

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2014

---

Den høgere påtalemyndighet

22.01.2014

## Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer .....	2
2.	Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppgaver for 2014.....	3
2.1	Effektiv straffeforfølgning.....	3
2.2	Økt beredskap og evne til krisehåndtering.....	5
2.3	Vern om rikets sikkerhet, selvstendighet og betydelige samfunnsinteresser .....	5
2.4	Effektiv og sikker bruk av IKT i oppgaveløsningen .....	6
2.5	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold.....	7
3.	Styringsdialog og rapportering i 2014 .....	8
3.1	Styringsdialoger .....	8
3.2	Regnskapsrapportering .....	9
3.3	Evalueringer .....	9
3.4	Øvrig rapportering .....	9
3.4.1	Saker fra Riksrevisjonen .....	9
3.4.2	Personalpolitikk og likestilling .....	10
4.	Budsjettrammen for 2014 .....	10
5.	Vedlegg.....	11
5.1	Oversikter .....	11
5.2	Reglement, veiledere mv.....	11

## 1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1(2013–2014) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2013-2014). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, samt konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014).

Hovedutfordringen for den høyere påtalemyndighet vil også i 2014 være å sikre en målrettet og effektiv straffesaksbehandling av høy kvalitet som ivaretar rettssikkerhet og menneskerettigheter. Departementet ser også fram til en god dialog med riksadvokaten med hensyn til arbeidet med å følge opp NOU 2013:9 Ett politi – rustet til å møte fremtidens utfordringer (Politianalysen).

Som faglig ansvarlig for straffesaksbehandlingen, er en godt fungerende påtalemyndighet, herunder godt fungerende statsadvokatembeter, en forutsetning for at straffesakskjeden skal fungere og de overordnede mål om redusert kriminalitet kunne nås.

Sakstilfanget og porteføljen ved statsadvokatembetene er blitt mer ressurskrevende, særlig knyttet til alvorlige straffesaker. Driftsbudsjettet til Den høyere påtalemyndighet er derfor vesentlig styrket i 2014 for å finansiere drift, flere stillinger og en bedring av statsadvokatenes lønnsforhold.

Statsadvokatene skal

- delta i beslutningsprosessen når prioriteringer og mål for straffesaksbehandlingen i politiet fastsettes i dialog med Politidirektoratet og politidistriktene.
- gi retningslinjer for og følge opp straffesaksbehandlingen i politiet, herunder foreta tilsyn og kvalitetskontroll av politiets etterforskning og påtaleavgjørelser
- bidra til å heve kompetansen i politiet gjennom instruksjon, veiledning og opplæring

Statsadvokatembetene må innrette virksomheten slik at det blir en hensiktsmessig balanse mellom de ulike virksomhetsområdene (straffesaksbehandling, fagledelse og utadrettet virksomhet). I fristsakene må embetene fortsatt sørge for at påtalemyndigheten møter med aktor til den tid retten ønsker å beramme sakene. Embetene må imidlertid også sørge for at det blir tid til annen straffesaksbehandling og fagledelse.

Gjennom samordning av ressurser, metodeutvikling, samt ledelses- og kompetanseutvikling skal Riksadvokaten gi støtte til statsadvokatembetene. Riksadvokaten skal utvikle gode styringsformer og sikre høy påtalemessig kompetanse. Riksadvokaten skal sørge for at driften er effektiv, at oppgaveutførelsen skjer til lave kostnader, at den gir de ønskede re-

sultater og at en raskt kan tilpasse seg endrede behov og forutsetninger uten at dette går på bekostning av rettssikkerheten.

I første styringsdialogmøte i 2014 skal riksadvokaten gi en overordnet vurdering av hvordan mål og resultater skal nås og hvordan konkrete oppdrag kan løses. Videre skal riksadvokaten gi en vurdering av risiko for manglende måloppnåelse og hvilke tiltak som ut fra en vesentlighetsvurdering kan iverksettes innenfor riksadvokatens fullmakter for å redusere disse risikoene.

Administrativ styring og oppfølging av Den høyere påtalemyndighet skjer i regi av Politiavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet.

### **Sentrale dokumenter**

Riksadvokaten har et selvstendig ansvar for å følge opp sentrale dokumenter fra Stortinget og regjeringen, handlingsplaner og andre dokumenter som gir føringer og oppdrag innenfor riksadvokatens ansvarsområde. Justis- og beredskapsdepartementet legger i tildelingsbrevet vekt på å omtale endringer og områder som krever en spesiell oppfølging. For delegering av budsjettfullmakter og andre fullmakter, henvises til hovedinstruksen til riksadvokaten av 7.10.2013.

## **2. MÅL, RESULTATKRAV/STYRINGSPARAMETER OG OPPGAVER FOR 2014**

I Prop. 1 S (2013-2014) angis hovedmålene for politiet og påtalemyndigheten i 2014:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- Helhetlig og konsekvent praktisering av innvandrings- og flyktningpolitikken

Justis- og beredskapsdepartementet gir nedenfor nærmere informasjon om mål- og resultatkrav for Den høyere påtalemyndighet i 2014. Rapportering som er nødvendig for å gi et bilde av utviklingen på feltet er listet opp. Konkrete oppgaver som skal gjennomføres er ført opp under hvert enkelt delmål, med frist for når oppgaven skal være gjennomført.

Resultatkravene som stilles i tabellene nedenfor skal være innfridd i løpet av 2014, med mindre andre frister eksplisitt er gitt.

### **2.1 Effektiv straffeforfølging**

<i>Hovedmål 1</i>	Redusert kriminalitet
<i>Delmål 1</i>	Effektiv straffeforfølging

<p>Straffesaksbehandlingens bidrag til å redusere kriminaliteten avhenger først og fremst av at straffbare handlinger blir avdekket og oppklart. Den høyere påtalemyndighet skal bidra til å redusere kriminalitet gjennom egen straffesaksbehandling og fagledelse. Den overordnede styringen og oppfølgingen av straffesaksbehandlingen i politidistriktene forutsettes å skje i nært samarbeid med Politidirektoratet og politidistriktene. Statsadvokatene skal delta i beslutningsprosessen når prioriteringer og mål for straffesaksbehandlingen fastsettes i dialog med Politidirektoratet og politidistriktene.</p> <p>De sentrale mål og frister for straffesaksbehandlingen i politiet fremgår av Prop. 1 S (2013-2014), departementets tildelingsbrev til Politidirektoratet og riksadvokatens årlige mål- og prioriteringsskriv. Det skal legges særskilt vekt på oppfølgingen av saksbehandlingstid og restanser, samt på oppfølgingen av kvaliteten på politiets etterforskning og påtaleavgjørelser. Statsadvokatene må føre tilsyn med at påtalemyndigheten i politiet holder et riktig reaksjonsnivå på sine påtaleavgjørelser og påstander for domstolene.</p> <p>Etterforskningen skal ha høy kvalitet, ha god fremdrift og legge til rette for en adekvat reaksjon. Rask etterforskning og irettføring er særlig viktig når siktede sitter varetektsfengslet og i saker som gjelder unge lovbrøyttere, volds- og seksualforbrytelser, samt vinningskriminalitet begått av gjengangere og mobile vinningskriminelle. Inndragningsetterforskning skal foretas i saker profittmotivert kriminalitet.</p>			
	<i>Resultatindikator</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
SP 1	Statsadvokatenes tidsbruk for å avgjøre spørsmål om tiltale, eller oversende saken til riksadvokaten med innstilling vedr. unge lovbrøyttere (u. 18 år).	15 dager fra statsadvokaten mottok saken fra politiet	tertialvis
SP 2	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i påtale- og klagesaker.	30 dager, og 90 prosent av sakene skal være avgjort innen dette tidsrom	tertialvis
<i>Rapporteringskrav</i>			<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 1	Riksadvokaten orienterer i eget brev om resultatene for politiets straffesaksbehandling. Det er ønskelig at riksadvokaten i den forbindelse gir sin vurdering av politiets innsats mot organisert kriminalitet og mulige tiltak om resultatene viser behov for det.		tertialvis
R 2	Rapportere om arbeidet mot økonomisk kriminalitet		tertialvis
R 3	Riksadvokaten skal oppsummere inspeksjoner, ev. andre former for fagledelse, statsadvokatene har utført. Det er		årsrapport

	ønskelig at riksadvokaten i den forbindelse redegjør for hvilket bilde inspeksjonene avtegner, samt gir sin vurdering av måloppnåelsen og eventuelle behov for tiltak.	
R 4	Riksadvokaten rapporterer om utvikling i antall aktorater som statsadvokatene utfører i alvorlige økonomiske saker, jf. Prop. 1 S (2013-2014), s.104.	årsrapport
	<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O 1	For å forbedre varetekts situasjonen vurderer kriminalomsorgen i større grad å benytte seg av fengselsplasser med lavere sikkerhetsnivå til varetektsfengsling. Det bes om at riksadvokaten følger opp dette i et samarbeid med Kriminalomsorgsdirektoratet og gjør sine vurderinger med tanke på eventuelle direktiver til politiet og statsadvokatene.	31.12

## 2.2 Økt beredskap og evne til krisehåndtering

<i>Hovedmål 2</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
<i>Delmål 2</i>	Økt beredskap og evne til krisehåndtering	
<p>De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2013-2014). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.</p> <p>Rapporteringskravet er å melde tilbake at tiltakene kan dokumenteres, og skal ikke forelegges departementet for godkjenning.</p>		
	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Frist</i>
O 2	Beredskapsplanen oppdateres løpende og senest innen utgangen av hvert år. Planen revideres hvert 5. år.	Pr. 31.12

## 2.3 Vern om rikets sikkerhet, selvstendighet og betydelige samfunnsinteresser

<i>Hovedmål 2</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
<i>Delmål 3</i>	Vern om rikets sikkerhet, selvstendighet og betydelige samfunnsinteresser	
<p><b>Sikkerhetstilstanden</b></p> <p>Virksomhetene ble i tildelingsbrevet for 2012 (se s.18, pkt.9.1.2) bedt om å gjøre en vurdering av sikkerhetstilstanden, dvs. at de virksomhetene som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon og objekter vurderer i hvor stor grad de følger kravene som følger av</p>		

sikkerhetslovens bestemmelser.

Virksomhetene er i den sammenheng bedt om å vurdere iverksettelse av tiltak, basert på identifiserte mangler og avvik, med den hensikt å bedre sikkerhetstilstanden. Den videre oppfølgingen er at tiltakene for den enkelte virksomhet følges opp i styringsdialogen. Eventuell omtale i åpent dokument kan imidlertid inneholde opplysninger som eksponerer virksomhetens sårbarhet. Oppfølgingen av sikkerhetstilstanden i den enkelte virksomhet vil derfor bli ivaretatt i egen forsendelse fra departementet.

### Objektsikkerhet

Alle virksomheter i Justissektoren er gitt tilbakemelding vedrørende klassifisering av objekter. Det vises i denne sammenheng til fagseminaret som Justis- og beredskapsdepartementet avholdt i juni 2013, samt at det i ettertid er utarbeidet en mal for skadevurderinger som samtlige virksomheter ble gitt frist til 25. oktober med å utarbeide for objektene.

Departementet vil på bakgrunn av skadevurderingene og status på sikringsarbeidet utarbeide en plan som gjør rede for:

- prioritering av hvilke objekter som må sikres
- rekkefølgen på etablering av sikringstiltak for objektene
- hvilke kompensierende tiltak som må iverksettes i påvente av de permanente tiltakene

JD vil på grunnlag av planen og tilbakemelding fra NSM, gå i dialog med etatene vedrørende videre prosess for arbeidet i 2014. Hver etat vil bli fulgt opp særskilt i egne korrespondanser.

## 2.4 Effektiv og sikker bruk av IKT i oppgaveløsningen

<i>Hovedmål 3</i>	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	
<i>Delmål 4</i>	Effektiv og sikker bruk av IKT i oppgaveløsningen	
Informasjonsfellesskapet i justissektoren er stort. Deling av informasjon må baseres på begrunnet tillit til at formelle og virksomhetsfastsatte krav til informasjonssikkerhet blir ivaretatt av aktørene. Arbeidet med å implementere politiregisterloven pågår parallelt med forbedring av informasjonssikkerheten. Nødvendigheten av å forbedre informasjonssikkerheten er påpekt av Riksrevisjonen. Det er derfor igangsatt et prosjekt for å forbedre informasjonssikkerheten.		
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 5	Riksadvokaten orienterer om tiltak/rutiner for effektiv og	årsrapport

	sikker bruk av datasystemene i oppgaveløsningen.	
--	--	--

## 2.5 Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

<i>Hovedmål 4</i>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk	
<i>Delmål 5</i>	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold	
<p>Riksadvokaten bes sørge for at påtalemyndigheten samarbeider med berørte myndigheter slik at straffedømte utlendinger i størst mulig grad og raskt kan overføres til hjemlandet for soning. Det vises i den forbindelse til riksadvokatens direktiver i brev av 6.7.2010 om at påtalemyndigheten har ansvaret for å gjøre en dom rettskraftig så raskt som mulig, og foreta merking av saker som skal følge "hurtigprosedyren", slik at domskontoret i det enkelte politidistrikt kan ekspedere sakene videre til utlendingsforvaltningen innen 5 dager, jf. brev fra Justisdepartementet av 30.06.2010.</p>		
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 6	Riksadvokaten orienterer om påtalemyndighetens praktisering i henhold til «hurtigprosedyren».	årsrapport

### Fellesføringer:

Det er fastsatt følgende fellesføring for statlige virksomheter i 2014:

*«Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.»*

#### *Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver*

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomhe-



ten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

### *Bistand*

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 7	Riksadvokaten skal foreslå forenkling og fjerning av regelverk, prosedyrer mv. som fastsettes av andre myndigheter.	2.tertial
R 8	Riksadvokaten skal rapportere på arbeidet med å fjerne og redusere tidstyver.	årsrapporten

## **3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014**

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Rapporteringen skal også inneholde risikovurderinger på overordnet nivå.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2014. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

### 3.1 Styringsdialoger

Riksadvokaten skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap i 2014. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Det vil si at det i 2014 skal rapporteres som følger:

- 1. tertialrapport per 30/4 skal leveres innen: 31. mai
- 2. tertialrapport per 30/8 skal leveres innen: 30. september
- 3. tertialrapport/årsrapporten for 2014 skal leveres innen: 15. februar 2015

Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi direkte til Riksrevisjonen.

Det skal for behandling av rapportene avholdes tre styringsdialogmøter til følgende tidspunkter:

- 14. mars kl.1100 – 1300 (Årsrapporten 2013)
- 25. juni kl.1100 – 1300 (1.tertialrapport 2014)
- 17. oktober kl. 1100 – 1300 (2.tertialrapport 2014)

### 3.2 Regnskapsrapportering

Finansdepartementet fastsatte 18.september 2013 endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten av 12.desember 2003 («bestemmelsene»). Endringene trer i kraft fra 1.januar 2014, jf. brev fra Justis- og beredskapsdepartementet til riksadvokaten av 21.10.2013. Det skal blant annet etableres en felles struktur for presentasjon av årsrapport med årsregnskap i staten, jf. FINs rundskriv R-115 av 2.oktober 2013. Direktoratet for økonomistyring (DFØ) er i ferd med å utarbeide utfyllende forslag til hvilke momenter som bør inngå i årsrapporteringen. Justis- og beredskapsdepartementet vil sende ut eget brev til virksomhetene om dette, der det tydeliggjøres hvilke forhold som bør vektlegges i rapporteringen.

Nytt er også fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014. Det er tatt inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring, og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider [www.dfo.no](http://www.dfo.no) (under Forvaltning/Statsregnskapet).

### 3.3 Evalueringer

Evalueringer og eventuelle oppdrag som i den forbindelse er delegert ut til virksomhetene skal omtales i tildelingsbrevet. Det følger av økonomiinstruksen for JD at departementet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring (DFØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](http://www.dfo.no).

### 3.4 Øvrig rapportering

#### 3.4.1 Saker fra Riksrevisjonen

Riksadvokaten skal sørge for at saker som Riksrevisjonen har påpekt følges opp. Dette gjelder særskilt forhold som tidligere er tatt opp av Riksrevisjonen. Rapportering på oppfølging av saker som er tatt opp av Riksrevisjonen skal inkluderes i tertialrapporteringene.

### 3.4.2 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2014/evt. per 30.9.2014 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det bes om at virksomheten i årsrapporten/årsberetningen utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

## 4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 3.desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for Den høyere påtalemyndighet i 2014:

<i>Kap. 445</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>162 990</i>

De viktigste endringer/nye tiltak som er innarbeidet i budsjettrammen for Den høyere påtalemyndighet for 2014:

<b>Tiltak</b>	<b>Beløp</b>
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	2 006
Kompensasjon for økt husleie, drift, ekstra lønnstrinn. Samt ekstra stillinger, jf.pkt.1. Hovedutfordringer.	15 000

Av bevilgningsøkningen på 15 mill. kr. er det lagt til grunn at om lag 2,9 mill. kr. benyttes til økt lønnsnivå i 2014, med beregnet helårsvirkning på ca. 8,6 mill. kr. f.o.m. 2015.

## 5. VEDLEGG

### 5.1 Oversikter

Vedlegg 1 Oversikt over frister for budsjett og styringsdialog i 2014

Vedlegg 2 Styringsparameter, rapporteringskrav og oppgaver

Vedlegg 3 Regnskapsrapport for 2014

Vedlegg 3 IKT styringsmodell

Vedlegg 4 IKT-handlingsplan 2013 - 2015

### 5.2 Reglement, veiledere mv.

#### *Veiledere o.l.*

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010. URL: [http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder\\_likestillingsredegjorelser.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf)

#### *Regelverk, rutiner og strategidokumenter*

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011. [http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter\\_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436](http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436)
- IKT-styringsmodell for justissektoren
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015

#### *Rundskriv*

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
- R 110/2005 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet, 5.12.2005.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.