

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2014

---

Utlendingsdirektoratet

31.1.2014

## Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer .....	1
	Rask og god saksbehandling for alle sakstyper .....	2
	Effektivt returarbeid .....	3
	Effektiv mottaksdrift .....	3
2.	Mål for 2014 .....	3
2.1.	Hovedmål i justissektoren.....	3
2.2.	Mål, styringsparameter, rapporteringskrav og oppgaver for Utlendingsdirektoratet i 2014.....	4
2.2.1.	Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold .....	4
2.2.2.	Delmål i Arbeidsdepartementets Prop. 1 S (2012-2013).....	5
2.2.3.	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv .....	6
2.2.4.	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger .....	7
2.2.5.	Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere .....	9
2.2.6.	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold .....	10
2.2.7.	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.....	12
2.2.8.	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet .....	13
2.2.9.	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor .....	15
3.	Styringsdialog og rapportering i 2014 .....	16
3.1.	Styringsdialog.....	17
3.2.	Regnskapsrapportering .....	17
3.3.	Evalueringer .....	17
3.4.	Øvrig rapportering .....	18
3.4.1.	Fellesføringer fra Regjeringen .....	18
3.4.2.	Personalpolitikk og likestilling .....	19
3.4.3.	Internasjonalt arbeid .....	20
4.	Budsjettrammen for 2014 .....	21
5.	Vedlegg.....	23
5.1.	Kalender for styringsdialogen i 2014 og kontaktmøter i utlendingsforvaltningen (JD og underliggende virksomheter) .....	24
5.2.	Oversikt over prognose for innkomne saker, fordelt på sakstyper .....	25
5.3.	Effektrapportering 2014 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket.....	26
5.4.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet .....	27
5.5.	Regjeringens strategi- og handlingsplaner .....	31
5.6.	Statistikkrapportering.....	33
5.7.	Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2014 .....	38

## 1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Finansdepartementet og Budsjettinnst. 16 S (2013-2014). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Utover de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av gjeldende regelverk og instruks. Utlendingsdirektoratet (UDI) skal innrette den samlede innsatsen i 2014 slik at den bygger opp under mål og føringer nevnt nedenfor.

UDI skal utvikle organisasjonen slik at flyktning- og innvandringspolitikken iverksettes på en god og effektiv måte, samtidig som UDI er oppmerksomme på brukernes behov.

For 2014 har Justis- og beredskapsdepartementet identifisert følgende hovedutfordringer på de delene av utlendingsfeltet som departementet har ansvar for:

- Utlendingsforvaltningen har for flere sakstyper lengre saksbehandlingstid enn ønskelig. Samlet saksbehandlingstid for søknader om beskyttelse som blir behandlet i to instanser er for lang.
- Økning i antall nye asylsøkere.
- Det er i et betydelig antall saker utfordringer med å fremskaffe sikker identitet som muliggjør tvangsretur.
- Effektiviteten når det gjelder retur begrenses av at opprinnelsesland viser manglende vilje til å akseptere at egne borgere returneres med tvang.
- Et betydelig antall asylsøkere som har fått avslag på sin asylsøknad oppholder seg ulovlig i Norge, det vil si at returplikten ikke etterleves.
- Et stort antall og en stor andel personer i mottak har enten utreiseplikt eller venter på å bosettes. Dette skaper utfordringer for mottakssystemet.

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at UDI i 2014 skal ha særlig oppmerksomhet på følgende områder:

### **Rask og god saksbehandling for alle sakstyper**

UDI må sikre en effektiv saksavvikling med tilstrekkelig kvalitet i saksbehandlingen. Selv om saksbehandlingstidene er redusert i mange sakstyper de siste årene, må det fortsatt arbeides for å korte ned tiden.

Departementet har som ambisjon at den totale saksbehandlingstiden for de fleste søknader om beskyttelse skal være under ett år, målt fra søknaden er registrert til søkeren har fått endelig vedtak.

I henhold til gjeldende gevinstrealiseringsplan for EFFEKT-programmet, trekkes det ut 21 mill. kroner fra UDIs driftsramme i 2014. Det legges til grunn at UDI klarer å realisere disse gevinstene i 2014, slik at uttrekket ikke medfører en reduksjon i saksavviklingen.

### **Effektivt returarbeid**

Det er helt avgjørende at vi lykkes med å returnere flere personer med endelig avslag for å beskytte asylinstuttet og sikre dets legitimitet. Det er viktig at UDI arbeider for at flest mulig av de som får avslag på søknad om beskyttelse forlater landet innen de frister som er satt, og at antallet personer uten lovlig opphold i Norge ikke øker, og på sikt blir vesentlig redusert. For å løse utfordringene knyttet til retur er det avgjørende at UDIs bruk av virkemidler på feltet utvikles videre slik at tiltakene gir økt effekt i alle ledd. Samarbeidet mellom UDI, UNE, politiet og IOM skal styrkes. Et effektivt returarbeid som gir synlige resultater skal være en høyt prioritert oppgave for UDI inneværende år.

### **Effektiv mottaksdrift**

Det er en stor utfordring for mottaksapparatet at over halvparten av beboere i mottak enten har plikt til å reise hjem eller venter på å bli bosatt. UDI skal bidra til raskere gjennomstrømming gjennom tett dialog med politiet og IMDi.

### **Helheten i asylkjeden**

Det er viktig med fokus på hele asylkjeden og hvordan svakheter og mangler i noen deler av kjeden hindrer effektiv gjennomstrømming fra ankomst til endelig bosetting eller retur.

## **2. MÅL FOR 2014**

### **2.1. Hovedmål i justissektoren**

Hovedmålene for justissektoren er:

- 1 Redusert kriminalitet.
- 2 Økt trygghet og samfunnssikkerhet.
- 3 Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk.
- 4 Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene.
- 5 God konfliktløsning.
- 6 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor.
- 7 God rettssikkerhet for individer og grupper.
- 8 Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

For UDI er det definert delmål under hovedmål 3 og 6. I tillegg er det felles krav til alle JDs underliggende virksomheter knyttet til hovedmål 2. Departementet har i tillegg et

hovedmål om god rettsikkerhet for individer og grupper. UDI skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og fatte vedtak i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov. Personer med reelt behov for beskyttelse skal gis asyl etter en individuell behandling og grundig vurdering av søknaden. For å bevare tilliten til asylinstituttet er det også viktig at asylsøkere uten behov for beskyttelse eller annet grunnlag for opphold fanges opp raskt og sendes ut av landet.

I Prop. 1 S for Arbeidsdepartementet er det under resultatområde 2 angitt ett hovedmål med relevans for UDI, hovedmål 1.

Målene operasjonaliseres i dette brevet, men departementet understreker at hovedområdene og styringsparameterne som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UDIs ansvarsområde. Den samlede måloppnåelsen er avhengig av at utlendingsforvaltningen er samordnet og brukerorientert og at de ulike instansene opptrer helhetlig og konsekvent. UDI har et særskilt ansvar for dette.

## 2.2. Mål, styringsparameter, rapporteringskrav og oppgaver for Utlendingsdirektoratet i 2014

### 2.2.1. Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold

<b>Hovedmål</b>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk		
<b>Delmål</b>	Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold		
<p>UDI skal sikre måloppnåelse gjennom effektiv saksbehandling og samarbeid med utlendingsforvaltningen for øvrig. UDI skal tilrettelegge for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at saken kommer riktig inn i førstelinjen, og er tilstrekkelig opplyst når den går ut fra UDI.</p> <p>Dersom antall nye oppholdssaker øker i en slik grad at UDIs måloppnåelse påvirkes, skal følgende prioriteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bortvisning og utvisning, med særlig vekt på personer dømt for brudd på straffeloven som kan utvises/overføres til soning i hjemlandet.</li> <li>• Søknader relatert til arbeidsinnvandring, herunder søknader om familiegjenforening med arbeidsinnvandrere.</li> <li>• Søknader om familiegjenforening fra barn uten foreldre i oppholdslandet som søker alene.</li> </ul>			
<b>Styringsparametere (SP)</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 1	Antall behandlede	Det legges til grunn at UDI skal	Tertialvis

	oppholdssaker.	behandle 90 650 oppholdssaker.	
<b>Rapporteringskrav</b>			
R 1	UDI skal redegjøre for prioriteringer i porteføljen av oppholdssaker og særskilte problemstillinger knyttet til disse sakene.		Tertialvis
R 2	Utviklingen i antall saker til behandling, med særlig omtale av saker eldre enn ett år.		Tertialvis
R 3	UDI skal redegjøre for informasjons- og rådgivningstjenesten for au pairer og deres vertsfamilier		Årsrapport
R 4	Etter RS 2011-010, skal utvisningssaker som gjelder grov vold og vold i nære relasjoner behandles etter en hurtigprosedyre. I den forbindelse skal UDI rapportere på: - antall utvisningssaker som er omfattet av hurtigprosedyren og utfallet av disse. - UDI skal gi en kortfattet vurdering av om ordningen fungerer som forutsatt, og orientere om eventuelle tiltak		Årsrapport
R 5	UDI skal gi en samlet oversikt over antall saker som er oversendt departementet siden forrige rapportering etter utlendingsloven § 126 og § 127 (jf. gammel § 76 tredje ledd) og § 35, som skiller mellom sakstyper og nasjonalitet.		Første halvårslige kontaktmøte om saker etter ul. § 126 og § 127 (jf. gammel 76 tredje ledd) og § 35

### 2.2.2.Delmål i Arbeids- og sosialdepartementets Prop. 1 S (2012-2013)

Resultatområde 2	Arbeid og velferd, jf. Arbeids- og sosialdepartementet Prop 1 S (2012-2013)		
Hovedmål 1	Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft		
Det skal legges til rette for at rekruttering av nødvendig arbeidskraft fra utlandet skjer på en enkel og effektiv måte			
Kvoten for faglærte, jf. utlendingsforskriften §§ 6-1, 6-2 og 6-7 femte ledd, settes til 5 000 tillatelser for 2014.			
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker	80 pst. av sakene skal behandles innen 4 uker fra saken er mottatt i UDI.	Tertialvis

		Minimum 95 pst. av sakene skal behandles innen 8 uker etter at saken er mottatt i UDI. Ingen saker skal bli eldre enn 16 uker, med mindre det foreligger særskilte grunner.	
<b>Oppgaver</b>			<b>Frist</b>
O 1	Som oppfølging av St. meld. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring har Arbeids- og velferdsdirektoratet etablert et pilotprosjekt knyttet til arbeidsinnvandring fra tredjeland ved utenriksstasjonene i Murmansk og New Dehli. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet i arbeidet med pilotprosjektet.		Tilbakemelding i årsrapport om UDIs bistand til Avdir.
O 2	Som oppfølging av St.meld. nr. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring har Arbeids- og velferdsdirektoratet etablert et samarbeid med berørte underliggende etater og instanser knyttet til en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet knyttet til prosjektet med nettveiviseren.		Tilbakemelding i årsrapport om UDIs bistand til Avdir.
O 3	UDI utreder videre forslag til forenklinger i regelverket for rekruttering av høykvalifiserte arbeidsinnvandrere, herunder en ordning med forhåndsgodkjenning av større virksomheter. Forslag til en slik ordning bør angi krav eller vilkår som må oppfylles og hvordan forhåndsgodkjenningen vil forenkle søknadsprosessen. En bør unngå sterke konkurransevridende effekter til fordel for de forhåndsgodkjente bedriftene. UDI bør også vurdere behovet for kontroll, hvor lenge forhåndsgodkjenningen skal gjelde, og eventuelle sanksjoner ved feilbruk av forhåndsgodkjenning. Arbeids- og sosialdepartementet og UDI har nærmere kontakt om utredningen.		Frist for ferdigstillelse av utredningen: 1. april

### 2.2.3.Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv

<b>Hovedmål</b>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
<b>Delmål</b>	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv

Det er viktig å prioritere arbeidet med presise avklaringer av faktiske familierelasjoner, for eksempel ved bruk av DNA-testing eller andre metoder innenfor gjeldende hjemler. Avdekking av tvangsekteskap skal også ha fokus gjennom årvåkenhet i saksbehandlingen.			
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 3	Saksbehandlingstid i familiesaker.	80 pst. av sakene skal behandles innen 6 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 12 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid i familiesaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere	80 pst. av sakene skal behandles innen 2 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 6 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis

#### 2.2.4. Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

Hovedmål	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
Delmål	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger
<p>Alle som søker beskyttelse i Norge skal få sin asylsøknad individuelt vurdert, i rimelig tid og etter internasjonale standarder. Asylinstittuttet skal ikke utnyttes av personer uten behov for beskyttelse, og prinsippet om første trygge asylland gjelder, jf. Dublinforordningen. Søknader fra personer som kan returneres i henhold til forordningen skal i utgangspunktet ikke realitetsbehandles i Norge, med mindre det er grunn til å tro at utsending vil kunne iverksettes raskere gjennom realitetsbehandling, eller det foreligger andre særlige grunner. I behandlingen av asylsaker skal UDI sikre at Norge ivaretar sine internasjonale forpliktelser og bidra til å iverksette norsk asylpolitikk.</p> <p>Norsk asylpraksis skal i hovedtrekk samsvare med praksis i andre sammenlignbare land og se hen til utviklingen innenfor EU. Samarbeidet med EUs støttekontor for asyl (EASO) er viktig. UDI må følge opp endringer i Dublin- og Eurodac-forordningene.</p> <p>UDI skal løpende vurdere tiltak som kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. Det skal benyttes hurtigprosedyrer for antatt åpenbart grunnløse søknader og kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov.</p> <p>Enslig mindreårige asylsøkere og søknader fra personer med ekstraordinære behov i mottak skal gis særskilt prioritet. Det er viktig at asylsøkerens faktiske alder kvalitetssikres på tilfredsstillende måte.</p>	



<p>Hvis det oppstår kapasitetsproblemer skal grupper som erfaringsmessig har høy andel avslag prioriteres, for å unngå at den totale saksbehandlingstiden for søkere uten beskyttelsesbehov blir for lang.</p> <p>UDI skal sørge for at uttak av overføringsflyktninger skjer i tråd med de fastsatte retningslinjene hva gjelder størrelse (om lag 1 620 personer i 2014) og sammensetning, jf. brev av 19. desember 2013 og tilleggskvote på 500 plasser for flyktninger fra Syria.</p>			
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkraft</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 5	Antall behandlede asylsaker	UDI skal fatte vedtak i minst 12 000 asylsaker	Tertialvis
SP 6	Saksbehandlingstid inkludert klagebehandling	80 pst. av saker skal være endelig behandlet innen 6 md. Ingen ubehandlede saker skal være eldre enn 12 md., med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
<b>Rapporteringskrav</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 6	UDI skal redegjøre for hvordan asylporteføljen er prioritert og særskilte problemstillinger knyttet til behandlingen av disse sakene.		Tertialvis
R 7	Utviklingen i saker til behandling, med særlig omtale av saker eldre enn ett år, inkludert klagebehandling i UDI.		Tertialvis
R 8	UDI skal rapportere på samlet saksbehandlingstid i UDI og UNE i søknader om beskyttelse.		Tertialvis
R 9	Antall ofre for menneskehandel (vedtak, saksutfall og identifiserte antatte ofre i mottak og i botilbud i regi av ROSA).		Tertialvis
R 10	UDI skal redegjøre for informasjons- og veiledningsprogrammet for nyankomne asylsøkere, inkludert antall deltakere og regnskapstall.		Årsrapport
<b>Oppgaver</b>			<b>Frist</b>
O 4	POD og UDI har i 2013 gjennomført en samordnet vurdering av utfordringer ved dagens modell for underretning av positive vedtak. Det bes om at POD og UDI i samarbeid oppdaterer UDIs		31. august

	rundskriv RS 2010-158, særlig med formål å utarbeide standardiserte retningslinjer for underretning av positive vedtak for å sikre ensartet praksis uavhengig av utførende instans. Endringer i prosessen knyttet til underretning av positive vedtak bør ses i sammenheng med underretning om negative vedtak.	
O 5	Ordningen med individuell veiledning fra en uavhengig organisasjon i forbindelse med at søknad om asyl fremsettes skal evalueres, jf. brev av 3.12.2013.	Etter nærmere avtale med departementet.

### 2.2.5. Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere

<b>Hovedmål</b>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
<b>Delmål</b>	Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere
<p>Mottakstilbud til asylsøkere er en sentral del av asylkjeden, fra søknad om asyl fremmes, til vedtak om opphold eller avslag gjennomføres. Manglende gjennomstrømning i mottak er en betydelig utfordring for mottaksapparatet. Regjeringen har som målsetting å utvikle to nye typer mottak, integreringsmottak og retursentre. UDI skal bidra til raskere gjennomstrømning ved å samordne og prioritere returer med politiet, plassere beboere i mottak basert på antatt utfall av søknaden, såkalt strategisk mottaksplassering, og ved å bidra til å utvikle retursentre for personer med avslag på søknaden om beskyttelse. For å sikre gjennomstrømning for beboere som har fått oppholdstillatelse, forventer departementet en tett dialog mellom UDI og IMDi om bosetting, og om tiltak for å møte utfordringene.</p> <p>Mottaksstrukturen skal være differensiert . Mottakstilbud skal gis til alle asylsøkere, og personer som har søkt asyl og venter på enten bosetting eller retur. Innkvarteringstilbudet skal supplere tilbudet som gis beboerne fra andre sektormyndigheter, som barnevern, helse og utdanning. Videre skal tilbudet både være tilpasset utlendingsforvaltningens behov for en hensiktsmessig organisering av asylprosedyren, og den enkelte beboers behov for grunnleggende trygghet. UDI skal i samarbeid med relevante sektormyndigheter vurdere tiltak for å styrke tidlig identifisering, tilrettelegging og oppfølging av sårbare med særskilte behov.</p> <p>Innkvartering i asylmottak skal skje i trygge boliger, og i bygninger som tilfredsstillende lovpålagte krav til bl.a. brannsikkerhet. UDI kan stille krav utover dette for å sikre at bygninger som brukes til asylmottak er tilstrekkelig brannsikret. Ved utlysning av nye konkurranser om opprettelse av mottaksplasser, skal bygningene oppfylle krav om</p>	

<p>brannsikring i tråd med TEK 10. Det samme er en målsetting ved bruk av opsjoner.</p> <p>Det er et krav at kapasitetsutnyttelsen i mottak er minimum 85 pst. av alle plasser inkludert stykkpris plasser, unntatt plasser for enslige mindreårige, året sett under ett. I mottak/avdelinger for enslige mindreårige asylsøkere skal kapasitetsutnyttelsen være på minst 85 pst. av faste plasser. Beredskaps plasser er ikke inkludert i kravene om kapasitetsutnyttelse.</p> <p>UDI skal i alle konkurranser om mottaksdrift tilstrebe mest mulig reell konkurranse mellom ulike driftsoperatører, inkludert vurdere om det vil være hensiktsmessig med lengre frister enn det som er påkrevd. Dette vil være særlig viktig for nye aktører som ikke har drevet mottak tidligere, og gjelder uavhengig av om potensielle driftsoperatører er ideelle, kommunale eller private.</p> <p>UDI må sikre at midlene på post 21, som ikke dekker drift av mottak, disponeres til tiltak som kan gi beboerne en så normal tilværelse som mulig, og barn en så normal barndom som mulig.</p>		
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 11	UDI skal rapportere på antall beboere i særskilt bo- og omsorgstiltak, med status og varighet på oppfølging.	Tertialvis
R 12	UDI skal rapportere på tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak. UDI skal løpende publisere tilskuddsmottakere og beløp på UDIs nettsider.	Andre tertial
<b>Oppgaver</b>		
O 6	Forberede etablering av en mer differensiert mottaksstruktur.	Etter særskilt bestilling
O 7	Vurdere fordeler og ulemper ved bruk av Refstad som ankomsttransitt, blant annet sett opp mot nærhet til PU og UDI.	Andre tertial

### 2.2.6. Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

<b>Hovedmål</b>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
<b>Delmål</b>	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold
<p>Personer uten lovlig opphold har en plikt til å forlate Norge. Om nødvendig skal de transporteres ut med tvang. UDI skal, i samarbeid med politiet og andre berørte parter, legge til rette for at retur skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig, jf. også returstrategien og gjennomføringsplanen knyttet til denne. Det er avgjørende at samhandlingen mellom UDI og politiet styrkes for å bygge ned de samlede restansene på retur.</p>	

UDI skal også følge opp satsingen i returrestanseprosjektet gjennom operativ og strategisk samhandling med politiet i gjennomføring av felles returtiltak mot målgruppen av personer som oppholder seg ulovlig i Norge. UDI skal bidra til samhandling på feltet gjennom utvikling av et felles kunnskapsgrunnlag på returfeltet, jf. returanalysen for utlendingsfeltet. UDI skal sørge for at PU gjøres kjent med praksis, praksisendringer og spesifikke prosjekter som får konsekvenser for deres saksinngang og prioriteringer. UDI skal også jobbe målrettet for at personer i og utenfor mottak, som har fått avslag fra UDI, returnerer innen utreisefristen.

UDI skal ha oppmerksomhet på returinformasjon i hele asylsaksprosessen. UDI skal sørge for at informasjon om retur gis til rett tid, så presist og lettfattelig som mulig. UDI skal fortsette å bruke realitetsorienterende samtaler for å motivere flere til ordinær assistert retur. UDI skal særlig rette returinnsatsen mot enslige mindreårige og barnefamilier. UDI, UNE og PU må samarbeide tett om retur.

UDI skal vurdere hvorvidt returtiltakene har effekt, dvs. fører til økt antall returer, og innrette innsatsen etter det.

UDI skal sørge for å redusere den totale saksbehandlingstiden i behandlingen av søknader om assistert retur. Det gjelder tidsbruk til saksbehandlingen i UDI, saksforberedelser i IOM, samt tidsbruk til fremskaffelsen av reisedokumenter fra ambassader. Alle søknader om deltagelse i returprogram skal besvares med et stønadsbrev eller et avslagsbrev.

UDI skal drifte gjeldende programmer for assistert retur. Programmene skal driftes innenfor gjeldende regelverk, herunder JDs fastsatte regelverk for assistert retur og *Rundskriv G-15/2011 – Retningslinjer for arbeidet med assistert, frivillig retur*. Endringer i regelverket for assistert retur må godkjennes av departementet.

#### Styringsparametere

	Resultatindikator	Resultatkrav	Rapporteringsfrekvens
SP 7	Deltakelse i returprogrammene.	Minst 2 100 assisterte returer (inkl. Dublin-saker).	Tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
R 13	Saksbehandlingstid fra søknad om deltagelse i assistert returprogram er innkommet hos UDI, fordelt på henholdsvis innvilgelse og faktisk utreise (mediantid). Tid fra endelig avslag til faktisk retur med assistert returprogram, fordelt på tidsbruk i sak hos UDI, IOM og andre instanser (mediantid).		Tertialvis
R 14	Antall som har fått innvilget søknad om assistert retur, men som etter tre måneder fortsatt ikke har reist. Årsak til at innvilgelsen ev. ikke er tilbakekalt skal		Tertialvis

	oppgis.	
R 15	Redegjørelse over <i>Tilskudd til retur- og tilbakevendingsprosjekter</i> , inkludert oversikt over tilskuddsmottakere og tilskuddsbeløp.	Andre tertial
R 16	UDI skal rapportere om returrestanseprosjektet og samarbeidet med andre instanser.	Andre tertial
R 17	Redegjørelse for returtiltak i mottak, herunder effekten av realitetsorienterende samtaler på antallet som benytter seg av assistert retur.	Årsrapport
R 18	Oversikt over antall som har returnert fordelt på deltakelse i gjeldende stønadsordninger/program, inkludert utgifter per program.	Årsrapport

### 2.2.7. Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.

<b>Hovedmål</b>	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
<b>Delmål</b>	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.
<p>UDI skal bidra til grunnlag for politikkutvikling og forvaltning gjennom rapporteringer om effekter av praksis og regelverk. For å gi departementet et helhetlig bilde skal UDI, når det anses hensiktsmessig, innhente informasjon fra andre relevante instanser.</p> <p>UDI skal bidra aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til egen oppgaveløsning. En viktig del av dette er UDIs FoU-virksomhet som finansieres over post 23.</p> <p>UDI har hovedansvar for kontakten med SSB, Eurostat, IGC, UNHCR og IOM på statistikkfeltet. UDI bes å utarbeide statistikk for historiske data til publisering på egnet måte på UDIs nettsider.</p> <p>UDI skal bidra aktivt til drift og utvikling av vår EMN-deltakelse generelt herunder ta hovedansvaret for ad hoc-, statistikk- og glosar/theasaurus-arbeidet, delta på EMN NCP-møter samt forvalte og finansiere tre nærmere avtalte EMN-studier.</p> <p>UDI skal videre overføre <a href="http://www.emnnorway.no">www.emnnorway.no</a> fra ISF og drifte samt videreutvikle denne og EMN-nettverket i Norge bestående av relevante enheter i forvaltningen, forskersamfunnet, sivile samfunn og media. Eventuelle andre EMN-oppgaver som følger av overføringen fra ISF til UDI vurderes i første kvartal 2014.</p>	
<b>Rapporteringskrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>

R 19	UDI skal gi <ul style="list-style-type: none"> <li>• en regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år</li> <li>• en kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte EMN og FoU-studier</li> <li>• oversikt over prioriteringer for inneværende år</li> </ul>	Første tertial
R 20	UDI skal presentere forslag til FoU for 2015.	Andre tertial
R 21	UDI skal gi en kortfattet vurdering av effekter av alle praksis- og regelverksendringer som er gjort gjennom året.	Årsrapport
R 22	UDI skal rapportere særskilt på effekten av utvalgte bestemmelser og instruksjoner etter utlendingsregelverket, , jf. vedlegg 3.	Årsrapport

### 2.2.8.Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Hovedmål	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
Delmål	Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap
<p>Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren ble i 2012 og 2013 bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Av de tiltakene som skal kunne dokumenteres av virksomheten gjenstår for UDI følgende tiltak som skal utkvitteres i 2014(etter behov):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser</li> <li>• at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)</li> <li>• at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)</li> <li>• at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger</li> <li>• at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)</li> <li>• at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til</li> </ul>	

krisehåndtering <ul style="list-style-type: none"> <li>• at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)</li> <li>• at virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer virksomhetens samfunnsoppdrag</li> <li>• at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert (for de virksomheter dette angår).</li> </ul>		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R 23	UDI skal rapportere på gjennomføringen av de gjenstående tiltakene nevnt ovenfor, herunder dokumentere at tiltakene er gjennomført.	Årsrapport

Hovedmål	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
Delmål	Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner
<p>UDI ble i tildelingsbrevet for 2012 bedt om å gjøre en vurdering av sikkerhetstilstanden.</p> <p>UDI er i den sammenheng bedt om å vurdere iverksettelse av tiltak, basert på identifiserte mangler og avvik, med den hensikt å bedre sikkerhetstilstanden. Eventuell oppfølging skjer i styringsdialogen. Omtale av disse forholdene kan imidlertid inneholde opplysninger som eksponerer virksomhetens sårbarhet. Oppfølgingen av sikkerhetstilstanden i den enkelte virksomhet vil derfor bli ivaretatt i egen forsendelse fra departementet.</p> <p>Objektsikkerhet</p> <p>Alle virksomheter i Justissektoren er gitt tilbakemelding vedrørende klassifisering av objekter. Departementet vil på bakgrunn av innsendte skadevurderinger og status på sikringsarbeidet utarbeide en plan som gjør rede for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prioritering av hvilke objekter som må sikres</li> <li>• rekkefølgen på etablering av sikringstiltak for objektene</li> <li>• hvilke kompensierende tiltak som må iverksettes i påvente av de permanente tiltakene</li> </ul> <p>JD vil på grunnlag av planen og tilbakemelding fra NSM, gå i dialog med etatene vedrørende videre prosess for arbeidet i 2014. Hver etat vil bli fulgt opp særskilt i egne korrespondanser.</p>	

### 2.2.9.En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

<b>Hovedmål</b>	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	
<b>Delmål</b>	En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning med kort saksbehandlingstid.	
<p>Det vises til servicestrategien for utlendingsforvaltningen 2013-2017 som angir satsingsområder og definerer hvilke krav og forventninger som stilles til medarbeiderne i utlendingsforvaltningen. Det vises også til brosjyren « Ti prinsipper for helhetlige tjenester som skal være en rettesnor for medarbeiderne i utlendingsforvaltningen». UDI skal bidra til en helhetlig, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning som brukerne har tillit til.</p> <p>UDI skal fortsatt legge vekt på gode muligheter for elektronisk informasjon og kommunikasjon, og motivere og veilede brukerne til å benytte selvbetjeningsløsningene på «Søknad på nett».</p> <p>UDI skal hjelpe brukerne til å forstå hvor de er i søknadsprosessen, og holde dem oppdatert underveis i saksbehandlingen. Videre skal UDI fortsette klarspråkarbeidet sitt, og skal særlig prioritere vedtakene. Alle vedtak skal skrives slik at de er forståelige både for mottakeren og aktuelle offentlige instanser. Det må ikke etterlates rom for tvil hos mottaker om pliktene som foreligger med de ulike vedtak.</p> <p>UDIs utviklingsarbeid, inkludert på IKT-området, må ha et langsiktig og helhetlig perspektiv. UDI må sikre en god balanse mellom utvikling og løpende virksomhet innenfor de rammene som er stilt til disposisjon. UDI er som systemeier/tjenesteleverandør av utlendingsforvaltningens saksbehandlingssystemer ansvarlig for at berørte aktører inkluderes som likeverdige partnere.</p> <p>UDI fikk i 2013 bevilget midler til videreutvikling av SIS II (Schengen Information System), nødvendig systemutvikling i forbindelse med Dublin III samt videreutvikle VIS (Visa Information System). Arbeidet vil fortsette i 2014.</p>		
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 24	UDI skal rapportere om bruk av midlene som UDI fikk i RNB 2013 knyttet til SIS II, Dublin III og VIS	Første tertial og eventuelt årsrapport
R 25	UDI skal rapportere om funnene i brukerundersøkelsen 2014.	Årsrapport
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
O 8	<u>Gevinstrealisering etter EFFEKT-programmet.</u> UDI skal legge til rette for, støtte opp under og rapportere på gevinst- og forbedringsarbeidet i hele utlendingsforvaltningen, bl.a. gjennom å framskaffe	Årsrapport



<p>informasjon som belyser den samlede gevinstrealiseringen og fordelingen på de ulike etatene, og gjennom en helhetlig gevinstrapportering (også tiltak gjennomført for midler bevilget til bruk før fastsettelsen av kostnadsrammen per 30.4.2010). Departementet forutsetter at rapporteringen gjør det mulig å avstemme resultatet mot planene som lå til grunn for budsjettbehandlingen av EFFEKT-programmet</p>	
---	--

<b>Hovedmål</b>	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	
<b>Delmål</b>	Økt styring og samordning på IKT-området	
<p>IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. Overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren. Ved behov for IKT-utvikling skal det fortrinnsvis brukes eksisterende hyllevarer eller eksisterende systemer i andre land fremfor utvikling av nye systemer.</p>		
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 26	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R 27	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
O 9	UDI skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.	1. februar.

### 3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

JD skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene») av 18. september 2013. Blant annet er kravene til innhold i årsrapportering, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater

- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på UDIs nettsider så snart årsrapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og UDI.

#### Nærmere om årsregnskapet

Vi viser til Bestemmelsene punkt 3.4 og til rundskriv R-115 fra Finansdepartementet.

Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- Ledelseskomentarer
- Oppstilling av bevilgningsrapportering
- Oppstilling av artskontorrapportering

Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde. Det avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarene.

### **3.1. Styringsdialog**

UDI skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det skal avholdes tertialvise etatsstyringsmøter der også AD og BLD deltar. Det vises til instruks for UDI av 19.12.2012 for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

### **3.2. Regnskapsrapportering**

Nytt fra og med 1. januar 2014 er fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014, jf. bl.a.

Finansdepartementets rundskriv R-102. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan. Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider [www.dfo.no](http://www.dfo.no) (under Forvaltning/Statsregnskapet). En oppdatert og fullstendig utgave av bestemmelsene finnes på Finansdepartementets nettsider (under Rundskriv og temaet Statlig økonomistyring).

#### Tilskuddsforvaltning og stønadsforvaltning

Endringer i regelverk for tilskuddsordninger og stønadsordninger skal godkjennes av JD.

### **3.3. Evalueringer**

KPMG leverte i 2012 to rapporter hvor UDIs regnskapsinformasjonssystemer ble evaluert. I rapportene ble det blant annet anbefalt videreutvikling av produktregnskapet og

overgang til periodisert regnskap. UDI og JD har i fellesskap konkludert med at det er behov for å videreutvikle UDIs produktregnskap, slik at dette gir et bedre grunnlag for budsjettering, måling og økonomistyring. JD gir UDI i oppdrag å følge opp KPMG-rapportene i 2014, og involvere departementet på egnet måte. De faglige krav som ligger i økonomireglementet, tilpasset UDIs virksomhet, skal ligge til grunn for oppdraget.

UDI skal videreutvikle og utnytte potensialet som ligger i produktregnskapet, slik at det kan benyttes i budsjett- og styringsdialogen og i analyser av måloppnåelse også sett i et flerårsperspektiv. UDI skal også analysere utviklingen i kostnadsdrivere de senere år, samt framskrive hva dette betyr for årene som kommer. UDI skal presentere systematisk og lett forståelig informasjon om alle forhold som er relevante for å gi en god samlet fremstilling av resultater og ressursforbruk. Dette innebærer blant annet at forhold som tidsforskyving av utgifter eller oppgaver, kapitalslit/tilstandsendringer mv skal være en del av rapporteringen. Det siste tilsier blant annet at UDI skal etablere og vedlikeholde en balanse eller en annen form for oppstilling som synliggjør eiendeler og forpliktelser. UDI kan selv velge metodene for produksjon, aggregering og framstilling av relevant informasjon.

<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 28	UDI skal redegjøre for eget evalueringsprogram for 2014, samt hvordan det arbeides med evalueringer og kontroll internt i UDI, jf. Bestemmelser om økonomistyring pkt. 2.4.	Første tertialrapport
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
O 10	UDI skal gjøre en analyse av utvikling i kostnadsdrivere de senere år, samt en framskriving av hva dette betyr for årene som kommer. Dette skal kunne benyttes i budsjettarbeidet.	15. mai
O 11	Oppfølging av KPMG-rapportene, jf. oppdrag beskrevet over. Statusrapport med beskrivelse av funn og UDIs forslag til videre arbeid.	Andre tertialrapport

### 3.4. Øvrig rapportering

#### 3.4.1. Fellesføringer fra Regjeringen

##### Bakgrunn

Forenkling er ett av regjeringens satsningsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for

innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringene bes virksomhetene om å arbeide med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

### Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, og hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

### **3.4.2. Personalpolitikk og likestilling**

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 29	UDI skal foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.	1. september
R 30	UDI skal rapportere om arbeid med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.	Årsrapporten
R 31	UDI skal redegjøre for andelen kvinnelige ledere i virksomheten.	Andre tertial
R 32	UDI skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og	Andre tertial

	rapporteringsplikten».	
R 33	UDI skal utarbeide en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».	Årsrapporten

### 3.4.3. Internasjonalt arbeid

Flyktning- og migrasjonsfeltet er i sin natur grenseoverskridende, og internasjonalt samarbeid er sentralt for å oppnå nasjonale mål på utlendingsfeltet. Det europeiske samarbeidet er i utvikling og anses å ha stor betydning for migrasjonsstrømmer til Norge. UDIs internasjonale engasjement skal være i tråd med de politiske føringene i Melding om norsk flyktning- og migrasjonspolitikk i et europeisk perspektiv (Meld. St. 9 (2009-2010), som ble behandlet i Stortinget 8.6.2010. Enkelte prosesser er av særlig betydning i 2014, og skal følges opp av UDI på egnet måte og i relevante fora:

- UDI skal følge opp rollen som programpartner for EØS-midlene i Hellas.
- UDI skal ivareta sekretariatfunksjonen i GDISC-samarbeidet.
- UDI skal delta i samarbeidet gjennom det europeiske støttekontoret for asyl (EASO)
- UDI skal være oppdatert på utviklingen av det felles europeiske asylsystemet, samt relevant rettspraksis fra EMD og EU-domstolen. Det vises også til departementets (AID) brev av 3.2.2009 med bestilling til UDI om orientering om andre lands praksis.
- UDI skal videreføre samarbeidet med "European Return Platform for Unaccompanied Minors" (ERPUM) om utvikling av gode returløsninger for enslige mindreårige.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R 34	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer for prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg gi en oversikt over sin deltakelse i internasjonale fora. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes: Organisasjon (for eksempel EU), forum, formål med deltakelsen, aktiviteter og ansvar for oppfølging.	Første tertial
R 35	UDI skal rapportere på møter og utviklingstrekk knyttet til EASO og utviklingen av annet praktisk samarbeid på asylfeltet.	Første tertialrapport og årsrapport
R 36	UDI skal rapportere på faglig bistand til greske myndigheter i tråd med gjeldende MoU mellom Hellas og EØS-landene for bruk av EØS-midlene, og vurdere	Første tertialrapport og årsrapport

	koordinering med andre EU-land	
R 37	UDI skal rapportere om arbeidet med etablering av omsorgstilbud i Afghanistan gjennom ERPUM.	Løpende samt andre tertialrapport

#### 4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 4.12.2013, jf. Innst. 16 S (2013-2014), stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2014:

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>837 794</i>
<i>21</i>	<i>Spesielle driftsutgifter, statlige mottak</i>	<i>2 017 161</i>
<i>22</i>	<i>Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse</i>	<i>64 546</i>
<i>23</i>	<i>Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, kan overføres</i>	<i>7 471</i>
<i>60</i>	<i>Tilskudd til vertskommuner for statlige mottak for asylsøkere og flyktninger</i>	<i>342 898</i>
<i>70</i>	<i>Økonomiske ytelser til beboere i mottak</i>	<i>615 082</i>
<i>71</i>	<i>Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak og informasjon til au pairer</i>	<i>18 073</i>
<i>72</i>	<i>Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, kan overføres</i>	<i>94 618</i>
<i>73</i>	<i>Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, kan nyttes under kap. 821 post 60</i>	<i>6 977</i>
<i>75</i>	<i>Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, kan overføres</i>	<i>15 497</i>
<i>Sum</i>		<i>4 020 117</i>
<i>Kap. 3490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>126 654</i>
<i>02</i>	<i>Gebyr for nødvisum</i>	<i>124</i>
<i>03</i>	<i>Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>17 945</i>
<i>04</i>	<i>Statlige mottak, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>1 420 302</i>
<i>05</i>	<i>Refusjonsinntekter</i>	<i>12 583</i>

06	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., ODA-godkjente utgifter	6 977
<i>Sum</i>		<b><u>1 584 585</u></b>

*Følgende midler er holdt tilbake i departementet:*

Av bevilgningen på kap. 490, post 01 har departementet holdt tilbake til sammen 2 mill. kroner til ekstern kvalitetssikring (KS1) av konseptvalgutredningen for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen. Den faktiske utgiften til KS1 er beheftet med en viss usikkerhet, da arbeidet må styres ut fra en faglig styrt behovsvurdering og ikke fra en på forhånd fastlagt ramme. Dersom behovet viser seg å overskride 2 mill. kr, må UDI være forberedt på å måtte spare inn tilsvarende.

Av bevilgningen på kap. 490, post 72 holdes 16 mill. kroner tilbake. Dette beløpet er avsatt til inngåelse av flere tilbaketakelsesavtaler, migrasjonspartnerskap med opprinnelse- og transitland, eventuelt i samarbeid med andre donorer, og til etablering av omsorgs- og utdanningstilbud i enslige mindreårige asylsøkeres opprinnelsesland.

*Følgende midler er øremerket særskilte formål:*

- 38,7 mill. kroner til returtiltak i mottak (kap. 490, post 21)
- 41,7 mill. kroner til forsterkede mottak (kap. 490, post 21)
- 14,6 mill. kroner til ankomstsenter (kap. 490, post 21)
- 1,6 mill. kroner til formannskap i General Directors' Immigration Service Conference (GDISC) (kap. 490, post 01)

Oppdaterte satser for vertskommunetilskuddet:

- grunnsats per kommune: 477 318 kroner
- sats per ordinære mottaksplass: 7 326 kroner
- sats per plass for enslig mindreårig: 13 532 kroner
- sats per forsterket plass: 124 404 kroner
- sats per plass i omsorgssenter: 33 376 kroner

Vertskommuner for omsorgssentre mottar ikke grunntilskudd.

EGNE SATSER FOR Å DEKKE SÆRLIG HØYE BARNEVERNUTGIFTER KNYTTET TIL OMSORGSOVERTAKELSER ETTER BARNEVERNLOVENS KAP. 4:

- sats per måned, særtilskudd for medfølgende barn: 24 399 kroner
- sats per måned, særtilskudd for enslige mindreårige asylsøkere: 12 200 kroner

For heldagsplass i barnehage for asylsøkerbarn i alderen fire og fem år utbetales det en sats på 10 769 kroner per barn per måned (11 måneder per år). Tilskuddet inkluderer foreldrebetaling.

Sats for Alternativ mottaksplassering (AMOT) er kr 12 783 per plass per måned.

## **5. VEDLEGG**

1. Styringskalender
2. Oversikt over prognose for innkomne saker, fordelt på sakstyper
3. Effektrapportering 2014
4. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres
5. Oversikt over tiltak i Regjeringens strategi- og handlingsplaner som berører UDI
6. Månedlig statistikkrapportering for 2014
7. Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2014
8. Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning (vedlagt i eget dokument)
9. Mal for rapportering på IKT-prosjekter (vedlagt i eget dokument)
10. Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015



### 5.1. Kalender for styringsdialogen i 2014 og kontaktmøter i utlendingsforvaltningen (JD og underliggende virksomheter)

<b>Tid</b>	<b>Type møte eller rapport</b>
21. februar 2014	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2013
13. mars 2014 kl. 9.00 – 11.30	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2013
30. mai 2014	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2014
26. juni 2014 kl. 12.00-14.30	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2014
26. september 2014	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2014
23. oktober 2014 kl. 12.00-14.30	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2014
20. februar 2015	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2014
19. mars 2015 kl. 12.00-14.30	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2014

Departementet vil komme tilbake til eventuelle formøter/regnskapsmøter

## 5.2. Oversikt over prognose for innkomne saker, fordelt på sakstyper

Basert på BGU-rapport oktober 2013.

<b>Asylsaker - søknader</b>	<b>14 000</b>
<b>Innkomne oppholdssaker</b>	<b>90 650</b>
Arbeid	12 750
Familieinnvandring	24 700
EØS-saker	1 400
Utdanning	12 200
Andre oppholds-/arbeidssaker	2 950
Visum	3 950
Permanent oppholdstillatelse	3 400
Statsborgerskap	17 200
Reisedokument	3 900
Utvisning	7 400
Andre saker	800

### 5.3. Effektrapportering 2014 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket

For 2014 ønsker Justis- og beredskapsdepartementet særskilt rapportering fra UDI om effekten av følgende bestemmelser i utlendingsloven og -forskriften:

- Flyktningbegrepet, jf. utlendingsloven § 28 første ledd bokstav a og b.
- Midlertidig tillatelse i påvente av retur, jf. utlendingsloven § 38 første ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-8.
- Underholdskravet, jf. utlendingsloven § 58 og utlendingsforskriften §§ 10-8 til 10-11.
- Unntak fra retten til familieinnvandring for å motvirke tvangsekteskap, jf. utlendingsloven § 51 annet ledd.
- Krav om dokumentert identitet før oppholdstillatelse gis, jf. utlendingsforskriften § 8-12. Praksis knyttet til identitetsvurdering, generelt og i henhold til nasjonalitet, herunder avslag og andelen av ordinære innvilgelser etter at førstegangstillatelse er gitt med begrensninger. Vi ber også om en beskrivelse av andelen søkere som har fremlagt dokumenter, både ved asylsøknad og ved fornyelse, totalt og i henhold til nasjonalitet.
- Utvidet adgang til bruk av tvangsmidler, jf. utlendingsloven §§ 103 til 106 a.
- Karantenebestemmelsen for vertsfamilier til au pair, jf. utlendingsloven § 27 b.
- Innhenting av opplysninger fra offentlige organer, jf. utlendingsloven § 84, jf. utlendingsforskriften §§ 17-7 a til 17-7 f.

Vi ber om særskilt rapportering dersom direktoratet avdekker åpenbart utilsiktede virkninger av utlendingsregelverket, eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som egner seg for effektanalyse og som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet.

Dessuten ønsker vi rapportering på effekten av følgende instruks:

- *GI-4/2012 Instruks om unntak fra Dublin-prosedyren (utlendingsloven § 32 annet ledd, jf. utlendingsforskriften § 7-4) for kriminelle asylsøkere, der retur til hjemlandet enkelt kan gjennomføres.*

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering.

#### **5.4. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110/2013 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i gjeldende Bevilgningsreglement.

##### *Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid UDI fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.2.

*Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6.2. ledd)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid UDI fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.3.

#### Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt. 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5 mill. kr pr. år.

Dersom UDI ønsker å inngå nye langsiktige husleieavtaler av strategisk betydning, eller som påfører virksomheten årlige merutgifter utover 5 mill. kr, eller som skaper bindinger på over 50 mill. kr i løpet av avtaleperioden, skal dette forelegges departementet i forkant selv om merutgiftene dekkes innenfor egen ramme.

Justeringer av eksisterende avtaler delegeres til UDI med unntak av kontraktens lengde. Da gjelder betingelser i avsnittet overfor.

*Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)*  
Jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 S. (2013-2014) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 490, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05. Fullmakten delegeres til UDI.

#### Refusjoner

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3490, jf. kontoplanen for 2014. Fullmakten er delegert til UDI.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.4.

*Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)*

UDI kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.6.

*Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)*

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01, post 21 og post 22 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender søknad til JD i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for UDI er avsluttet.

**Særlig fullmakt om midlertidig drift av statlige mottak**

Det vises til Romertallsvedtak VIII i Innst.16 S (2013-2014) *Midlertidig drift av statlige mottak*. Justis- og beredskapsdepartementet delegerer fullmakten til UDI som derved gis anledning til å inngå avtaler om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger med varighet utover 2014. Dersom behovet for mottaksplasser blir større enn antatt, samtykker departementet til at UDI kan øke antall plasser i statlige mottak innenfor gjeldende rammer for etablering og drift av det statlige mottaksapparatet, selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490, post 21, post 60 eller post 70. Gjeldende ramme for etablering og drift for 2014 fastsettes til kr 454 395 per beboer per år i mottak for enslige mindreårige asylsøkere, og kr 95 000 som gjennomsnittlig utgift per øvrig beboer per år. Romertallsvedtaket er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig.

De øremerkede midlene på posten anses ikke som omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

## 5.5. Regjeringens strategi- og handlingsplaner

Her oppsummeres tiltak i regjeringens handlingsplaner som er relevante for UDI. Rapportering skjer på bakgrunn av egne bestillinger fra Justis- og beredskapsdepartementet. Departementet vil informere om ev. nye handlingsplaner i eget brev.

- **Regjeringens handlingsplan mot vold i nære relasjoner (*Et liv uten vold*) (2014-2017)**Tiltak 1. Tiltakspakke for forebygging: Det skal opprettes en arbeidsgruppe som skal utvikle tiltakspakken. UDI bør koples på dette arbeidet. Det er behov for tiltak både overfor asylsøkere og familiegjenforente. Under dette punktet kan det også være aktuelt at UDI rapporterer på gjennomføring av dialoggrupper for menn, som er et forebyggende tiltak i asylmottak.
- Tiltak 38 Kommunale handlingsplaner. Det skal utvikles en webbasert veileder for utvikling av kommunale handlingsplaner. UDI bør bidra til at den veilederen sikrer at kommunene utvikler tiltak som også omfatter beboere i mottak. Dette kan inkludere både forebyggende tiltak i kommunene og håndtering av akutte situasjoner i mottak. UDI bør koples på dette arbeidet.

### **Regjeringens handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger i unges frihet (2013-2016)**

- Tiltak 5 - Kunnskapskonferanse rettet mot ansatte i barnehager, grunnskole og asylmottak (ansvarlig: BLD, JD, KD, HOD)
- Tiltak 11 - Styrket lokal forankring gjennom regionale koordinatorene (Ansvarlig: BLD, JD, AD, KD, HOD)
- Tiltak 14 - Tverretattlig informasjonsmateriell om tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (ansvarlig: BLD, JD, AD, HOD)
- Tiltak 15 - Klargjøring av retningslinjer og rutiner for saker som starter i utlandet (ansvarlig: BLD, JD, UD)
- Tiltak 22 - Evaluering av handlingsplanen

### **Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel (*Sammen mot menneskehandel*) (2011 - 2014)**

- Tiltak 7: Sikre at norske utsendinger har kompetanse på menneskehandel.
- Tiltak 10: Utvikle nye informasjonstiltak for å forebygge alle former for menneskehandel.
- Tiltak 14: Øke innsatsen for å identifisere mulige ofre.
- Tiltak 17: Videreutvikle botilbudet til ofre for menneskehandel – etter initiativ fra JD.



- Tiltak 19: Gjennomgå organiseringen og finansieringen av bistanden til ofre –etter initiativ fra JD.
- Tiltak 22: Tilby assistert retur.
- Tiltak 23: Evaluere refleksjonsperioden (gjort, er ev. oppfølgingen som er aktuell).
- Tiltak 25: Forebygge og oppklare at barn forsvinner fra mottak.
- Tiltak 28: Innhente forskningsbasert kunnskap om mindreårige ofre for menneskehandel.
- Tiltak 29: Avdekke tvangsarbeid i et samarbeid mellom politi og aktuelle etater – Muligens aktuelt for UDI å varsle politiet dersom slikt avdekkes ifb. med asylsøknad?

### **Nasjonal hivstrategi «Aksept og mestring» (2009-2014)**

Delmål 3: Redusere nysmitte – særlig sårbare grupper

Mål:

Alle asylsøkere skal få tilstrekkelig informasjon om hiv.

Alle ansatte som arbeider i asylmottak skal ha tilstrekkelig kunnskap om hiv.

Alle asylsøkere får et tilbud om hivtest før de forlater ankomsttransittmottak.

Tiltak:

- UDI skal gi beboere i asylmottak informasjon om hiv.
- UDI skal sørge for at ansatte som arbeider i asylmottak har kunnskap om hiv.
- Alle asylsøkere skal få tilbud om å ta en hivtest i forbindelse med ankomst til Norge.
- Helsedirektoratet og UDI skal i samarbeid utarbeide informasjonsmateriell til asylsøkere og for ansatte i asylmottakene. UDI skal inngå avtale om utføring av testing med Oslo kommune som har ansvaret for helsetjenesten i transittmottak. Dette bygger videre på den allerede eksisterende samarbeidet mellom UDI og Oslo kommune om ankomst transitt-mottak i Oslo. Helsedirektoratet skal oppdatere veilederen Helsetilbudet for asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente slik at den tilpasses de ovennevnte føringene om informasjon og testing.

## 5.6. Statistikkrapportering

Rapporteringen skal skje månedlig.

<b>Oppholdssaker</b>	<b>Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert</b>	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, md.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, md.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, formål, md.	Pivot
Familieinnvandringssaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, hovedpersonens alder på vedtakstidspunkt, hovedpersonens innvandringsgrunn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksetat, md.	Pivot
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, næring, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksetat, effektueringsinstans, md.	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, næring, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, type tillatelse, md.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap,	Pivot

	vedtaksetat, utfall, grunn, kategori, barn berørt av utvisning, md.	
Permanent opphold	Statsborgerskap, vedtak, vedtakstillatelse, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, kjønn, barn/voksen, md.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, barn/voksen, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, vedtakshjemmel, med/uten tilsagn, vedtaksetat, md.	Pivot
STB avslagsgrunner	Avslagsgrunner, barn/voksen, statsborgerskap, md.	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, kjønn, type detaljert, type kategori, politidistrikt	Pivot
Saksbehandlingstider	Andel saker og klager behandlet innen visse tidsrom, fordelt på sakstype og vedtaksetat	Pivot
Restanser/oppfordssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, md.	Pivot

<b>Asyl</b>	<b>Søknader og vedtak i UDI</b>	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, ID pass ved søknad, alder, EMA og alder, md.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, md.	Pivot

Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder	Pivot
Anmodninger fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland	Pivot
Anmodninger til utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, Dublinland	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, ankomster	Pivot
Tilbakevending	Statsborgerskap	Pivot
Asylintervjuer	Md.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, md.	Tabell
Saksbehandlingstider	Median, gjennomsnitt, EMA og alle	Pivot og graf

<b>Mottaksdrift og beboere i mottak</b>	<b>Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak</b>	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak(ordinære/desentraliserte), type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak, m.fl.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status m.fl.	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrunn, herunder antall uttransporterte fra mottak av politiet	Pivot

<b>Retur</b>		
IOM-retur	Returland, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, md.	Pivot
IOM-søknader	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i måneder, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	

<b>Innhold i power point</b>		
Asylsøknader til utvalgte land		
Asylsøknader til Norge	2013, 2014, EMA, prognose	
Asylsøknader til Norge	10 største land	
Enslige mindreårige asylsøkere	2013 og 2014	
Utfall av realitetsbehandlede asylsaker	2013 og 2014	
Beboere i mottak etter status i søknad		
Asylsaker - saksbehandlingstid og restansealder	Median, siste 14 måneder	
Asylsaker, EMA – saksbehandlingstid og restansealder	Median, siste 14 måneder	
Utvikling i ubehandlede oppholdssaker og –klager o/u 12 måneder	Siste 14 måneder	
Innkommne og behandlede oppholdssaker og –klager	Fordelt på sakstyper	
Familieinnvandring etter referansepersonens oppholdsgrunnlag	2013 og 2014	

Listen om lysark i power-point presentasjonen er veiledende. UDI kan gjøre en redaksjonell vurdering om hvorvidt noen lysbilder skal legges til eller trekkes fra. UDI kan også i innledningen av presentasjonen komme med en redaksjonell vurdering av siste måneds utvikling.

### 5.7. Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2014

<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Ambisjonsnivå</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 1	Antall behandlede oppholdssaker.	Det legges til grunn at UDI skal behandle 90 650 oppholdssaker.	Tertialvis
SP 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker	80 pst. av sakene skal behandles innen 4 uker fra saken er mottatt i UDI. Minimum 95 pst. av sakene skal behandles innen 8 uker etter at saken er mottatt i UDI. Ingen saker skal bli eldre enn 16 uker, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
SP 3	Saksbehandlingstid i familiesaker.	80 pst. av sakene skal behandles innen 6 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 12 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid i familiesaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere	80 pst. av sakene skal behandles innen 2 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 6 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
SP 5	Antall behandlede asylsaker	UDI skal fatte vedtak i minst 12 000 asylsaker	Tertialvis
SP 6	Saksbehandlingstid inkludert klagebehandling	80 pst. av saker skal være endelig behandlet innen 6 md. Ingen ubehandlede saker skal være eldre enn 12 md., med mindre det	Tertialvis

		foreligger særskilte grunner.	
SP 7	Deltakelse i returprogrammene.	Minst 2 100 assisterte returer (inkl. Dublin-saker).	Tertialvis
<b>Rapporteringskrav</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 1	UDI skal redegjøre for prioriteringer i porteføljen av oppholdssaker og særskilte problemstillinger knyttet til disse sakene.		Tertialvis
R 2	Utviklingen i antall saker til behandling, med særlig omtale av saker eldre enn ett år.		Tertialvis
R 3	UDI skal redegjøre for informasjons- og rådgivningstjenesten for au pairer og deres vertsfamilier		Årsrapport
R 4	Etter RS 2011-010, skal utvisningssaker som gjelder grov vold og vold i nære relasjoner behandles etter en hurtigprosedyre. I den forbindelse skal UDI rapportere på: - antall utvisningssaker som er omfattet av hurtigprosedyren og utfallet av disse. - UDI skal gi en kortfattet vurdering av om ordningen fungerer som forutsatt, og orientere om eventuelle tiltak		Årsrapport
R 5	UDI skal gi en samlet oversikt over antall saker som er oversendt departementet siden forrige rapportering etter utlendingsloven § 126 og § 127 (jf. gammel § 76 tredje ledd) og § 35, som skiller mellom sakstyper og nasjonalitet.		Første halvårslige kontaktmøte om saker etter ul. § 126 og § 127 (jf. gammel 76 tredje ledd) og § 35
R 6	UDI skal redegjøre for hvordan asylporteføljen er prioritert og særskilte problemstillinger knyttet til behandlingen av disse sakene.		Tertialvis
R 7	Utviklingen i saker til behandling, med særlig omtale av saker eldre enn ett år, inkludert klagebehandling i UDI.		Tertialvis
R 8	UDI skal rapportere på samlet saksbehandlingstid i UDI og UNE i søknader om beskyttelse.		Tertialvis
R 9	Antall ofre for menneskehandel (vedtak, saksutfall og identifiserte antatte ofre i mottak og i botilbud i regi av ROSA).		Tertialvis
R 10	UDI skal redegjøre for informasjons- og veiledningsprogrammet for nyankomne asylsøkere,		Årsrapport



	inkludert antall deltakere og regnskapstall.	
R 11	UDI skal rapportere på antall beboere i særskilt bo- og omsorgstiltak, med status og varighet på oppfølging.	Tertialvis
R 12	UDI skal rapportere på tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak. UDI skal løpende publisere tilskuddsmottakere og beløp på UDIs nettsider.	Andre tertial
R 13	Saksbehandlingstid fra søknad om deltakelse i assistert returprogram er innkommet hos UDI, fordelt på henholdsvis innvilgelse og faktisk utreise (mediantid). Tid fra endelig avslag til faktisk retur med assistert returprogram, fordelt på tidsbruk i sak hos UDI, IOM og andre instanser (mediantid).	Tertialvis
R 14	Antall som har fått innvilget søknad om assistert retur, men som etter tre måneder fortsatt ikke har reist. Årsak til at innvilgelsen ev. ikke er tilbakekalt skal oppgis.	Tertialvis
R 15	Redegjørelse over <i>Tilskudd til retur- og tilbakevendingsprosjekter</i> , inkludert oversikt over tilskuddsmottakere og tilskuddsbeløp.	Andre tertial
R 16	UDI skal rapportere om returrestanseprosjektet og samarbeidet med andre instanser.	Andre tertial
R 17	Redegjørelse for returtiltak i mottak, herunder effekten av realitetsorienterende samtaler på antallet som benytter seg av assistert retur.	Årsrapport
R 18	Oversikt over antall som har returnert fordelt på deltakelse i gjeldende stønadsordninger/program, inkludert utgifter per program.	Årsrapport
R 19	UDI skal gi <ul style="list-style-type: none"> <li>• en regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år</li> <li>• en kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte EMN og FoU-studier</li> <li>• oversikt over prioriteringer for inneværende år</li> </ul>	Første tertial
R 20	UDI skal presentere forslag til FoU for 2015.	Andre tertial
R 21	UDI skal gi en kortfattet vurdering av effekter av alle praksis- og regelverksendringer som er gjort gjennom året.	Årsrapport
R 22	UDI skal rapportere særskilt på effekten av utvalgte bestemmelser og instruksjoner etter utlendingsregelverket, , jf. vedlegg 3.	Årsrapport
R 23	UDI skal rapportere på gjennomføringen av de gjenstående tiltakene nevnt ovenfor, herunder dokumentere at tiltakene er gjennomført.	Årsrapport

R 24	UDI skal rapportere om bruk av midlene som UDI fikk i RNB 2013 knyttet til SIS II, Dublin III og VIS	Første tertial og eventuelt årsrapport
R 25	UDI skal rapportere om funnene i brukerundersøkelsen 2014.	Årsrapport
R 26	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R 27	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
R 28	UDI skal redegjøre for eget evalueringsprogram for 2014, samt hvordan det arbeides med evalueringer og kontroll internt i UDI, jf. Bestemmelser om økonomistyring (BØS) pkt. 2.4.	Første tertialrapport
R 29	UDI skal foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.	1. september
R 30	UDI skal rapportere om arbeid med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.	Årsrapporten
R 31	UDI skal redegjøre for andelen kvinnelige ledere i virksomheten.	Andre tertial
R 32	UDI skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».	Andre tertial
R 33	UDI skal utarbeide en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».	Årsrapporten
R 34	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer for prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg gi en oversikt over sin deltakelse i internasjonale fora. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes: Organisasjon (for eksempel EU), forum, formål med deltakelsen, aktiviteter og ansvar for oppfølging.	Første tertial
R 35	UDI skal rapportere på møter og utviklingstrekk knyttet til EASO og utviklingen av annet praktisk samarbeid på asylfeltet.	Første tertialrapport og årsrapport

R 36	UDI skal rapportere på faglig bistand til greske myndigheter i tråd med gjeldende MoU mellom Hellas og EØS-landene for bruk av EØS-midlene, og vurdere koordinering med andre EU-land	Første tertialrapport og årsrapport
R 37	UDI skal rapportere om arbeidet med etablering av omsorgstilbud i Afghanistan gjennom ERPUM.	Løpende samt andre tertialrapport
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
O 1	Som oppfølging av St. meld. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring har Arbeids- og velferdsdirektoratet etablert et pilotprosjekt knyttet til arbeidsinnvandring fra tredjeland ved utenriksstasjonene i Murmansk og New Dehli. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet i arbeidet med pilotprosjektet.	Tilbakemelding i årsrapport om UDIs bistand til Avdir.
O 2	Som oppfølging av St.meld. nr. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring har Arbeids- og velferdsdirektoratet etablert et samarbeid med berørte underliggende etater og instanser knyttet til en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet knyttet til prosjektet med nettveiviseren.	Tilbakemelding i årsrapport om UDIs bistand til Avdir.
O 3	UDI utreder videre forslag til forenklinger i regelverket for rekruttering av høykvalifiserte arbeidsinnvandrere, herunder en ordning med forhåndsgodkjenning av større virksomheter. Forslag til en slik ordning bør angi krav eller vilkår som må oppfylles og hvordan forhåndsgodkjenningen vil forenkle søknadsprosessen. En bør unngå sterke konkurransevridende effekter til fordel for de forhåndsgodkjente bedriftene. UDI bør også vurdere behovet for kontroll, hvor lenge forhåndsgodkjenningen skal gjelde, og eventuelle sanksjoner ved feilbruk av forhåndsgodkjenning. ASD og UDI har nærmere kontakt om utredningen.	Frist for ferdigstilling av utredningen: 1. april
O 4	POD og UDI har i 2013 gjennomført en samordnet vurdering av utfordringer ved dagens modell for underretning av positive vedtak. Det bes om at POD og UDI i samarbeid oppdaterer UDIs rundskriv RS 2010-158, særlig med formål å utarbeide standardiserte retningslinjer for underretning av positive vedtak for å sikre ensartet praksis uavhengig av utførende instans. Endringer i prosessen knyttet til underretning av	31. august

	positive vedtak bør ses i sammenheng med underretning om negative vedtak.	
O 5	Ordningen med individuell veiledning fra en uavhengig organisasjon i forbindelse med at søknad om asyl fremsettes skal evalueres, jf. brev av 3.12.2013.	Etter nærmere avtale med departementet.
O 6	Forberede etablering av en mer differensiert mottaksstruktur.	Etter særskilt bestilling
O 7	Vurdere fordeler og ulemper ved bruk av Refstad som ankomsttransitt, blant annet sett opp mot nærhet til PU og UDI.	Andre tertial
O 8	<u>Gevinstrealisering etter EFFEKT-programmet.</u> UDI skal legge til rette for, støtte opp under og rapportere på gevinst- og forbedringsarbeidet i hele utlendingsforvaltningen, bl.a. gjennom å framskaffe informasjon som belyser den samlede gevinstrealiseringen og fordelingen på de ulike etatene, og gjennom en helhetlig gevinstrapportering (også tiltak gjennomført for midler bevilget til bruk før fastsettelsen av kostnadsrammen per 30.4.2010). Departementet forutsetter at rapporteringen gjør det mulig å avstemme resultatet mot planene som lå til grunn for budsjettbehandlingen av EFFEKT-programmet	Årsrapport
O 9	UDI skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.	1. februar.
O 10	UDI skal gjøre en analyse av utvikling i kostnadsdrivere de senere år, samt en framskriving av hva dette betyr for årene som kommer.	Første tertialrapport
O 11	Oppfølging av KPMG-rapportene, jf. oppdrag beskrevet over. Statusrapport med beskrivelse av funn og UDIs forslag til videre arbeid.	Andre tertialrapport