



**DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT**

Kriminalomsorgens Sentrale Forvaltning  
Postboks 8005  
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
12/4899 - HJ

Dato  
08.03.2013

**Tildelingsbrev til Kriminalomsorgens Sentrale Forvaltning for 2013**

Vedlagt følger tildelingsbrev til Kriminalomsorgens Sentrale Forvaltning for 2013.

Med hilsen

Tor Saglie  
departementsråd

Anne K. Herse  
ass. departementsråd



JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2013

---

Kriminalomsorgens sentrale forvaltning  
(KSF)

08.03.2013

## Innhold

1.	Innledning og hovedutfordringer i 2013 .....	2
1.1.	Innledning .....	2
1.2.	Organisatoriske endringer .....	2
1.3.	Hovedutfordringer i 2013 .....	3
2.	Mål for 2013 .....	3
2.1.	Hovedmål i justissektoren .....	3
2.2.	Mål, resultatkrav og oppdrag for Kriminalomsorgens sentrale forvaltning i 2013 ....	3
2.2.1.	Redusert kriminalitet .....	3
2.2.2.	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet .....	5
2.2.3.	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor .....	7
3.	Styringsdialog og rapportering i 2013 .....	9
3.1.	Resultat- og regnskapsrapportering .....	9
3.2.	Styringsdialog .....	9
3.2.1.	Saker fra Riksrevisjonen .....	10
3.2.2.	Personalpolitikk og likestilling .....	10
3.2.3.	Internasjonalt arbeid .....	10
4.	Budsjettrammen for 2012 .....	10
	Vedleggsliste .....	11

## **1. INNLEDNING OG HOVEDUTFORDRINGER I 2013**

### **1.1. Innledning**

Vi viser til Prop. 1 S (2012–2013) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2012–2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 14. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (KSF) i 2013, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 med tilhørende bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Kriminalomsorgens oppgave er å gjennomføre straff på en måte som er betryggende for samfunnet, som tar hensyn til formålet med straffen, motvirker straffbare handlinger, og sikrer domfelte og innsatte tilfredsstillende forhold. Kriminalomsorgen skal sikre at kvinner og menn får et likeverdig tilbud under straffegjennomføring og varetekt. Kriminalomsorgen skal legge til rette for samarbeid med offentlige etater, kommuner og frivillig sektor slik at domfelte og innsatte får tilgang til de tjenester de har behov for og som fremmer deres tilpasning til samfunnet.

### **1.2. Organisatoriske endringer**

Kriminalomsorgen står overfor viktige endringer i året som kommer. Regjeringen meldte gjennom St.meld. nr. 37 (2007–2008) *Straff som virker – mindre kriminalitet – tryggere samfunn* at en utflytting av direktoratsfunksjonen fra departementet skulle vurderes. Det er nå besluttet at kriminalomsorgens direktorat, Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (KSF) flyttes ut av departementet og lokaliseres til Lillestrøm innen 1. juli 2013. Direktoratet skal bemannes med 20 årsverk fra departementet og frigjorte ressurser fra den nye Region øst, tilsvarende 10 årsverk. Kriminalomsorgens IT-tjeneste (KITT) vil inngå organisatorisk i KSF. Direktoratet skal gradvis bygges opp ytterligere gjennom omdisponering av ressurser.

Utflyttingen av KSF er et viktig bidrag for å styrke styringen av etaten og å skape en tydeligere rollefordeling mellom departement og direktorat. KSF skal ha ansvar for å gjennomføre regjeringens politikk, ha faglig tyngde i saksbehandlingen, utøve tydelig etatsledelse og være en drivkraft i fagutviklingen.

Utflyttingen av direktoratet til Lillestrøm innen 1. juli 2013 får konsekvenser for samhandlingen mellom departementet og direktoratet. Direktoratet flyttes ut først innen 1. juli, og oppgavefordelingen mellom departementet og direktoratet er ikke endelig klarlagt. Det vil kunne komme tillegg og endringer til dette tildelingsbrevet som følge av de videre avklaringene i prosessen med utskillelsen av direktoratet. De foreløpige planene for styringsdialog og rapportering i 2013 er nærmere beskrevet blant annet under punkt 3. Det arbeides med en instruks for KSF. Denne vil oversendes i et tillegg til tildelingsbrev før den formelle utflyttingen av direktoratet.

### **1.3. Hovedutfordringer i 2013**

Kriminalomsorgen skal følge opp 22. juli-kommisjonens rapport med tanke på å styrke grunnleggende holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert ledelse. Justis- og beredskapsdepartementet ber KSF om å arbeide aktivt med oppfølgingen av 22. juli-rapporten i videre dialog med departementet.

Fra 1. juli 2013 vil KITT inngå som en del av KSF. Direktoratet står overfor viktige utfordringer hva gjelder bruk av IKT som støtte i alle arbeidsprosesser. I tråd med strategiske satsingsområder for IKT i justissektoren, bes KSF særlig om å planlegge for innføring av et nytt etatssystem, styrking av den elektroniske samhandlingen, og bedring av informasjonssikkerheten og styringsinformasjonssystemene.

I 2013 skal KSF fortsette arbeidet med nedbygging av soningskøen og håndtering av varetektsituasjonen, jf. omtale under delmål om hurtig iverksettelse av straffegjennomføring og varetekt. KSF skal også arbeide for økt gjennomføring av straff i samfunnet, slik som straffegjennomføring på institusjon (strgjfl. § 12) og straffegjennomføring med elektronisk kontroll (strgjfl. § 16.2 ledd) samt bidra i arbeidet med omvendt voldsalarm.

## **2. MÅL FOR 2013**

### **2.1. Hovedmål i justissektoren**

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

### **2.2. Mål, resultatkrav og oppdrag for Kriminalomsorgens sentrale forvaltning i 2013**

#### **2.2.1. Redusert kriminalitet**

<b>Hovedmål</b>	<b>Redusert kriminalitet</b>
<b>Delmål</b>	<b>Hurtig iverksettelse av straffegjennomføring og varetekt</b>
Det er helt sentralt for bruk av straff som virkemiddel at straffegjennomføringen kommer raskt etter pådømmelse. Dette er viktig både for å oppnå straffens allmennpreventive og	

individualpreventive formål, og av hensyn til ofrene for lovbruddene. For at varetektsinstituttet skal fungere, må kriminalomsorgen stille varetektsplasser til rådighet for politiet ved behov. For at denne målsettingen skal oppnås, skal KSF arbeide for høy kapasitetsutnyttelse, rask iverksettelse av straffegjennomføring og varetekt og økt bruk av straffegjennomføring i samfunnet.

*Resultatindikatorer*

	<i>Resultatindikator</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
1.1	Gjennomsnittlig kapasitetsutnyttelse - lavere sikkerhetsnivå	94 %	Hvert tertial
1.2	Gjennomsnittlig kapasitetsutnyttelse – høyt sikkerhetsnivå	94 %	Hvert tertial
1.3	Antall dommer på samfunnsstraff som ikke er/vil bli iverksatt senest 60 dager etter mottak av rettskraftig dom	0	Hvert tertial

**Hovedmål**

**Redusert kriminalitet**

**Delmål**

**Kriminalitetsfri tilværelse etter gjennomført straff**

Det er et mål å gjennomføre straff slik at tilbakefallet til ny kriminalitet blir lavest mulig. Domfelte skal være beskyttet mot overgrep og vilkårlighet, og gjennomføringen av straffen skal bygge på humanitet og rettssikkerhet. Straffegjennomføring, både i fengslene og ved fromsorgskontorene, skal tilrettelegges med utgangspunkt i individuelle behov og forutsetninger, med vekt på å støtte domfeltes evne og vilje til å bryte med kriminaliteten.

Som et ledd i arbeidet for økt progresjon og en kriminalitetsfri tilværelse etter gjennomført straff, skal KSF arbeide for økt bruk av straffegjennomføring i samfunnet.

*Resultatindikatorer*

	<i>Resultatindikator</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
2.1	Antall døgn på frigang	46 800	Hvert tertial
2.2	Antall døgn på § 12	39 500	Hvert tertial
2.3	Antall døgn på § 16 første ledd	9 800	Hvert tertial
2.4	Kapasitetsutnyttelse på § 16 andre ledd	75 %	Hvert tertial
2.5	Andel fengselsdøgn med aktivitet	73 %	Hvert tertial

2.6	Andel av løslatte med egen bolig	87 %	Hvert tertial
<i>Oppgaver</i>			<i>Frist</i>
Det pågående samarbeidet mellom direktoratene i nettverket for velferdsdirektørene skal følges opp.			Andre tertial
<i>Rapporteringskrav</i>			<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Kommentere det pågående samarbeidet mellom direktoratene om "utsatt ungdom utenfor utdanning og arbeidsliv" og mandat fra nettverket for velferdsdirektørene.			Andre tertial

### 2.2.2. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

<b>Hovedmål</b>	<b>Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet</b>		
<b>Delmål</b>	<b>Trygghet under straffegjennomføring og varetekt</b>		
Sikkerhet og beredskap er et viktig satstingsområde i 2013. Kriminalomsorgen skal arbeide for å motvirke straffbare handlinger og svikt under straffegjennomføringen, og sikkerhetsarbeidet i kriminalomsorgen skal ivareta tryggheten for samfunnet, tilsatte, innsatte og domfelte, uten at det går på bekostning av menneskeverdet. Sikkerheten skal ivaretas av både dynamiske, statiske og organisatoriske elementer. Det er særlig viktig å sørge for at beredskapsplaner er oppdatert og at det avholdes et tilstrekkelig antall øvelser både internt og sammen med viktige samarbeidspartnere.			
<i>Rapporteringskrav</i>			<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Beskrivelse av øvelsesomfang, herunder organisering og kvalitet og tiltak for forbedringer og videreutvikling.			Hvert tertial
Antall gjennomførte inspeksjoner hvor sikkerhet er tema og en beskrivelse av metode.			Hvert tertial
Tilbakemelding på om beredskapsplaner er gjennomgått og ev. oppdatert i samarbeid med politi, brannvesen og andre relevante redningsetater.			Første tertial

<b>Hovedmål</b>	<b>Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet</b>		
<b>Delmål</b>	<b>Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap</b>		
De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012–2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. For KSF gjenstår noen tiltak som skal kunne			



dokumenteres i løpet av 2013.

Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- a. at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- b. at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- c. at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- d. at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- e. at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- f. at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- g. at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- h. at virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer driften av virksomheten
- i. at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert

#### *Styringsparametere*

Virksomheten skal dokumentere gjennomførte tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

<i>Nr.</i>	<i>Resultatindikator</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
<i>1</i>	Gjennomføring av tiltakene over (a til i)	Dokumentasjon av at tiltaket er gjennomført	Årsrapport

<b><i>Hovedmål</i></b>	<b>Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet</b>
<b><i>Delmål</i></b>	<b>Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner</b>
Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.	
For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering	

og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv. skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene. Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, - sannsynligvis innen utgangen av 1. kvartal.

<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
For virksomheter som har skjermingsverdige objekter, gjennomføre sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv.	2013
For virksomheter som har skjermingsverdige objekter, opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene	2013

### 2.2.3. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

<b><i>Hovedmål</i></b>	<b>En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor</b>
<b><i>Delmål</i></b>	<b>God faglig og økonomisk styring</b>
God faglig og økonomisk styring er viktig for at kriminalomsorgen skal oppnå sine målsettinger. Det er viktig å sikre god utnyttelse av kriminalomsorgens økonomiske rammer, og dette oppnås både gjennom riktige prioriteringer og gjennom utvikling av hensiktsmessige systemer. Kriminalomsorgen skal også følge opp Gjørv-kommisjonens anbefalinger hva gjelder kultur, lederskap og gjennomføringsevne.	

<b><i>Hovedmål</i></b>	<b>En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor</b>
<b><i>Delmål</i></b>	<b>God faglig og økonomisk styring</b>
I tråd med St.meld. nr. 37 (2007–2008) skal kriminalomsorgens virksomhet være basert på nasjonal og internasjonal kunnskap og erfaring. Framtidens straffegjennomføring må ta utgangspunkt i den kunnskapen vi har om hva som spiller inn i gjennomføringen av straff i tråd med kriminalomsorgens målsettinger.	

<b><i>Hovedmål</i></b>	<b>En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor</b>
<b><i>Delmål</i></b>	<b>Bedre styring og samordning på IKT-området</b>
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011–2015. Det er en målsetting å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i	

statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utretningsinstruksen. FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 10/2012.

<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportering på utviklingsprosjekter, jf. mal i Vedlegg 4	Hvert tertial
Rapportering på drift og forvaltning, jf. mal i Vedlegg 5	Hvert tertial
Forslag til hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD	1. april

<i>Hovedmål</i>	<b>En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor</b>
<i>Delmål</i>	<b>Nå målene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015</b>
Effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon er hovedmålene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015.	
Som ledd i å nå de strategiske målene for strategiperioden skal virksomheten i 2013 gjennomføre tiltak for økt bruk av fellesløsninger og sikring av samfunnskritisk infrastruktur.	
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Vurdere bruk av Altinn til håndtering av sykemeldinger, skattekort og refusjonskrav	Andre tertial
Utrede behov for tiltak for nødvendig sikring av samfunnskritisk IKT-infrastruktur	Andre tertial
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportere på virksomhetens arbeid med å vurdere bruk av Altinn til håndtering av sykemeldinger, skattekort og refusjonskrav.	Andre tertial
Rapportere på tiltak for å følge de mål og krav som gjelder for sikring av samfunnskritisk infrastruktur	Andre tertial

<i>Hovedmål</i>	<b>En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor</b>
<i>Delmål</i>	<b>Digitalisere virksomhetens skjema</b>
Det er et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal virksomheten som et minimum tilgjengeliggjøre for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending.	
Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema mv. skal tilgjengeliggjøres innen 30. juni 2014.	
Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen	

30. juni 2015.

Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjetttrammer. Virksomheten må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.

<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
For tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema: Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert	Andre tertial
For tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skjema: Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert	Andre tertial
Dokumentere og begrunne eventuelle unntak fra digitalisering	Andre tertial

### **3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013**

#### **3.1. Resultat- og regnskapsrapportering**

Regionene skal rapportere skriftlig på måloppnåelse og status på regnskap sammenlignet med budsjett hvert tertial. Det er viktig at KSF kvalitetsikrer og gjør en selvstendig vurdering av rapporteringen fra sine virksomheter før oversendelsen til JD. Tabellen under gir en oversikt over rapporteringsperioder og rapporteringsfrister i 2013.

Halvårsrapport (regnskap) skal oversendes departementet innen 15. juli 2013. Årsrapport skal oversendes departementet innen 14. februar 2014.

**Tabell 1 Rapporteringsfrister i 2013**

<b>Periode</b>	<b>Frist for rapportering til JD</b>
2. tertial, pr. 31. august	4. oktober
3. tertial, pr. 31. desember	14. februar 2014

#### **3.2. Styringsdialog**

Fram til 1. juli 2013 er KSF innlemmet som en del av Kriminalomsorgsavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet. Den formelle styringsdialogen med styringssamtaler og tertialrapportering vil derfor tre i kraft først fra andre halvår. Justis- og beredskapsdepartementet vil senere fastsette tidspunkt for styringsmøtene.

### **3.2.1. Saker fra Riksrevisjonen**

KSF skal sørge for at Riksrevisjonens merknader følges opp og at nødvendige tiltak settes i verk. Justis- og beredskapsdepartementet viser i denne forbindelse til Dokument 1 (2011 – 2012) for Justis- og beredskapsdepartementet hvor blant annet rapportering på tilskuddsordninger på kap. 430 post 60 og 70, aktivitetstilbudet til domfelte, manglende risikovurderinger som en del av målstyringen, tilbudet til innsatte med rusproblemer og kontaktbetjentordningen nevnes som tema for oppfølging.

### **3.2.2. Personalpolitikk og likestilling**

En god personalpolitikk og et godt arbeidsmiljø er viktige forutsetninger for at kriminalomsorgen skal kunne nå sine mål. Kriminalomsorgen skal følge personalpolitiske føringer og satsingsområder som angitt i Statens personalhåndbok Del 1.

### **3.2.3. Internasjonalt arbeid**

Justisdepartementets samarbeid med Russland er regulert i avtale av 29. mars 2006 samt treårige samarbeidsprogrammer. KSF skal følge opp samarbeidet med særlig vekt på programvirksomhet, koordinering av det tverretatlige samarbeidet om barn og unge lovbrytere i Nordvest-Russland samt kompetansesamarbeid om bedre tilbakeføring av domfelte til samfunnet, alternativer til fengsel og rusmestringsarbeid.

Gjennom EØS-finansieringsmekanismene skal norsk kriminalomsorg bidra til å redusere sosiale og økonomiske forskjeller i Europa samt styrke det bilaterale forholdet til Romania, Latvia, Litauen og Polen i perioden 2009–2014. Samarbeidet dekker også Tsjekkia, Bulgaria og Malta. KSF skal bidra til en utvikling i tråd med internasjonale menneskerettigheter, strategisk samarbeid samt bilaterale prosjekter knyttet til en økning i fangebefolkningen, bruk av alternativer til fengsel, utsatte grupper og kompetanseheving blant innsatte og ansatte.

## **4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2012**

I dette punktet i tildelingsbrevet meddeles Stortingets bevilgningsvedtak for de aktuelle kapitler og poster.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 14. desember stilles følgende midler til disposisjon for KSF i 2011:



**Tabell 2 Budsjett for 2013. Beløp i 1 000 kroner**


<b>Kap. 430</b>		<b>(i 1000 kroner)</b>
Post 01	Driftsutgifter	3 537 465
Post 21	Spesielle driftsutgifter	82 285
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	23 055
Post 60	Refusjoner til kommunene, forvaringsdømte mv.	102 304
Post 70	Tilskudd	23 719
<b>Sum</b>		<b>3 768 828</b>
<b>Kap. 3430</b>		<b>(i 1000 kroner)</b>
Post 02	Arbeidsdriftens inntekter	83 725
Post 03	Andre inntekter	15 159
Post 04	Tilskudd	2 068
<b>Sum</b>		<b>100 952</b>

**Tabell 3 Budsjett for 2013, kap. 432. Beløp i 1000 kroner**

<b>Kap. 432</b>		<b>(i 1000 kroner)</b>
Post 01	Driftsutgifter	167 684
<b>Sum</b>		<b>167 684</b>
<b>Kap. 3432</b>		<b>(i 1000 kroner)</b>
Post 03	Andre inntekter	673
<b>Sum</b>		<b>673</b>

Oppgavefordelingen ved utskillelsen av KSF 1. juli 2013 er ikke endelig klarlagt. Det vil kunne komme små endringer i beløpene som følge av utskillelsen. Justis- og beredskapsdepartementet vil ev. komme tilbake til dette i et tillegg til tildelingsbrev.

Med hilsen

  
Tor Saglie  
departementsråd

  
Anne K. Herse  
ass. departementsråd

## VEDLEGGSLISTE

Vedlegg 1. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

- Vedlegg 2. Oversikt over rapporteringspunkter- og frister
- Vedlegg 3. Resultatindikatorskjema
- Vedlegg 4. Rapporteringsskjema for utviklingsprosjekter
- Vedlegg 5. Rapporteringsskjema for drift og forvaltning
- Vedlegg 6. Instruks for bygge- og leiesaker

