



**DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT**

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker
Postboks 8026 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
12/6381

Dato
17.01.2013

Statsbudsjettet 2013 - Overføringsbrev for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) som ble vedtatt av Stortinget 4. desember 2012. Vedlagt følger overføringsbrev for 2013 med vedlegg.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2013.

Med hilsen

Tone Celius
kst. ekspedisjonssjef

Martin Kjellsen
fung. avdelingsdirektør

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Overføringsbrev 2013

Kommisjonen for gjenopptakelse av
straffesaker

17.01.2013

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2012-2013). Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker (Gjenopptakelseskommissjonen) er et uavhengig organ som skal ta stilling til om en domfelt med en rettskraftig dom skal få ny behandling av sin sak ved en annen domstol. Kommisjonen skal ha en objektiv, grundig og effektiv saksbehandling for å oppnå materielt riktige avgjørelser innen rimelig tid.

2. MÅL FOR 2013

2.1 Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

2.2 Mål for Gjenopptakelseskommissjonen

For Gjenopptakelseskommissjonen vises det særlig til følgende hoved- og delmål, som fremgår av Prop. 1 S (2012-2013) programkategori 06.60:

Hovedmål	Delmål
1 God rettssikkerhet for individer og grupper	1.1 God rettssikkerhet i straffesaker
2 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	2.1 Samordnet, effektiv og serviceorientert forvaltning

Med utgangspunkt i Regjeringens mål og på bakgrunn av dialog med virksomheten, vil departementet oppfordre Gjenopptakelseskommissjonen til å sette egne resultatmål som utledes av de overordnede målene nevnt ovenfor. Dette vil kunne være aktuelt på områder som for eksempel gjennomsnittlig saksbehandlingstid og andel avsluttede saker. For 2013 er det ikke utarbeidet resultatkrav for virksomheten, men dette vurderes utformet i samråd med Gjenopptakelseskommissjonen fra 2014.

2.3 Sektorovergripende målsettinger for 2013

2.3.1 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

2.3.1.1 Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Vi viser til overføringsbrevet for 2012 der det fremgikk at følgende tiltak skal kunne dokumenteres (det siste punktet er noe endret):

- At virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- At det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- At arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- At virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- At virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- At virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- At virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- At virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer driften av virksomheten

Vi ba i overføringsbrevet for 2012 om at det rapporteres på status for gjennomføringen av tiltakene i årsrapporten, med frist 15. februar 2013. Vi ber om at eventuelle tiltak som gjenstår dokumenteres per 31. desember 2013 samt at det rapporteres på følgende:

- At beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

2.3.1.2 Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner (objektsikkerhet)

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv. skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, sannsynligvis innen utgangen av første kvartal 2013.

2.3.2 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

2.3.2.1 Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetting å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. Fornyings-, og administrasjons- og kirke departementet har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P-10/2012.

2.3.2.2 Digitalisering av virksomhetens skjema

Som en del av Regjeringens digitaliseringsprogram er det et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal virksomheten som et minimum tilgjengeliggjøre for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending. Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema mv. skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2014. Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2015.

Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjettår. Virksomheten må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.

Departementet har for 2013 fastsatt særskilte rapporteringskrav og oppgaver på IKT-området. Disse følger nedenfor med frister og rapporteringsfrekvens.

Oppgave/rapporteringskrav	Rapporterings frekvens	Frist
Foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til departementet.	-	01.02.13
Avklare omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert, inkl. begrunnelse for eventuelle unntak fra digitalisering.	2. tertialrapport	30.09.13
Starte arbeidet med etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet, herunder klassifisering, verdivurdering og ROS-analyse. Styringssystem for informasjonssikkerhet skal være etablert innen utgangen av 2014.	Tertialvis	31.12.14
Utrede mulighet til på sikt å benytte ID-porten (MinID) til pålogging mot DFØ og ESS sine tjenester.	2. tertialrapport	31.12.14
Rapportering på utviklingsprosjekter (skjema vedlagt).	Tertialvis	-
Rapportering på drift og forvaltning (skjema vedlagt).	Tertialvis	-

3. SAMARBEID OG RAPPORTERING I 2013

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

3.1 Samarbeidsformer og tertialrapportering

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og møter mellom departementet og Gjenopptakelseskommisjonen. Hensikten med disse møtene er generell erfaringsutveksling og gjennomgang av kommisjonens rapporter og statistikk.

Det er avtalt følgende dialogmøter i 2013:

Dato	Tidspunkt	Sted
Tirsdag 5. mars	kl 10:00 – 11:30	GK – Tordenskioldsgate 6
Torsdag 17. oktober	kl 10:00 – 11:30	JD – Gullhaug Torg 4A

Virksomheten skal rapportere tertialvis i 2013. For Gjenopptakelseskommisjonen vil tertialrapportene konsentreres om IKT-rapportering samt øvrige rapporteringskrav, jf. punkt 3.2 – 3.4. Det vises særlig til punkt 2.3.2 og tabellen med særskilte rapporteringskrav og oppgaver på IKT-området. For de oppgavene som har frist i 2014, skal det rapporteres på status og milepæler for arbeidet i 2013.

Det vises for øvrig til Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Rapport	Rapporteringsperiode	Frist
1. tertialrapport	1. januar – 30. april	31. mai 2013
2. tertialrapport	1. mai – 31. august	30. september 2013
Årsrapport	1. januar – 31. desember	15. februar 2014

3.2 Regnskapsrapportering

Regnskapsrapportering skal skje hvert tertial og inngå i tertialrapporteringen under punkt 3.1.

Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. I tillegg skal virksomheten sende inn regnskapsrapport på kontoplannivå.

3.3 Risikostyring

Gjenopptakelseskommisjonen skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel. I 1. tertialrapport skal det rapporteres på hvilke vurderinger som er tatt.

3.4 Øvrig rapportering

3.4.1 Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Gjenopptakelseskommisjonens ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

3.4.2 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende/tilknyttede virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og

nedsatt funksjonsevne. Vi ber om at virksomheten redegjør for status i årsrapporten for 2013.

3.4.3 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i 1. tertialrapport for 2013 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU)
- Forum (for eksempel Europol)
- Formål med deltakelsen
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år)
- Ansvar for oppfølging

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 4. desember 2012 stilles følgende midler til disposisjon for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker i 2013:

<i>Kap. 468</i>	<i>Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker</i>	<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>14 903</i>
<i>Sum kap. 468</i>		<i>14 903</i>

4.1 Belastningsfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Justis- og beredskapsdepartementet gir Gjenopptakelseskommisjonen fullmakt til å belaste følgende budsjettposter i 2013 i tråd med de ulike postomtalenene i Prop. 1 S (2012-2013):

- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Det er viktig at Gjenopptakelseskommisjonen er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de ulike budsjettpostene og utviser en kritisk holdning i sin bruk av denne typen utgifter.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i løpet av første kvartal 2013 komme tilbake til virksomheten med maksimumsbeløp på belastningsfullmaktene for de regelstyrte postene.

5. VEDLEGG

- 5.1 Budsjetfullmakter og økonomiforvaltning**
- 5.2 Oversikt over reglement, veiledere mv.**
- 5.3 Skjema for IKT rapportering på utviklingsprosjekter**
- 5.4 Skjema for IKT rapportering på drift og forvaltning**