

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

---

# Overføringsbrev 2014

---

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

10.02.2014

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Mål for 2014.....	2
2.1	Hovedmål i justissektoren .....	2
2.2	Mål for Gjenopptakelseskommisjonen.....	2
2.3	Felles mål for justis- og beredskapssektoren.....	3
2.3.1	Økt styring og samordning på IKT-området .....	3
2.3.2	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet .....	3
3.	styringsdialog og rapportering i 2014 .....	4
3.1	Rapportering til Stortinget.....	4
3.2	Samarbeidsformer .....	4
3.3	Om tertialrapportering .....	4
3.3.1	Rapporteringsfrister .....	4
3.3.2	Regnskapsrapportering .....	4
3.3.3	Spesielt om årsrapport .....	5
3.3.4	Annen rapportering.....	5
4.	Overføring for 2014 .....	6
4.1	Bevilgninger over andre budsjettkapitler .....	6

## 1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2013-2014). Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

## 2. MÅL FOR 2014

### 2.1 Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnsikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

### 2.2 Mål for Gjenopptakelseskommisjonen

For Gjenopptakelseskommisjonen vises det særlig til følgende hoved- og delmål, som fremgår av Prop. 1 S (2013-2014) programkategori 06.60:

Hovedmål	Delmål
God rettssikkerhet for individer og grupper	God rettssikkerhet i straffesaker

Kommisjonen skal ha en objektiv, grundig og effektiv saksbehandling for å oppnå materielt riktige avgjørelser innen rimelig tid. Gjenopptakelseskommisjonen setter med dette som utgangspunkt, sammen med justissektorens hoved- og delmål, egne resultatmål.

## 2.3 Felles mål for justis- og beredkapssektoren

### 2.3.1 Økt styring og samordning på IKT-området

Hovedmål	En mer effektiv justissektor
Delmål	Økt styring og samordning på IKT-området
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT -relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.	
Rapporteringskrav	Rapporteringsfrekvens
Rapportering på utviklingsprosjekter (bruk vedlagte skjema)	Tertial
Rapportering på drift og forvaltning (bruk vedlagte skjema)	Tertial
Oppgaver	Frist
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.	20. februar

### 2.3.2 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredkapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Virksomhetene i justissektoren er bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Av de tiltakene som skal kunne dokumenteres av virksomheten gjenstår for

Gjenopptakelseskommisjonen følgende tiltak som skal utkvitteres i 2014:

- at virksomheten har identifisert sitt beredkapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredkapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)

- at virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer virksomhetens samfunnsoppdrag
- at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert (for de virksomheter dette angår).

Det er virksomheten selv som må vurdere hvordan tiltakene mest mulig hensiktsmessig kan gjennomføres i lys av virksomhetens størrelse og egenart. Justis- og beredskapsdepartementet kan bistå i dette arbeidet.

Frist for å dokumentere overnevnte er 15. februar 2015.

### 3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

#### 3.1 Rapportering til Stortinget

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

#### 3.2 Samarbeidsformer

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og møter mellom departementet og Gjenopptakelseskommisjonen. Hensikten med disse møtene er generell erfaringsutveksling og gjennomgang av kommisjonens rapporter og statistikk.

Det er avtalt følgende dialogmøter i 2014:

Dato	Tidspunkt	Sted
Onsdag 5. mars	kl. 10:00 – 11:30	GK – Tordenskioldsgate 6
Torsdag 16. oktober	kl. 10:00 – 11:30	JD – Gullhaug Torg 4A

#### 3.3 Om tertialrapportering

##### 3.3.1 Rapporteringsfrister

I tillegg til rapporteringskravene for IKT, skal tertialrapportene inneholde regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter.

Rapport	Rapporteringsperiode	Frist
1. tertialrapport	1. januar – 30. april	31. mai 2014
2. tertialrapport	1. mai – 31. august	30. september 2014
Årsrapport	1. januar – 31. desember	15. februar 2015

##### 3.3.2 Regnskapsrapportering

Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. I tillegg skal virksomheten sende inn regnskapsrapport på kontoplannivå.

Nytt fra 1. januar 2014 er at en standard kontoplan for statlige virksomheter er gjort obligatorisk. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider [www.dfo.no](http://www.dfo.no) (under Forvaltning/Statsregnskapet).

### **3.3.3 Spesielt om årsrapport**

Virksomheten skal legge fram en årsrapport for foregående år, jf. økonomireglementet § 9 c) og bestemmelsene pkt. 1.5.1.

Årsrapporten skal gi et helhetlig bilde av virksomhetens arbeid siste året med spesiell vekt på hva som er gjort for å nå målene for virksomheten. I tillegg skal årsrapporten gi en skjematisk oversikt over utviklingen de siste 10 år for sentrale forhold (antall saker, typer saker, antall gjenopptatt, mv.) med en vurdering av siste år i forhold til de foregående.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Blant annet er kravene til innhold i årsrapporteringen, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

DFØ holder på å utarbeide en veileder for årsrapportering etter de nye kravene. Departementet vil sende ut veilederen når denne er ferdigstilt.

### **3.3.4 Annen rapportering**

#### **3.3.4.1 Personalpolitikk**

Vi viser til punktet om likestilling og personalpolitikk i hovedinstruksen. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på kvinneandelen, samt gjøre kort rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på de øvrige to diskrimineringsgrunnlagene; etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

#### **3.3.4.2 Fellesføring fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet**

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.

### Om begrepet «tidstyver»

Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

### Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

## **4. OVERFØRING FOR 2014**

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 3. desember stilles følgende midler til disposisjon for Gjenopptakelseskommisjonen

Kap. 468	Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker	(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	16 110
Sum kap. 468		16 110

Gjenopptakelseskommisjonen har fått økt rammen med 1 mill. kroner for å dekke økte utgifter til husleie.

### **4.1 Bevilgninger over andre budsjettkapitler**

I tillegg til bevilgningen over kap. 468, post 01, stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgninger til disposisjon for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker:

#### Kap. 414 Forliksråd, post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på kap. 414, post 01 er i 2014 på til sammen 164,6 mill. kroner. Bevilgningen disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen.

#### Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m, post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på kap. 466, post 01 er i 2014 på til sammen 1 087 mill. kroner. Bevilgningen disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen.

#### Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m

Bevilgningen på kap. 471, post 71 er i 2014 på til sammen 121,7 mill. kroner. Bevilgningen disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen.

## **Vedlegg**

1. Hovedinstruks for Kommissjonen for gjenopptakelse av straffesaker
2. Rapportering på IKT, drift og forvaltning
3. Rapportering på IKT, utviklingsprosjekt
4. Handlingsplan for IKT 2013-2015