



Kunnskapsdepartementet

Økonomiseminar

2017 - Digitalisering

Arne Lunde

Oktober 2017



Kunnskapsdepartementet

Agenda

- **Automatisering og robotisering**
- **BOTT**
- **Departementets digitaliseringsgrep**
- **Digitaliseringsstrategien**
- **Etablering av tjenesteorgan og to kvalitetsorganer**
- **Brukerorganisering**



Automatisering og robotisering

Elementer i digitalisering av de administrative prosessene:

1. Transformasjon. Implementering av IKT-systemer og løsninger
2. Standardisering og optimalisering av arbeidsprosessen/arbeidsflyten
3. Outsourcing av oppgaver der det kan tas ut stordriftsfordeler
4. Robotisert prosessautomasjon (RPA) som automatiserer manuelle oppgaver eller som yter saksbehandlingsstøtte
5. Videre automasjon gjennom Intelligence Automation(IA).

Noen sentrale elementer i økonomiprosessene:

- Datafangst
- Attestasjon og autorisering
- Bilagskontroll og klassifikasjon
- Avstemming og lukking av regnskap
- Intern rapportering
- Ekstern rapportering

BOTT-samarbeid – felles regnskapsløsninger

- Fortsatt prosess mellom BOTT og DFØ
- Basistjenester regnskap
- Tydelige målsetninger fra KD om fellesløsninger i strukturmeldingen og digitaliseringsstrategien
- Plassering av bestillerrollen i det nye tjenesteorganet



Digitalisering i UH-sektoren

Organiseringsprosjektet:

- Tjenesteorgan, UNINETT og NSD
- Brukerorganisering på tre nivåer

Digitaliseringsstrategi for UH-sektoren:

- Tydeligere forventning og styring fra KD
- Tydeligere organisering av oppgaver og ansvar på tre nivåer



Målbilde for administrative systemer

- Alle tjenester, informasjon og kommunikasjon er så langt det er mulig digitalt tilgjengelige.
- Behov, brukervennlighet og brukeropplevelser er hovedkriteriene for realiseringen av nye løsninger.
- Administrative arbeidsprosesser og brukergrensesnitt er forbedret og effektivisert gjennom standardisering og digitalisering.
- Det er etablert en felles systemportefølje som løser tverrgående administrative behov (budsjett, regnskap, lønn, innkjøp osv.).
- Mulighetene for automatisering og selvbetjening er godt utnyttet slik at tjenestene framstår som enkle, effektive og brukervennlige.

Delstrategi for administrative tjenester

Utgangspunkt i arbeidsgruppens(Dæhlen) innspill til delstrategi.

- ha en felles systemportefølje under en felles forvaltning
- til enhver tid ha systemer som støtter verdiskaping innenfor forskning, innovasjon,undervisningog formidling, direkte eller indirekte
- la sektoren hente ut synergier, søke enklere og mer brukervennlige løsninger, samt redusere den iboende risikoen som dagens systemkompleksitet gir
- ta utgangspunkt i behov, brukervennlighet og brukeropplevelser i realisering av løsninger
- etablere brukervennlige løsninger

Føringer og tiltak i delstrategien

- en felles styringsmodell
 - felles systemportefølje
 - prioriteringer mellom prosjektinitiativer og satsinger
 - IKT-arkitektur
 - definerte autoritative kilder
- en enhetlig forvaltningsmodell
 - harmonisering av arbeidsprosesser
 - enhetlig datadefinisjon og åpne data
 - automatisering og integrasjon mellom systemene
 - felles forvaltning og rammeverk for anskaffelser

Føringer og tiltak i delstrategien

- selvbetjening og automatisering som en gjennomgående målsetting for systemene og tjenestene
- gjenbruk av kjent informasjon så vi ikke spør brukerne flere ganger om det samme og sikrer konsistent informasjon i alle systemer
- å bygge på de offentlige arkitekturprinsippene og aktivt støtte sektorens implementering av disse, bidra til en integrert og sammenhengende system- og virksomhetsarkitektur i sektorens systemer
- systemer som består av en felles kjerne og fleksible moduler der dette er hensiktsmessig å tilrettelegge fagsystemene for en heldigital forvaltning

Mål og tiltak

- **IKT-løsninger som bygger på deling av data**

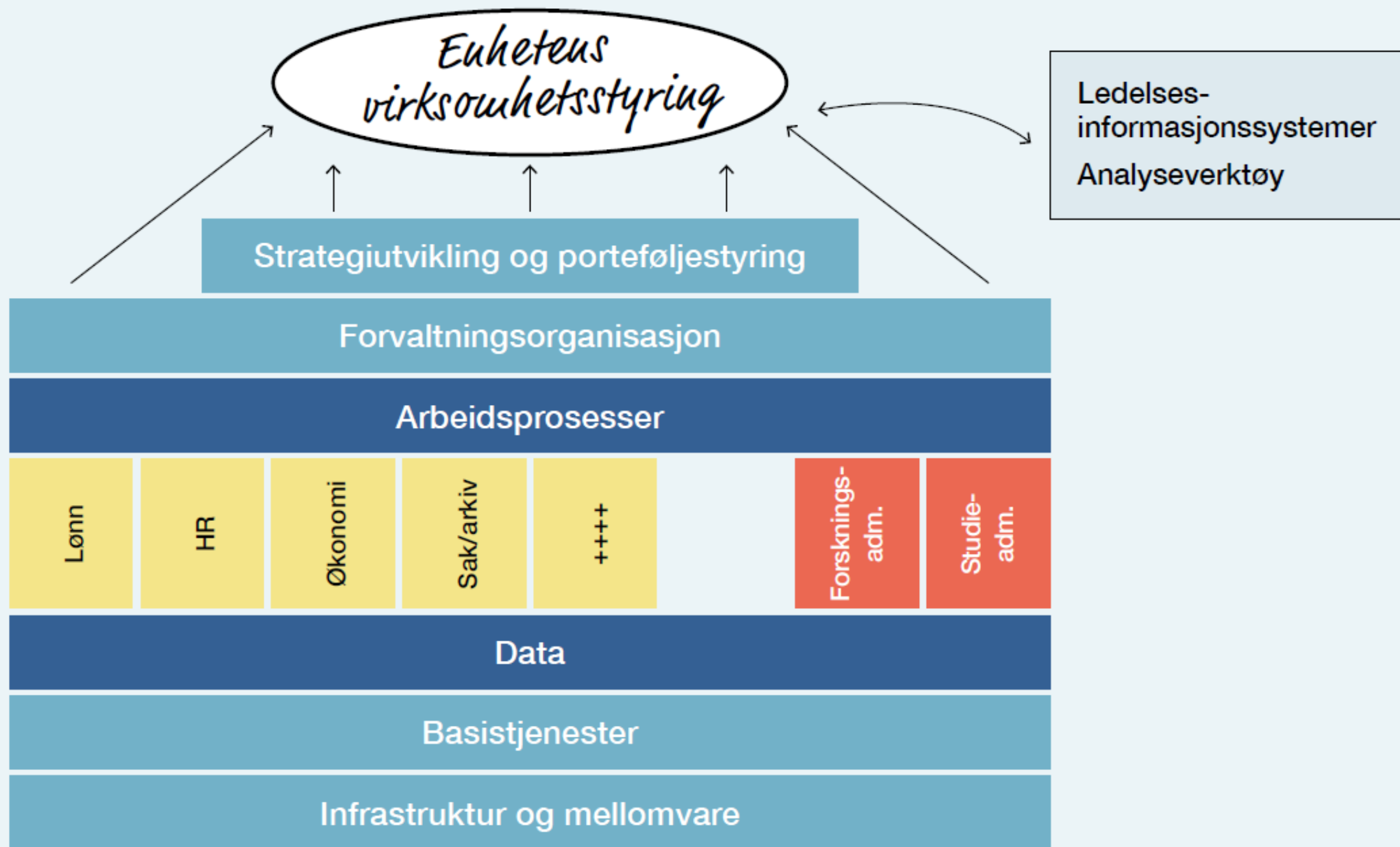
Data bør genereres/lagres én gang og forvaltes i én kilde for så å kunne gjenbrukes. Dataflyt ikke bare innenfor hvert funksjonsområde, men også mellom de administrative løsningene og fagsystemene på utdanning og forskning blir viktig.

- **Utvikling og økt bruk av fellestjenester**

Tjenesteorganet, UNINETT og institusjonene må sammen ta ansvar for utvikling av felles tjenester og systemer og sørge for at disse blir tatt i bruk.

- **Harmonisering og effektivisering av administrative arbeidsprosesser**

Standardisering av arbeidsflyt, brukergrensesnitt og rapportering



**Et nytt organ for tjenester
til universiteter og høyskoler**



Standardisering – enhetlig måte

Digitaliseringsstrategien legger overordnede målsetninger og føringer.

Hvem har ansvar for standardisering og hvordan organisere arbeidet?

Hvordan bør rolledelingen mellom departementet, tjenesteorganet og sektoren være?



Oppgaver i tjenesteorganet - økonomiforvaltning

- Implementere, følge opp og rullere digitaliseringsstrategien
- Forvaltning av tjeneste- og systemporteføljen i samarbeid med institusjonene
 - Anskaffelse
 - Leverandøroppfølging og utvikling
 - Kontraktsoppfølging
- ansvar for at sektorens IKT-forvaltning ivaretar og følger opp føringer i den statlige IKT-politikken og det statlige regulatoriske rammeverket
- ansvar for å forvalte og følge opp brukerorganiseringen

Oppgaver i KD - økonomiforvaltning

Organiseringsprosjektet legger opp til at flere av de forvaltningsoppgavene som i dag løses av KD skal delegeres til de nye forvaltningsorganene

Departementet vil fortsatt ha det overordnede ansvaret for :

- fastsetting av regelverk; hovedinstrukser og reglementer
- generelle/overordnede krav til rapportering fra (statlige og private) universiteter og høyskoler
- overordnet ansvar for forholdet til Riksrevisjonen, arbeidet i tilknytning til DOK 1.
- rapportering til statsregnskapet
- etatsstyringen

Brukerorganisering

- Premisgivernivå – Overordnet strategi og rammebetingelser
- Domenenivå – Delstrategi, prioriteringer og løsninger innenfor det enkelte domene som for eksempel administrative tjenester
- Brukerutvalg og brukerforum (SAP, FS, Agresso og lignende.)





Kunnskapsdepartementet



Kunnskapsdepartementet