som foretas ved sysselmannskontoret, jf. reglene i personalreglementet, avgjøres lønns plasseringen lokalt ihht. Hovedtariffavtalens bestemmelser. Ved ansettelser som foretas av Justis- og beredskapsdepartementet, fastsetter departementet lønnen. Lønnsforhøyelser avgjøres i forhandlinger mellom Justis- og beredskapsdepartementet og organisasjonene.

5.3.3 Omgjøring av stillinger

Fullmakten til å omgjøre ledig stilling er lagt til Justis- og beredskapsdepartementet som avgjør slike saker etter søknad fra virksomhetene.

5.4 Oversikt over relevante reglement, veiledere mv.

Veiledere o.l.

- "Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet", SSØ, 17.9.2010
- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet, 2006.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010.
URL:
http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013

- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011.
http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015

Rundskriv

- R-4/2013 Hovudbudsjettsskriv for 2013, Finansdepartementet.
- R 110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet, 25.11.2013.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 25.11.2013.

Annet

- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]